

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov

63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program

**OBCHODNÍ
AKADEMIE**

**GY
OA**

Podle rámcového vzdělávacího programu pro studijní obor 63-41-M/02 obchodní akademie, který vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, zpracoval kolektiv učitelů Obchodní akademie Pelhřimov, a to s platností od 1. 9. 2021.

Pelhřimov 31. 8. 2021

Mgr. Aleš Petrák
ředitel školy

OBSAH

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	5
2	PROFIL ABSOLVENTA.....	6
2.1	Uplatnění absolventa v praxi	6
2.2	Očekávané kompetence absolventa – všeobecné	6
2.3	Očekávané kompetence absolventa – odborné	7
2.4	Způsob ukončení vzdělání.....	7
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	8
3.2	Organizace výuky.....	9
3.3	Realizace praktického vyučování	9
3.4	Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat	10
3.5	Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity.....	13
3.6	Kritéria hodnocení žáků a diagnostika	13
3.7	Podmínky přijímání ke studiu	13
3.8	Podmínky ukončování studia	13
3.9	Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	15
3.9.1.	Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	15
3.9.2.	Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	16
4	UČEBNÍ PLÁN	18
4.1	Poznámky k učebnímu plánu OA – obchodní akademie.....	19
4.2	Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku	19
4.3	Forma a podíl praktického vyučování	20
4.4	Rozpracování RVP do ŠVP	21
5	UČEBNÍ OSNOVY	23
6	ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	253
6.1	Základní materiální podmínky realizace ŠVP.....	253
6.2	Personální podmínky realizace ŠVP	253
6.3	Organizační podmínky realizace ŠVP	253
6.4	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	254
7	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	255

8 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	255
--	------------

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	OA Pelhřimov – obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	1. podnikání a veřejná správa 2. multimédia
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

2 PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP	OA Pelhřimov – obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření	1. podnikání a veřejná správa 2. multimédia
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem, státní sféře a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referenta další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.2 Očekávané kompetence absolventa – všeobecné

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích jak v českém, tak ve dvou cizích jazycích, aby byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, aby pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením i s dalšími prostředky ICT a aby využívali adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracovali, to znamená, že absolvent:

- uplatňuje hodnoty občanské a demokratické společnosti, dodržuje pravidla společenského chování, morálky a profesního vystupování;
- přijatelným způsobem prosazuje svá práva a plní své povinnosti, uvědomuje si své přednosti
- a rezervy, bere na sebe odpovědnost za vzdělání a profesní zaměření;
- otevřeně vyjadřuje své pocity a postoje, obhájí své názory, konstruktivně argumentuje, jasně a srozumitelně se vyjadřuje a zároveň je schopen být loajálním zaměstnancem;
- jedná hospodárně a šetrně s ohledem na životní prostředí a energie;
- uplatňuje zásady a hodnoty zdravého způsobu života s důrazem na správnou výživu, sport a ochranu zdraví, poskytne první pomoc;
- má vytvořeny dobré studijní návyky, využívá různé zdroje informací včetně internetu, vyhodnocuje je a zpracovává pro další potřebu;
- ovládá běžné základní a aplikační programové vybavení, administrativu a prezentuje výsledky své práce;
- pracuje v týmu, upevňuje interpersonální vztahy a adekvátně jedná s lidmi, používá správnou profesní komunikaci;

- komunikuje ve dvou cizích jazycích v běžných životních a odborných situacích na úrovni min B1, event. A2 (druhý cizí jazyk), svých znalostí využívá v kontaktu se zákazníky a odbornými partnery.

2.3 Očekávané kompetence absolventa – odborné

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, státní sféře provádět typické činnosti, efektivně hospodařit s finančními prostředky, dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb a jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, to znamená, že absolvent:

- zná důležité právní normy v oblasti pracovněprávních vztahů;
- sleduje trendy v oboru a změny v legislativě v rámci celoživotního vzdělávání a pružně na ně reaguje;
- zná úlohu účetnictví, ovládá účetní operace a systémy, vyhotoví účetní doklady, zajistí jejich oběh a likvidaci;
- provádí základní mzdové výpočty a mzdovou evidenci;
- provádí kancelářské práce na sekretariátě a účtárnách včetně příkazů k placení faktur a likvidace faktur;
- je schopen samostatných prací na úseku zásobování (objednávky, skladová evidence), odbytu (skladová evidence, dodací listy, fakturace, reklamace);
- ovládá administrativní a účetní práce ve všech typech podniků;
- zvládá speciální práce na úřadech, v pojišťovnách, v bankách, provádí pokladní operace;
- se orientuje v manažerských činnostech, v práci správních orgánů, komunální politice;
- zpracovává běžné písemnosti z oblasti obchodní, občanské i společenské na počítači normalizovanou úpravou;
- vytváří prezentace a propagační materiály, prezentuje sebe i firmu;
- zavede a řídí podnik, samostatně vede podnikovou evidenci, rozliší formy podnikání, zná zdroje financování, efektivně hospodaří s finančními prostředky.

Podrobnější rozpracování realizace očekávaných kompetencí absolventů obsahují úvodní části učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů.

2.4 Způsob ukončení vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou a vydáním maturitního vysvědčení. Absolvent získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy:	Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP	OA Pelhřimov – obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření	1. podnikání a veřejná správa 2. multimédia
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Díky zaměření na podnikání a veřejnou správu jsou žáci v této třídě připravováni tak, aby byli schopni chápat základní ekonomické pojmy a vztahy, aby byli schopni sestavit daňové přiznání a účetní výkazy, aby byli na aktuální úrovni ekonomické a daňové legislativy a byli schopni se ve stále se měnící legislativě orientovat a rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity. Žáci si také prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů aplikační software, základy multimédií a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět, podnikání a daně, veřejná správa, praxe a účetnictví. Dále je výuka v řadě předmětů (např. v cizích jazycích, zeměpise, ekonomice aj.) podporována různými multimediálními programy nebo prací s internetem. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit, zpracovávat a kriticky posuzovat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia včetně praxe v reálném prostředí, kterou doplňuje předmět praxe realizovaný formou fiktivní firmy. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrozličnějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje opět bezprostřední kontakt s realitou. Žáci mají možnost ve 3. ročníku se zúčastnit dvoutýdenní praxe v Anglii v rámci programů Erasmus+ nebo v místních regionálních podnicích a institucích.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se mění v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, na nových poznatcích pedagogické vědy a na reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

3.2 Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 19 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz zpravidla pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetické výchovy je v prostorách městského divadla organizován školní kulturní den. Žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání škola organizuje veletrhy fiktivních firem. Žáci připraví prezentace svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedic.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které rozšiřují běžné vyučování o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy, Kutné Hory. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Přímo v Pelhřimově žáci navštěvují muzeum, knihovnu a seznamují se s architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti ekonomického vzdělávání jde o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu ze základních škol na školu střední a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky v příjemném prostředí Lipnice nad Sázavou. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli ve spolupráci s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Pelhřimov. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá 2 týdny ve 3. ročníku přímo v reálném prostředí zahraničních (v rámci programu Erasmus+) nebo regionálních institucí. Praktické vyučování je dále doplněno jako učební

praxe formou povinného předmětu praxe. Žáci se v rámci tohoto předmětu seznamují s konkrétními podmínkami podnikání, zakládají vlastní fiktivní firmy podle svého podnikatelského plánu a platných právních předpisů, hospodaří, účastní se se svojí firmou veletrhu FIF a nakonec ukončují podnikání, sestavují účetní výkazy a zjišťují hospodářský výsledek. Učební praxe je průběžně doplňována dalšími aktivitami, ve kterých žáci prakticky zajišťují konkrétní činnosti, např. prezenci účastníků veřejných konferencí ve spolupráci se sociálními partnery, prezentaci školy na veřejnosti, dny otevřených dveří, organizují soutěže a přehlídky ve škole, provádějí a zpracovávají výsledky statistických zkoumání, průzkumů apod.

3.4 Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat považujeme za nejdůležitější oblast vzdělávání. Nad touto problematikou se zamýšlejí učitelé jednotlivých vyučovacích předmětů, projednávají v předmětových komisích a začleňují do tematických plánů. Podrobnosti jsou uvedeny v záhlaví učebních osnov vyučovacích předmětů.

Začlenění průřezových témat do předmětů:

3.4.1 Občan v demokratické společnosti

Žák je veden tak, aby

1. jednal v souladu s morálními principy a přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
2. jednal odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
3. vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, předcházel otevřeným střetům,
4. si uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
5. byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
6. dodržoval pravidla společenského chování, morálky a profesního vystupování,
7. měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
8. uplatňoval zásady a hodnoty zdravého způsobu života s důrazem na správnou výživu, sport a ochranu zdraví,
9. otevřeně vyjadřoval své pocity a postoje, vytvářel vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
10. komunikoval a vyjadřoval se na odborné úrovni,
11. dovedl jednat s lidmi, dokázal vždy najít kompromis, řešit krizové situace,
12. za své jednání nesl plnou odpovědnost,
13. se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil,
14. se zajímal o politické a společenské dění v ČR a ve světě,
15. se naučil pracovat i v jiném kolektivu než je třída, respektoval hierarchii v kolektivu,
16. dodržoval společenské a etické normy dané v konkrétním zařízení a vycházel s různými typy klientů.

	Začlenění do předmětu															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Český jazyk	x	x	x	x	x				x	x			x	x		
Cizí jazyky	x	x	x						x	x						
Základy spol. věd	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Právo	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x		
Odborné předměty	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x					x
Praxe	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x			x	x

3.4.2 Člověk a životní prostředí

Žák je veden tak, aby

1. pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
2. chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
3. porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
4. získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
5. samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
6. pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
7. si osvojil základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
8. dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
9. si osvojil zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví,
10. si utvářel úctu k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa,
11. dodržoval hygienické předpisy,
12. zvažoval při plánování a posuzování činnosti možné náklady, výnosy, zisk a vliv na životní prostředí,
13. nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
14. využíval moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

	Začlenění do předmětu													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Jazyky	x		x		x			x		x				
Základy přírodních věd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
Zeměpis	x	x	x	x	x	x				x			x	x
Odborné předměty	x	x		x	x		x		x		x	x	x	x
Písemná a elektronická komunikace			x		x					x				
Praxe		x		x			x	x	x		x	x	x	x

3.4.3 Člověk a svět práce

Žák je veden tak, aby

1. získal odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělání, uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
2. získával a vyhodnocoval informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti vzdělávání a světa práce,
3. se orientoval v právní úpravě pracovněprávních vztahů, vyhledával a pracoval s příslušnými právními předpisy,
4. si vytvořil reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
5. znal požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnával je se svými předpoklady, přizpůsobil se změnám pracovním podmínkám,
6. vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle, znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
7. rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,

8. vyhledával a posuzoval podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval,
9. byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, rozvíjel svoji finanční gramotnost,
10. získal schopnosti pracovat v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
11. se orientoval v podkladech a písemnostech při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
12. prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů)
13. zvažoval při plánování a posuzování činností jak v pracovním procesu, tak i v běžném životě, možné náklady, výnosy, zisk a vliv na životní prostředí a sociální dopady,
14. chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků a klientů.

	Začlenění do předmětu													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Český jazyk	x		x			x	x	x	x		x		x	
Cizí jazyk	x				x	x		x	x		x		x	
Všeobecně vzdělávací – humanitní	x	x				x	x	x	x	x	x			
Všeobecně vzdělávací - přírodovědné				x					x	x		x	x	x
Odborné předměty teoretické	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Odborné předměty praktické	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Praxe	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x

3.4.4 Informační a komunikační technologie

Žák je veden tak, aby:

1. porozuměl zásadám ovládání a věcným souvislostem jednotlivých skupin aplikačního programového vybavení a vhodně uplatňoval jejich nástroje, metody a vazby k efektivnímu řešení úloh,
2. porozuměl základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a uplatňoval ho i v ostatních vědních oborech a profesích,
3. uplatňoval algoritmický způsob myšlení při řešení problémových úloh,
4. využíval prostředků ICT k modelování a simulaci přírodních, technických a společenských procesů a k jejich implementaci v různých oborech,
5. tvořivě využíval spektrum možností komunikačních technologií a jejich kombinace k rychlé a efektivní komunikaci,
6. využíval výpočetní techniku ke zvýšení efektivnosti své činnosti, k dokonalejší organizaci práce a k týmové spolupráci,
7. využíval informační a komunikační technologie (online vzdělávání, spolupráce na zahraničních projektech) k celoživotnímu vzdělávání a vytváření pozitivních postojů k potřebám znalostní společnosti,
8. využíval možností výpočetní techniky a internetu k poznávacím, estetickým a tvůrčím cílům s ohledem ke globálnímu a multikulturnímu charakteru internetu,
9. si uvědomoval, respektoval a zmírňoval negativní vlivy moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka, ke znalosti způsobů prevence a ochrany před zneužitím a omezováním osobní svobody člověka,
10. získával údaje z většího počtu alternativních zdrojů a odlišoval informační zdroje věrohodné a kvalitní od nespolehlivých a nekvalitních,
11. respektoval a používal odbornou terminologii informačních a počítačových věd,

12. poznával základní právní aspekty a etické zásady týkající se práce s informacemi a výpočetní technikou, respektoval duševní vlastnictví, copyright, osobní data a zásady správného citování autorských děl.

	Začlenění do předmětu											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Český jazyk	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x
Cizí jazyk	x		x	x	x	x	x	x		x		x
ICT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Písemná a elektronická komunikace	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Praxe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeměpis	x		x		x			x	x	x		x
Ekonomické předměty	x		x	x	x	x	x	x				x

3.5 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

V této oblasti škola nabízí širokou škálu aktivit, které mají pomáhat žákům školy k lepšímu zvládnutí učiva, k získání širšího rozhledu a k celkovému obohacení vzdělávání a výchovy. Jedná se zejména o:

- zahraniční studijní pobyty (Anglie),
- možnost skládat certifikované zkoušky (ECDL, ze psaní na klávesnici PC, z cizích jazyků),
- zapojení do soutěží a přehlídek (jazykových, matematických, odborných, sportovních),
- školní divadelní a filmová představení,
- exkurze a výlety (kulturní, odborné),
- aktivní vystoupení na kulturním a sportovním dnu,
- přednášky odborníků z praxe aj.

3.6 Kritéria hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

3.7 Podmínky přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání. Konkrétní kritéria jsou zveřejňována v dostatečném předstihu a zohledňují předpoklady uchazečů ke studiu oboru a zaměření. Uchazeči nejsou omezeni žádnými zdravotními předpoklady, potvrzení lékaře na přihlášce se nevyžaduje. Organizace, forma a obsah přijímacího řízení jsou stanovována pro každý školní rok zvlášť podle konkrétních legislativních podmínek.

3.8 Podmínky ukončování studia

Ukončování studia je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů platných v příslušném školním roce. Od 3. ročníku mohou žáci volit z nabídky volitelných předmětů tak, aby si mohli odpovědně zvolit předměty maturitní zkoušky podle směru své

budoucí kariéry. Pokud nedojde ke změně v zákoně, bude škola žáky připravovat tak, aby mohli složit maturitní zkoušku v následující struktuře:

- A: Společné části:
1. Český jazyk a literatura
 2. Cizí jazyk nebo matematika
- B: Profilové části:
1. Ekonomika – ústní zkouška
 2. Účetnictví – ústní zkouška
 3. Soubor ekonomických předmětů – což může žák absolvovat jako praktickou maturitní zkoušku (souvislý příklad z ekonomických předmětů) nebo jako maturitní práce s obhajobou před maturitní komisí.

Kromě toho si žák může zvolit jak ve společné, tak v profilové části nepovinnou maturitní zkoušku z libovolného předmětu, který se ve škole vyučuje podle učebního plánu.

3.9 Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3. 9. 1. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou.

Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Těmto žákům jsou poskytována podpůrná opatření podle stupně podpory:

1. stupeň podpory

Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání. Před zahájením poskytování těchto podpůrných opatření zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP). Plán pedagogické podpory nemusí škola zpracovávat, pokud postačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka.

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP může obsahovat:

- individuální kontrolu žákovy činnosti během vyučování
- zařazování specifických metod a forem práce
- neustálá kontrola písemných záznamů
- stálá pomoc při výuce, řešení žákova problému-individuální přístup zejména při samostatné práci, skupinové práci, práci ve dvojicích, kooperativní výuce
- poskytnutí dostatečné časové rezervy na vypracování úkolů zadaných ve škole i doma, projektů, atd.
- dodržování individuálního pracovního tempa
- konzultace mimo výuku
- respektování žákových potřeb, tolerance syndromu únavy - zařazování relaxačních cvičení (unavenosti CNS), kolísavosti koncentrace pozornosti
- upřednostnění způsobu zkoušení
- přizpůsobení zasedacího pořádku
- možnosti uvolnění z některých předmětů ředitelem školy - žáka nelze uvolnit z předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání
- úprava obsahu vzdělání

Výchovný poradce seznámí s PLPP žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a zajistí podpis těchto osob.

Vyhodnocení se provádí průběžně, nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření. Pokud podpůrná opatření 1. stupně selhávají, doporučí výchovný poradce návštěvu školského poradenského zařízení, kterému také předá plán pedagogické podpory.

2. – 5. stupeň podpůrných opatření

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Před vydáním doporučení školské poradenské zařízení projedná se školou (výchovným poradcem) návrh doporučených podpůrných opatření.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

- v oblasti metod výuky:
 - respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
 - metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
 - důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
 - respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- v oblasti organizace výuky:
 - střídání forem a činností během výuky
 - využívání skupinové výuky
 - postupný přechod k systému kooperativní výuky
 - v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka pedagogická intervence
- v úpravě podmínek ukončování vzdělávání
- poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků
- využití asistenta pedagoga a dalších odborníků
- vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu

Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce škola zpracuje individuální vzdělávací plán (IVP).

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů žáka, s výchovným poradcem, žákem či zákonným zástupcem žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a přílohy č. 2. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení a žádosti. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovní poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovní poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

3.9.2. Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Diagnostika žáků nadaných a mimořádně nadaných:

- interní – učitelem hodnocením v předmětu, předsedou PK vyhodnocením soutěží a zájmové činnosti

- externí – SCIO - KEA, PISA, NIQES, výsledky v soutěžích
- Rozpoznat žáka mimořádně nadaného je z hlediska času dlouhodobější proces.

Podpůrná opatření poskytovaná žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním

- specifikace časového rozvrhu konzultací, rozšiřujícího učiva, vytyčení cílů (účast na olympiádě)
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- obohacení vzdělávacího obsahu – rozšíření a prohloubení o netradiční řešení problému
- rozvíjení samostatnosti – zpracování projektu,
- intranetové prostředí
- individuální studijní plán
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima.

4 UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělávání

Název ŠVP

Zaměření

Stupeň vzdělání

Délka a forma studia

Datum platnosti

63-41-M/02 obchodní akademie

OA Pelhřimov – obchodní akademie

1. podnikání a veřejná správa

2. multimédia

střední vzdělání s maturitní zkouškou

4 roky

od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Povinné všeobecné		23	19	14	15	71
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk	PCJ	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	DCJ	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	ZSV	1	1	-	1	3
Dějepis	DEJ	2	1	-	-	3
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Zeměpis	ZEM	2	1	-	-	3
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Povinné odborné		9	11	13	11	44
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Aplikační software	APS	3	1	-	-	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2		-	5
Účetnictví	UCE	-	3	3	4	10
Statistika	STA	-	2	-	-	2
Právo	PRA	-	-	3	-	3
Integrovaný ekonomický předmět	IEP	-	-	2	2	4
Praxe	PRX	-	-	2	2	4
Povinné podle specializace		-	2	4	2	8
Zaměření Podnikání a veřejná správa						
Veřejná správa	VES	-	2*	1*	-	3*
Podnikání a daně	POD	-	-	1*	2*	3*
Informatika	INF	-	-	2*	-	2*
Zaměření Multimédia						
Multimedia	MUL	-	2*	2*	-	4*
Programování a webové aplikace	PWA	-	-	2*	-	2*
Informatika v praxi	INX	-	-	-	2*	2*
Volitelné předměty		-	-	2	4	6
Celkem		32	32	33	32	129

4.1 Poznámky k učebnímu plánu OA – obchodní akademie

1. Ve škole se vyučují cizí jazyky – anglický, německý, španělský, ruský. Prvním cizím jazykem je vždy anglický jazyk. Druhým cizím jazykem je německý, španělský, ruský nebo francouzský jazyk.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, jeho hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Ve 3. a 4. ročníku jsou do učebnímu plánu zařazeny předměty odborné specializace:
 - předmět praxe (PRX), který se vyučuje formou fiktivní firmy (FIF) v učebně k tomuto účelu speciálně vybavené. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe;
 - předmět integrovaný ekonomický předmět (IEP) představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.
4. Ve 3. ročníku se žáci účastní 2 týdenní odborné souvislé praxe. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována dalšími praktickými aktivitami. Žáci jsou zapojováni do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
5. Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: konverzace v anglickém jazyce (KAJ), konverzace v německém jazyce (KNJ), konverzace ve španělském jazyce (KSJ), cvičení z matematiky (MAC), společenskovední základ (SVZ), odborný ekonomický předmět (OEP), cvičení z informačních technologií (ITC). Nabídka volitelných předmětů se může měnit podle vývoje legislativy vztahující se k maturitním zkouškám.
6. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.
7. V průběhu studia si mohou žáci zvolit i nepovinné předměty, které by odpovídaly jejich zájmu o specializaci. O jejich zavedení rozhoduje ředitel školy podle zájmu žáků a možností školy.

4.2 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná souvislá praxe	-	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	5	4	-
Celkem týdnů	40	40	40	32

4.3 Forma a podíl praktického vyučování

Praktické vyučování probíhá 2 týdny ve 3. ročníku přímo v reálném prostředí zahraničních (v rámci programu Erasmus+) nebo regionálních institucí. Praktické vyučování je dále doplněno jako učební praxe formou povinného předmětu praxe. Žáci se v rámci tohoto předmětu seznamují s konkrétními podmínkami podnikání, zakládají vlastní fiktivní firmy podle svého podnikatelského plánu a platných právních předpisů, hospodaří, účastní se se svojí firmou veletrhu FIF a nakonec ukončují podnikání, sestavují účetní výkazy a zjišťují hospodářský výsledek. Učební praxe je průběžně doplňována dalšími aktivitami, ve kterých žáci prakticky zajišťují konkrétní činnosti, např. prezenci účastníků veřejných konferencí ve spolupráci se sociálními partnery, prezentaci školy na veřejnosti, dny otevřených dveří, organizují soutěže a přehlídky ve škole, provádějí a zpracovávají výsledky statistických zkoumání, průzkumů apod.

4.4 Rozpracování RVP do ŠVP

Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium - OA – podnikání a veřejná správa

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	166
cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	396
			2. cizí jazyk	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	3	98
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	13	430
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	230
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Sportovně turistický kurz	-	-
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Aplikační software	4	136
			Informatika	2	68
Písemná a ústní komunikace	4	128	Český jazyk a literatura	1	34
			Písemná a elektronická komunikace	5	170
			Veřejná správa	1	34
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	168
			Právo	3	102
			Účetnictví	6	202
			Podnikání a daně	2	64
			Praxe	4	128
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	158
			Integrovaný ekonomický předmět	4	128
			Statistika	2	68
			Podnikání a daně	1	30
			Účetnictví	4	122
			Veřejná správa	1	34
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	70
			Zeměpis	3	102
			Veřejná správa	1	34
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	6	188
Celkem	128	4 096	Celkem	129	4 258
Kurzy a souvislá praxe	0 týdnů		Kurzy a souvislá praxe	4 týdny	

Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium - OA – multimédia

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	166
cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	396
			2. cizí jazyk	12	396
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	3	98
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	13	430
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	230
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
			Sportovně turistický kurz	-	-
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Aplikační software	4	136
			Multimédia	4	136
			Programování a webové aplikace	2	68
			Informatika v praxi	2	60
Písemná a ústní komunikace	4	128	Český jazyk a literatura	1	34
			Písemná a elektronická komunikace	5	170
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	168
			Právo	3	102
			Účetnictví	6	202
			Praxe	4	128
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	5	158
			Integrovaný ekonomický předmět	4	128
			Statistika	2	68
			Účetnictví	4	122
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	70
			Zeměpis	3	102
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	6	188
Celkem	128	4 096	Celkem	129	4 258
Kurzy a souviselá praxe	0 týdnů		Kurzy a souviselá praxe	4 týdny	

5 UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu, vést je k funkční a mediální gramotnosti;
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku;
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch, vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění;
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst;
- poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění,
- naučit žáky orientovat se v nabídce kulturních akcí, pěstovat jejich potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí a vést je k uvědomělé ochraně kulturního dědictví.

Vyučovací předmět se skládá ze dvou složek, jazykové a literární, týdenní počet vyučovacích hodin je rozdělen v poměru 5 : 8.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text;
- aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;

- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních (např. s potencionálními zaměstnavateli)
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Mezipředmětové vztahy přispějí k lepšímu pochopení látky a propojení učiva z daných předmětů.

Český jazyk a literatura využívají zejména vztahy s následujícími předměty:

- dějepis
- psychologie
- zeměpis
- základy společenských věd
- ICT

Popis metod a forem výuky

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace různých druhů textů,
- memorování uměleckých textů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- gramatická, stylistická a řečnická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- kooperativní učení,
- společná návštěva kulturních institucí (knihovna, divadlo, výstava, muzeum aj.),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- souvislé slohové práce,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy).

Způsob hodnocení žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí a dovedností, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- slohové práce,

- písemné testy, diktáty,
- vypracování a přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi i školním řádem.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Český jazyk a literatura – 1. ročník

část český jazyk

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - se orientuje v soustavě jazyků, - umí přečíst slovenský text, - rozumí zákonitostem vývoje jazyka, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu, - umí vhodně uplatnit slohové postupy, - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných, - je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích, - dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej, - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, - umí napsat osobní dopis, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - umí sestavit základní útvary administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty - je schopen zjistit potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - má přehled o knihovnách a jejich službách, - zaznamenává bibliografické údaje, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky, - dokáže vypracovat anotaci, - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti.	1. Národní jazyk a jeho útvary, postavení českého jazyka mezi ostatními jazyky	
	2. Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny	
	3. Hlavní principy českého pravopisu	průběžně
	4. Obecné poučení o slohu	
	5. Slohotvorní činitelé	
	6. Projevy prostě sdělovací - základní znaky, postupy a prostředky - krátké informační útvary	
	7. Osobní dopis	
	8. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy - motivační dopis, životopis, pracovní hodnocení - zápis z porady - inzerát - formální úprava písemných projevů	
	9. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova.	
	10. Slohové práce	
	11. Informatická výchova, knihovny, periodika, internet	
	12. Získávání a zpracovávání informací z textu - anotace, konspekt, osnova, resumé - třídění a hodnocení informací	
	13. Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	

Český jazyk a literatura – 2. ročník

část český jazyk

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu, - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, orientuje se ve vývojových tendencích morfologie, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu - vystihne charakteristické znaky vypravování, - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti, - posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, - sestaví texty prostého a uměleckého vypravování.	1. Hlavní principy českého pravopisu	průběžně
	2. Základy morfologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - slovní druhy a přechody mezi nimi - gramatické kategorie - vývojové tendence	
	3. Odborné projevy - popis odborný a prostý, charakteristika - návod k činnosti - výklad - literatura faktu	
	4. Umělecký styl - vypravování - líčení	
	5. Slovní zásoba - tvoření slov - stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie	
	6. Slohové práce	

Český jazyk a literatura - 3. ročník

část český jazyk

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním periodickém tisku, - sestaví jednoduché zpravodajské útvary, - vystihne základní prostředky reklamy, - posoudí vliv reklamy na životní styl, - orientuje se v výstavbě textu, - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, - uplatňuje znalost skladby ve svém vyjadřování, - orientuje se v hláskoslovném systému, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, - je schopen přednést konkrétní řečnický projev, - umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru, - chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - vhodně se prezentuje, - je schopen polemizovat, - dokáže vhodně komunikovat se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj., - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, - volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu, - ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace, - ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností, - snaží se předcházet konfliktům, - pohotově řeší běžné méněobvyklé situace, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	1. Publicistika - postupy a prostředky publicistického stylu - publicistické druhy a žánry textu	
	2. Styl reklamy - jazykové a nejazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	
	3. Základy syntaxe - výpověď a věta - druhy vět - větné členy - stavba a tvorba komunikátu - nepravdivosti větného členění	
	4. Základy řečnického stylu - projev - přednáška - mluvený referát - řečnický výcvik	
	5. Odborný psaný referát	
	6. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené i nepřípravené - informace a komunikace - komunikace verbální a neverbální	
	7. Komunikační situace a strategie - zátěžové situace při komunikaci a nácvik jejich zvládnutí - využití prvků sociální psychologie a sociologie	
	8. Hlavní principy českého pravopisu	průběžně
	9. Slohové práce	

Český jazyk a literatura - 4. ročník

část český jazyk

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vystihne charakteristické znaky úvahy, - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, - ve svém projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - umí se vhodně prezentovat, - je schopný přednést krátký projev, - rozumí obsahu textu i jeho části, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah. - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	1. Úvaha, kritika	
	2. Vývojové tendence současného jazyka	
	3. Jazyková kultura - normy kulturního vyjadřování - komunikační situace a strategie - kultivovanost osobního projevu	
	4. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby	
	5. Hlavní principy českého pravopisu	
	6. Slohová práce	

Český jazyk a literatura - 1. ročník

část literatura

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - zúčastňuje se různých kulturních akcí, - vysvětlí, co je to kulturní dědictví, - charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek, - vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti, - rozumí přečtenému textu, interpretuje ho, - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč, - rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, - orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS, - charakterizuje různé formy lidového umění, - vysvětlí pojem užité umění, - vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem, - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele astězejní díla, - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, - vyjadřuje vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.).	1. Literatura a ostatní druhy umění	Průběžně během celého studia
	2. Základy funkčního čtení - techniky a druhy čtení - orientace v textu, rozbor a reprodukce - zpětná reprodukce textu	Průběžně během celého studia
	3. Základy literární vědy a poetiky - druhy a žánry textu - metody interpretace textu - rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	Průběžně během celého studia
	4. Folklór a ústní lidová slovesnost - formy ústní lidové slovesnosti - lidové umění, kultura bydlení - užité umění	
	5. Literatura starověku - orientální literatury - filosofie a náboženství - Bible - antika	
	6. Literatura raného středověku - křesťanství - literatura církevních otců - románský styl - rytířská a dvorská literatura	
	7. Počátky literatury na našem území do 13. stol.	
	8. Umění vrcholného středověku - gotika - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí	Exkurze
	9. Renesance - v evropských zemích - v Čechách	
	10. Humanismus - latinský - národní	
	11. Baroko, doba pobělohorská	

Český jazyk a literatura – 2. ročník

část literatura

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých směrů a příslušných historických období.	1. Klasicismus, osvícenství, preromantismus	
	2. Romantismus - romantická literatura ve světě	
	3. České národní obrození	
	4. Romantismus v české literatuře	
	5. Literární skupiny 2. poloviny 19. století - májovci - ruchovci - lumírovci - generace Národního divadla	
	6. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	
	7. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře	
	8. Moderní poezie 19. století - E. A. Poe - prokletí básníci - W. Whitman - O. Wilde	
	9. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - Česká moderna - protispolečenská buřiči - P. Bezruč	

Český jazyk a literatura - 3. ročník

část literatura

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami	
	2. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století	
	3. Světová próza - americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	
	4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století	
	5. Česká literatura 1. poloviny 20. století - poezie - próza - drama	
	6. Česká literatura v období okupace	

Český jazyk a literatura - 4. ročník

část literatura

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu.	1. Charakteristika období po roce 1945	
	2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století	
	3. Světová próza - americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská	
	4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století a na počátku 21. století	
	5. Vývoj v Československu v letech 1945 – 1989 - období 1945 – 1948 - období 1948 – 1956 - proces uvolňování v 60. letech - období normalizace (literatura oficiální, samizdatová, exilová)	
	6. Významné osobnosti české poezie a prózy	
	7. Vývoj české literatury po roce 1989	
	8. České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století a na počátku 21. století, film a televize	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	<u>CIZÍ JAZYK (anglický, německý, španělský, ruský, francouzský)</u>
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	24
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků, významně se podílí na jejich přípravě na aktivní život v multikulturní společnosti. Rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetence a kulturní rozhled žáků, přispívá k formování a kultivaci jejich osobnosti a vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Vzdělávání v cizích jazycích vede žáky k osvojení kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj ve společnosti, čímž se zvyšuje možnost jejich uplatnění na trhu práce.

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní**, cíl hlavní, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- **výchovně vzdělávací** cíl přispívá k formování osobnosti žáků, rozšiřuje jejich znalosti o světě a učí je chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- ve výuce prvního cizího jazyka – anglického jazyka s návazností na základní vzdělání minimálně úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- ve výuce druhého cizího jazyka – německého, španělského, ruského jazyka – minimálně úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Obsahem výuky je systematické osvojování a rozvíjení:

- řečových dovedností, které zahrnují dovednosti receptivní (poslech a čtení s porozuměním, práce s textem), produktivní (ústní a písemné vyjadřování situačně a tematicky zaměřené, písemné zpracování textu, překlad) a interaktivní (střídání receptivních a produktivních řečových dovedností);
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. zvukové a grafické stránky jazyka, gramatiky a slovní zásoby. Produktivně si žák osvojí 5 – 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem přibližně 550 – 600 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie představuje u prvního cizího jazyka 20%, u začáteční úrovně 15%;
- poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti všeobecného i odborného charakteru, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí v kontextu znalostí o České republice.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby

- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnil se aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory, respektoval názory druhých;
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;

- četl s porozuměním cizojazyčný text, písemně zpracovával jednodušší cizojazyčné materiály, včetně odborných.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby

- efektivně se učil a pracoval, ke svému učení využíval zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku;
- stanovoval si cíle a priority podle svých schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák by měl

- přijímat a odpovědně plnit své úkoly;
- pracovat v týmu;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- Žák je veden k tomu, aby:
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- se aktivně účastnil odborných zahraničních stáží a pobytů.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je pro své potřeby, ale také je kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- dovedl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách a hledal kompromisní řešení;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby

- používal internet pro vyhledávání aktuálních údajů a doplňujících informací z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích Evropské unie a příslušné jazykové oblasti;
- efektivně ovládal nástroje ICT a používat je k elektronické komunikaci se zahraničními partnery (e-mail, chat, Skype, blogy aj.);
- pracoval s aplikačním software např. při zpracování textů, obrázků, tabulek, digitálních fotografií apod.;
- využíval online učebnic, cvičení a testů pro domácí samostudium.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Při výuce cizích jazyků jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech:

- český jazyk a literatura (jazyková terminologie, jazykové prostředky, překlad, světová próza, poezie a divadlo, významné literární osobnosti);
- zeměpis (země příslušné jazykové oblasti);
- dějepis (významné historické události a osobnosti);
- základy společenských věd (kulturní chování, společenská etiketa, multikulturní soužití, kultura bydlení, kulturní hodnoty a dědictví);
- ICT (informační zdroje, práce s online nástroji, aplikační software);
- praxe (telefonické rozhovory, úřední a obchodní korespondence).

Popis metod a forem výuky

Osvojování a rozvoj komunikativních kompetencí zabezpečujeme následujícími výukovými metodami:

- sociálně komunikativní metody učení,
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci,
- metody komplexně využívající ICT,
- metody problémového a projektového vyučování,
- metody motivační podporující vlastní aktivitu a kreativitu,
- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení, samostatné práce a sebehodnocení (Evropské jazykové portfolio).

Ve výuce cizích jazyků klademe důraz na motivaci žáků a jejich zájem o studium cizích jazyků. Do vyučovacího procesu proto zařazujeme metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu. Pro žáky organizujeme odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže. Podporujeme účast žáků v jazykových soutěžích a organizujeme výukové a poznávací zájezdy do Velké Británie a německy mluvících zemí.

Způsob hodnocení žáků

Důraz při hodnocení žáků je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a kolektivní hodnocení.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření.

Podklady pro hodnocení jsou získávány:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho aktivity, iniciativnosti a připravenosti na vyučování;
- ověřováním jeho vědomostí, dovedností a návyků různými formami zkoušení (ústní, písemné, didaktické testy, poslechové subtesty).

Významnější písemné práce: 2 za školní rok

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Předpokládané výsledky vzdělávání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Řečové dovednosti Žák: - rozumí běžným pokynům používaným při výuce - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace, - požádá o zopakování nebo upřesnění sdělené informace, pokud nezachytí obsah sdělení, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření, - vyhledává informace v textu, - rozpozná důležité body v jednoduchých (např. novinových) článcích, - používá dvojazyčný slovník a mluvnické příručky, - zapojí se do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, aktuální události), - jednoduše formuluje svůj názor a vymění si informace, - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle, - stručně odůvodní a vysvětlí své názory a plány, - využívá vhodných emotivních výrazů a slov k popisu situace nebo zážitku, - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium atd., - vypráví jednoduchý příběh, - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis nebo jiná jednoduchá písemná sdělení, - s použitím slovníku samostatně sestaví popis, vyprávění nebo charakteristiku osoby, - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích a střídá receptivní a produktivní činnosti	1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednosti: poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, čtení textů včetně odborných, práce s textem - produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (pozdrav z výletu či pobytu, charakteristika, formuláře, popis místa, líčení, formální korespondence včetně obchodních dopisů, - písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky, atp.), - překlady - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy (projevení zájmu, nezájmu, vyjádření kladných a záporných emocí, sympatie, obava, překvapení, pokyny k činnosti, žádost, rada, výzva)	
Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky	2. Jazykové prostředky	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
jazyka, - vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je sice patrný, ale srozumitelnost není narušena, - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - aktivně si osvojuje novou slovní zásobu včetně frazeologie, - rozlišuje a používá přítomný čas prostý a průběhový, - rozlišuje a používá minulý čas prostý a průběhový, - umí spojovat věty s použitím vhodných výrazů, - správně používá kvantitativní výrazy, zájmena a členy, - tvoří gramaticky správné otázky, reaguje na ně krátkou, minimální odpovědí, - správně používá tázací zájmena a příslovce.	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – kontrastivní přízvuk, asimilace, intonační vzory - slovní zásoba a její tvoření – (předložky a předložkové vazby, synonyma, homonyma, antonyma) - tvoření sousloví, složeniny - gramatika (tvarosloví a větná skladba) – systemizace časů: přítomné časy, minulé časy, vrstevnatost vyjadřování budoucnosti - vyjadřování kvantity - správně tvořené otázky, doplňující otázky - specifika záporu - grafická podoba jazyka a pravopis - jazyková terminologie související s osvojovanými jazykovými prostředky - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, stížnosti	
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům, - popíše členy rodiny, svého přítele, domov, oblíbené místo, svůj běžný průběh dne, - koupí si věci každodenní potřeby, - podle obrázku popíše různé typy obchodů, - vyjmenuje typické problémy mladých lidí a svůj názor konfrontuje s kamarády, - používá vhodné přívlastky k popisu věcí, zajímavých míst a měst, porovnává je, - naplánuje několik dnů zábavy, zhlédnutí zajímavostí a nakupování pro návštěvníky svého města.	3. Tematické okruhy - rodina, domov - společenský styk - mezilidské vztahy - životní styl - kultura bydlení - obchody, nakupování, - oblékání, móda - moje město - služby - volba povolání	
Žák: - osvojuje si faktické znalosti především o geografických a společenských faktorech anglicky mluvících zemí, - uplatňuje své poznatky z jiných vyučovacích předmětů, - porovnává způsob života v různých zemích, - vyhledává konkrétní informace v	4. Poznatky o zemích - zajímavosti o vybraných metropolích a zemích světa - kulturní rozlišnosti a rozmanitosti vybraných zemí světa - životní styly - sport v anglicky mluvících zemích	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
novinových článkách a na internetu.		
Žák: - používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační schopnosti, - prezentuje získané informace, - pracuje s elektronickou poštou, - vyplní formulář, - využívá online prostředky k upevnění svých jazykových dovedností.	5. ICT - práce s internetem - vyplňování a vlastní vytváření online formulářů (elektronická přihláška, registrace) - online gramatická a lexikální cvičení ve vztahu k používané učebnici - webová podpora učebnice - email, chat	Uplatnění dovedností z předmětu ICT

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Řečové dovednosti Žák: - rozumí hlavním myšlenkám souvislého kultivovaného projevu a kratším autentickým nahrávkám v běžném hovorovém tempu, který obsahuje probrané jazykové prostředky, - sleduje hlavní myšlenky diskuse, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná, - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se záležitostí každodenního života a zaměstnání, - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, umí najít hlavní myšlenky a požadované informace, - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech, - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu, - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je, - zahájí, udržuje a ukončí středně složitý rozhovor, - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor např. na krátkou povídku, článek, pořad a stručně je zdůvodní, - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány, - napíše jednoduchý souvislý text (osobní dopis, jednoduchý příběh, popis), - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, 6. řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru.	1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednosti: poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, čtení textů včetně odborných, práce s textem - produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (návštěva u lékaře, popis běžného školního nebo pracovního dne, dotazy na cestu, vyjádření doporučení a rady) - písemné zpracování textu (životopis, formální a neformální dopis, recenze knihy nebo filmu, atd.), - překlady - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy (vyjádření názoru, diskuse o “pro “ a “proti”, telefonické rozhovory, stížnost, udílení rady, doporučení, vyjádření protestu, překvapení, údivu atd.)	
Žák: - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – kontrastivní přízvuk, asimilace, intonační vzory	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
nejblíže přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - rozlišuje a používá gramatické časy, - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami, - tvoří slova pomocí předpon a přípon, - chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, - trpný rod dovede sám vytvořit a používat - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají, - napíše osobní dopis popisující zážitky a dojmy.	- slovní zásoba a její tvoření - tvoření sousloví, složeniny, ustálená slovní spojení, frázová slovesa - gramatika (tvarosloví a větná skladba) – systemizace časů: přítomné časy, minulé časy, předpřítomný čas prostý a průběhový - první a druhý kondicionál, časové věty - trpný rod - grafická podoba jazyka a pravopis - jazyková terminologie související s osvojovanými jazykovými prostředky - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, stížnosti	
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům, používá stylisticky vhodné obraty, - zeptá se druhé osoby na základní životní údaje, napíše stručný životopis, - popíše svůj pracovní den, - užívá vhodné fráze spojené s cestováním, zdůvodní, proč by chtěl navštívit vybraná místa, - uvede, kde se ve městě nacházejí významná místa a popíše cestu k nim, - používá vhodné frazeologické výrazy u lékaře k popisu svých obtíží, - diskutuje o významu objevů a vynálezů, - používá vhodné výrazy a fráze při běžném telefonním hovoru, - stylizuje vybrané dopisy, a to jak neformální, tak formální.	3. Tematické okruhy - slavné osobnosti - volba povolání - péče o zdraví, u lékaře - životopis a charakteristika osoby - generační problémy - školní, pracovní den - povinnosti - životní prostředí a jeho ochrana - turistické zajímavosti v rodném městě, cestování - základní úřední korespondence (životopis, obecný dopis, průvodní dopis k žádosti o zaměstnání) - telefonní hovor	metodické materiály ANJ/ICT
Žák: - rozumí článkům a autentickým nahrávkám k daným tématům, vyhledá specifické informace a zaujímá k nim stanovisko, - využívá a uplatňuje znalosti z jiných vyučovacích předmětů, - porovnává nové poznatky s Českou republikou, - charakterizuje společné a odlišné znaky životního stylu v ČR a anglicky mluvících zemích.	4. Poznátky o zemích - britská rodina a její zvyky - oblíbené volnočasové aktivity v anglicky mluvících zemích - bydlení v anglicky mluvících zemích - mezinárodní kuchyně a zvyky ve stravování - známé osobnosti - významné dny české a anglické provenience	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vyhledává a třídí potřebné informace, - zaznamenává a uchovává získané informace, využívá je k vytváření textových dokumentů, - tvoří tabulky a grafy, - komunikuje elektronickou poštou, - využívá běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat.	5. ICT - používání internetu k vyhledávání informací - vyplňování a vlastní vytváření online formulářů (elektronická přihláška, registrace, apod.) - webová podpora učebnice - zpracování textů, tabulek - email, chat, Skype - vytváření tabulek jako součásti prezentace (Power Point) - webové nástroje (blogy, jednoduché webové stránky)	využití metodických materiálů ANJ/ICT pro komunikaci Využití dovedností a poznatků z ICT.

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům, - odhaduje význam neznámých výrazů, - rozpozná relevantní informace v textu - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a dokáže je vysvětlit, - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější, - na přiměřené úrovni reprodukuje text, - zapojuje se do formální diskuse, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu, a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje, - shrne výsledky diskuse, - napíše popis a charakteristiku osoby, popis místa, vypravování, - stylizuje úřední a obchodní dopisy (poptávka, odpověď na poptávku, vyžádaná i nevyžádaná nabídka, odpověď na nabídku), - napíše vlastní životopis, žádost o zaměstnání, - vede telefonický rozhovor v běžném i obchodním styku, - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu.	1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednosti: poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, čtení textů včetně odborných, práce s textem (vyhledávání specifických údajů) - produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (diskuse o populárních tématech běžného života, popis sportů a sportovního vybavení, popis kulturních aktivit, názor na knihu nebo film, způsoby chování a běžné aktivity v různých zemích světa, rady cizincům o životě v ČR, fungování škol v ČR, krátkodobé a dlouhodobé plány, atd.) - písemné zpracování textu (neformální a formální dopis, lidová pověst nebo pohádka s morálním ponaučením, článek o výhodách a nevýhodách na zadané téma, popis předmětu, osoby a místnosti, žádost o zaměstnání, vlastní životopis), - překlady - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy (sociální výrazy v běžných situacích, formulace vlastního názoru a diskuse na různá témata, žádosti a nabídky, telefonické rozhovory apod.)	
Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, jeho ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu,	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – kontrastivní přízvuk, asimilace, intonační vzory - slovní zásoba a její tvoření – uspořádání slov ve větě, skupiny slov a jejich význam, - výrazy s čísly a datem, - ustálená spojení slov, - veřejné nápisy a dopravní značky,	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, výzva, rada, doporučení apod.), - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu probraného učiva, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů, správně je užívá, používá a rozlišuje infinitivní a gerundiální konstrukce, - chápe a používá trpný rod v anglickém jazyce, zejména odborném; modální slovesa k vyjádření povinnosti a povolení, - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.), - stručně přiblíží obsah knihy nebo filmu, vyličí své reakce, napíše jednoduchou recenzi.	- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – systemizace časů: pojmenování jednotlivých časů, pomocná slovesa, krátké odpovědi, - přítomné časy - trpný rod přítomný - minulý čas prostý, průběhový, předminulý čas, - trpný rod minulý, - modální slovesa ve vyjádření povinnosti a povolení - vyjádření budoucnosti třemi způsoby a jejich rozlišení - otázky se slovem “like” - spojení slovesa s infinitivem nebo gerundiem - grafická podoba jazyka a pravopis - jazyková terminologie související s osvojovanými jazykovými prostředky	
Žák: - rozliší hlavní myšlenky čteného populárně naučného textu, postihne názory na výdobytky moderní doby a diskutuje o jejich důležitosti, - popíše běžné i méně běžné sporty včetně potřebného vybavení, - hovoří o způsobech a důvodech cestování, vyjmenuje a popíše druhy dopravy, - popíše běžné kulturní aktivity a věci s nimi spojené, - charakterizuje svou oblíbenou knihu nebo film, sdělí důvod obliby, - popíše svoje ideální prázdniny a neobvyklé místo k trávení volných dnů, - rozumí hovorovým výrazům v běžných situacích při cestování různými dopravními prostředky, - popíše aktuální počasí, zeptá se a ve slyšené informaci postihne předpověď počasí, - popíše svoje oblíbené jídlo, rozumí názvům méně běžných jídel a potravin, - dodržuje náležitou úpravu, strukturu a stylizaci anglické úřední a obchodní korespondence, - správně formuluje a napíše poptávku, nabídku a odpověď na nabídku.	3. Tematické okruhy - divy moderního světa, nové technologie (vynálezy 20. století v různých vědních disciplínách) - sport a sportovní vybavení - umění a literatura - doprava a cestování - město - prohlídka pamětihodností, architektura velkoměst - mezilidské vztahy - počasí, podnebí - dovolená, cestovní kanceláře - jídlo, pití, v restauraci - základní úřední korespondence (životopis, obecný dopis, průvodní dopis k žádosti o zaměstnání) - obchodní korespondence - úprava obchodního dopisu - poptávka, - vyžádaná a nevyžádaná nabídka - odpověď na nabídku	Metodické materiály ANJ/ICT
Žák:	4. Poznatky o zemích	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- rozliší specifické informace v běžném ranním rozhovoru členů typické anglické rodiny, - vyhledá informace o oblíbených sportech v různých zemích, - ve slyšené charakteristice uměleckých děl rozpozná dílčí informace a formuluje svůj názor na ně, - vyhledá informace o školství v anglicky mluvících zemích a na základě porovnání charakterizuje české školství, - diskutuje o sociálním chování a společenských způsobech lidí v jiných zemích, - formuluje rady cizincům, jak se přizpůsobit životu v české společnosti, - diskutuje o typických jídlech v různých zemích, - výstižně charakterizuje lidi, místa a jídlo s využitím široké škály přívlastků	- život v anglické rodině - sporty anglicky mluvících proveniencí - oblíbený anglicky mluvený film nebo kniha - umění a literatura anglicky mluvících zemí - typické anglické pohádky - škola a vzdělávání v anglicky mluvících zemích - ubytování v cizině - kuchyně anglicky mluvících zemí - životní styly (Londýn, New York) - historické události a osobnosti - svět práce	
Žák: - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje, - provádí jejich výběr a dále je zpracovává, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů (fakenews), - vytváří vhodné formuláře, - vytváří jednoduché multimediální dokumenty.	5. ICT - používání internetu k vyhledávání informací - vyplňování a vlastní vytváření online formulářů (elektronická přihláška, registrace apod.) - online gramatická a lexikální cvičení ve vztahu k používané učebnici - zpracování textů, tabulek, digitálních fotografií, obrázků - email, chat, Skype	Metodické materiály ANJ/ICT Využití dovedností a poznatků z ICT
Žák: - dodržuje úpravu, strukturu a stylizaci anglické úřední a obchodní korespondence, - napíše strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti o zaměstnání, - sestaví a odešle obchodní mail, - zná základní frazeologii obchodní korespondence, - správně formuluje a napíše obchodní poptávku, nabídku a odpověď na nabídku.	6. Formální a obchodní korespondence - strukturovaný životopis - průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - e-mail - poptávka - vyžádaná a nevyžádaná nabídka	

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám delších promluvvyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, tedy i beletrie, - orientuje se v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu, - rozpozná relevantní informace, uspořádá je a pracuje s nimi, - využívá různých typy čtení (orientační, informativní, studijní), - formuluje vlastní názory, reakce, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - vysvětlí, proč něco představuje problém, - na přiměřené úrovni reprodukuje text, - zapojuje se do formální diskuse, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu, a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje, - shrne výsledek diskuse, posoudí a diskutuje alternativní řešení, respektuje odlišný názor, - zodpoví běžné dotazy i dotazy týkající se podrobností (např. o článku, pořadu, krátké povídky), - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.	1. Řečové dovednosti - receptivní řečové dovednosti: poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, čtení textů včetně odborných a beletrie, práce s textem - produktivní řečové dovednosti: ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (popis vysněného povolání, diskuse o zprávách, vztazích v rodině; žádost o práci, nakupování, přitakání a nesouhlas, vyjádření množství, výměna a porovnání informací, neformální angličtina v běžných situacích, omluva v neformálních situacích, výpověď na policii) - písemné zpracování textu (žádost o práci, esej, vyprávění o nevydařené dovolené, popis a charakteristika známého, životopisný profil známé osobnosti, článek s vhodnými spojovacími výrazy, formální konverzační dopis známé osobě) - překlady - interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností; dialogy (telefonický rozhovor, návrhy na různé aktivity, souhlas a nesouhlas, omluva, použití neformálních jazykových prostředků při diskusi)	
Žák: - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné kratší pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexiky, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - ke svému vyjadřování používá poměrně	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření – frázová slovesa (doslovná a idiomatická), rozdělitelná a nerozdělitelná frázová slovesa, přídavná jména a jejich odvozování, slovesa a jejich odvozování, přídavná jména popisující charakter, slova	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
širokou škálu jazykových funkcí (souhlasu, nesouhlasu, politování, omluvy, překvapení apod.), - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu probraného učiva, - používá správně slovesné časy, - chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám uplatňovat v písemném i ústním projevu, - uvozuje a gramaticky zpracovává nepřímou řeč, otázku a pokyn, - vyjadřuje podmínku reálnou a nereálnou, - upravuje své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.).	složená, spojení slovesa s podstatným jménem, - gramatika (tvarosloví a větná skladba) – předpřítomný čas prostý, systematizace časů (předpřítomný čas a minulý čas), trpný rod v předpřítomném čase, - časové věty, první a druhý kondicionál, - modální slovesa vyjadřující pravděpodobnost, předpřítomný čas průběhový, - předminulý čas, nepřímá řeč, otázky, žádost a příkaz, větné dodatky - grafická podoba jazyka a pravopis - jazyková terminologie související s osvojovanými jazykovými prostředky	
Žák: - sepíše důležité okamžiky svého života, - popíše ústně i písemně své vysněné povolání, - rozumí obsahu inzerátu na pracovní pozici, - rozumí hlavním údajům slyšeného pracovního pohovoru, - připraví se na přijímací pohovor, - napíše žádost o práci, - diskutuje o významu a roli charitativních organizací, - formuluje své názory na řešení osobních a rodinných problémů, - popíše podrobně svůj charakter, - diskutuje o podobnosti dětí a rodičů, - napíše životopisný profil známé osobnosti, recenzi na zhlédnutý film či přečtenou knihu.	3. Tematické okruhy - vysněné povolání, svět práce, pracovní proces - charitativní organizace, péče a pomoc potřebným - nakupování - moje rodina, rodinné vztahy, mezilidské vztahy - hobby a trávení volného času - náš svět a naše okolí - historicky známé osobnosti - významné historické události - masmédia - umění a poezie	Metodické materiály ANJ/ICT
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy masmédií v anglicky mluvících zemích a České republice, - získává a porovnává aktuální informace o životním stylu a zvyklostech v různých zemích, - diskutuje o svých názorech na známé skutečnosti týkající se našeho světa a okolí, - popíše zvyky při významných dnech a	4. Poznatky o zemích - masmédia v anglicky mluvících zemích - svět práce - rodina a její zvyklosti v české a anglicky mluvící oblasti - světové charitativní organizace - typické koníčky a trávení volného času v anglicky mluvících zemích - zvyky při významných	Metodické materiály ANJ/ICT

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
oslavách a porovná je se zvyky v anglicky mluvících zemích.	- rodinných dnech a oslavách česká a světová literatura	
Žák: - využívá internet k získávání a zpracovávání relevantních informací, - volí a vytváří textové dokumenty, tabulky, formuláře, prezentace, blogy a jiné prostředky online komunikace, - využívá online nabídky pro procvičení, upevnění a rozšíření svých jazykových kompetencí.	5. ICT - používání internetu k vyhledávání informací včetně reálií a základní úřední korespondence - vyplňování a vlastní vytváření online formulářů - online gramatická a lexikální cvičení ve vztahu k používané učebnici - zpracování textů, tabulek, digitálních fotografií, obrázků - email, chat, online komunikace - prezentace na vybraná témata	Využití poznatků a dovedností z ICT
Žák: - vyplní formulář objednávky a sestaví průvodní dopis, - potvrdí objednávku a napíše dopis k jejímu vyřízení, avízo o odeslání zásilky, - zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formuluje reklamaci, - sestaví odpověď na reklamaci, ať již omluvnou či odmítavou, nabídne přiměřenou kompenzaci v případě oprávněné stížnosti.	6. Formální a obchodní korespondence - objednávka, její potvrzení - vyřízení objednávky - reklamace - odpověď na reklamaci	

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého spisovného projevu v německém jazyce, - rozumí základním slovům a frázím týkajícími se osoby, rodiny a svého okolí, - přečte jednoduché německé nápisy a rozumí jim, - používá dvojazyčné slovníky, - čte s porozuměním jednoduché texty obsahující základní slovní zásobu, - poskytne zákl. informace z textu s použitím jednoduchých gram. konstrukcí, - napíše stručný text o sobě i ostatních, - napíše krátký dopis, pohlednici, vzkaz nebo pozvánku, vyplní dotazník, - někoho pozdraví a zahájí rozhovor, - představí sebe, svou rodinu, přátele, - zeptá se na jméno partnera a odkud pochází, - jmenuje tel. čísla a rozumí jim při poslechu, - omluví se a zeptá se na význam slova nebo výrazu, kterému nerozumí, - vede jednoduchou německou konverzaci za předpokladu, že jeho protějšek hovoří pomalu, srozumitelně a spisovně, - klade a zodpovídá jednoduché otázky a formuluje krátké promluvy týkající se základních potřeb a běžných každodenních situací.	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - práce s jednoduchým textem produktivní - písemný projev (stručný text o sobě i ostatních, krátký neformální dopis a pohlednice, vzkaz a pozvánka, jednoduché vyprávění, překlad) - mluvený projev (hláskování, situační dialogy, telefonické rozhovory) - ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (pozdrav, oslovení, představování, uvítání, rozloučení, vyjádření omluvy, prosba, poděkování, souhlas, nesouhlas) - interaktivní řečové dovednosti (jednoduché dialogy, popis)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - srozumitelně vyslovuje, vliv mateřského jazyka je sice patrný, avšak srozumitelnost projevu není narušena, - má základní slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, byť s menšími nedostatky, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost (správné tvoření hlásek, výslovnost koncovek a přípon, vázání slov, slovní přízvuk) - slovní zásoba a její tvoření (druhy slov, frekventované přípony, složeniny) - gramatická podoba jazyka (věta oznamovací v přít. čase, věta tázací, slovesný zápor a zápor pod. jmen, osobní a přivlastňovací zájmena, skloňování pod. jmen po členu určitém i neurčitém, jednotné a množné číslo pod. jmen, předložky se 3. a 4. pádem,	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
	slovesa s odlučitelnou předponou, préteritum sloves „sein“ a „haben“, základní a řadové číslovky) - pravopis	
Žák: - zahájí a vede jednoduchý dialog s německy mluvícím cizincem, - počítá, - objedná si v kavárně a zaplatí, - ptá se na předměty a jmenuje předměty ve třídě, - hovoří o městech a pamětihodnostech, - udá zeměpisnou polohu, - popíše byt a jeho vybavení, - vyjádří časový údaj, - popíše jednoduše svůj denní program, - sjedná si termín a domluví se, - omluví se za zpoždění, - popíše, kde lidé pracují a bydlí, - zeptá se na cestu, rozumí popisu a stejné informace poskytne.	3. Tematické okruhy - první kontakty s cizinci, osobní údaje, představování - rozhovory v kavárně, jídlo, nápoje, stravování - komunikace v jazykovém kurzu - města, jazyky a státy v Evropě - bydlení, dům, domov - termíny a schůzky - orientace na pracovišti, ve městě	
Žák: - hovoří o zemích a jazycích, - jmenuje důležitá německá, rakouská či švýcarská města, - popíše možnosti bydlení v německy mluvících zemích, - jmenuje základní svátky v německy mluvících zemích.	4. Poznatzky o zemích - základní informace o jazyce a kultuře německy mluvících zemí - geografická specifika německy mluvících zemích - seznámení s důležitými německými, rakouskými a švýcarskými městy - bydlení v německy mluvících zemích - významné svátky v Německu, Rakousku a Švýcarsku	
Žák: - používá internet pro získávání informací, vyhledané informace třídí a uchovává pro tvorbu dokumentů, - prezentuje získané informace, - napíše a odešle e-mail, - využívá webových podpory používané učebnice k procvičování jazykových dovedností.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého německého projevu, - rozumí jednoduchým pokynům, frázím a výrazům, týkajících se základních potřeb (nakupování, místopis, zaměstnání, návštěva lékaře), - rozumí krátkým, zřetelně pronášeným autentickým zvukovým nahrávkám, které se týkají předvídatelných všedních záležitostí a umí z nich vybrat důležité informace, - rozumí jednoduchým pokynům, frázím a výrazům, týk. se zákl. potřeb (zákl. osob. a rodinné informace, nakupování, místopis, zaměstnání, doprava...), pokud jsou vysloveny zřetelně a v pomalejším tempu, - čte s porozuměním krátké jednodušší texty, se slovníkem i texty mírně obtížnější, a dokáže odpovídajícím způsobem předat základní informace z textu, - napíše krátký neformální i formální dopis (žádost, pozvánka, děkovný dopis), - používá základní frazeologii vyjadřující prosbu, žádost, přání, pozvání, - předává a získává omezené množství informací o známých věcech, - vede jednoduchou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby sám dokázal konverzaci udržet.	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení textů včetně jednodušších odborných - práce s textem produktivní - písemný projev (popis místa, osoby, charakteristika člověka, vypravování krátkého příběhu, překlad) - mluvený projev (ústní vyjadřování situačně zaměřené tj. přání, žádost, možnost, nemožnost, nutnost) - interaktivní řečové dovednosti (jednoduché dialogy – nakupování, orientace ve městě, u lékaře apod.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - rozlišuje zákl. zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv mateřského jazyka je stále ještě patrný, ale vytváří si návyky správné výslovnosti, - ovládá přítomný a složený minulý čas sloves a jejich použití, - používá osobní, přívlastňovací a tázací zájmena a skloňuje příd. jména, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost (slovní a větný přízvuk, intonace, tvoření slov) - slovní zásoba a její tvoření - gramatická podoba jazyka (způsobová slovesa a větný rámec, skloňování přívlastňovacích zájmen, tvoření perfekta (min. času) pravidelných i nepravidelných sloves, tázací zájmeno „welcher“, nepravidelné stupňování příslovci, skloňování přídavných jmen v přívlastku, ukazovací zájmena, „es“ ve funkci podmětu, rozkazovací způsob,	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
	skloňování osobních zájmen) - pravopis - frazeologie k vyjádření žádosti, prosby, pozvání)	
Žák - hovoří o povoláních a jejich náplni, - popíše denní program a běžné činnosti, - vypráví o zájezdu, - napíše pohlednici, - hovoří o prázdninách a dovolené, - popíše nehodu, - nakupuje: tj. zeptá se a řekne, co si přeje, zeptá se na cenu a dokáže odpovědět, - hovoří o jídle a pití: tj. řekne, co mu (ne)chutná, co rád jí a pije, - porozumí receptu a sdělí recept, - hovoří o oblečení a nakupuje ho, - hovoří o počasí a rozumí informacím o něm, - pojmenuje části lidského těla, - řekne, co mu chybí a co ho bolí, - dá radu či doporučení.	3. Tematické okruhy - povolání a všední den - Berlín – hl. město Německa, orientace ve městě - dovolená v Německu - na tržišti, v supermarketu, stravovací zvyklosti - móda, nákup oblečení, počasí - lidské tělo a sport, u lékaře	
Žák: - zná pamětihodnosti Berlína – hlavního města Německa, - má přehled o významných turistických cílech v Německu, - zná základní specifika kuchyně v německy mluvících zemích, - zná geografická a kulturní specifika německy mluvících zemí.	4. Poznatky o zemích - Berlín – hlavní město Německa - dovolená v Německu - kuchyně v německy mluvících zemích - kulturní rozmanitosti dalších zemí světa ve srovnání s německy mluvícími zeměmi	
Žák: - používá internet pro získávání informací, - napíše e-mail, používá elektronickou poštu, - využívá webovou podporu učebnice k upevňování získaných jazykových dovedností.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, - vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reaguje v běžných situacích každodenního života, - vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá, - sdělí hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, - napíše jednoduchý formální i neformální text, - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - volně reprodukuje jednoduchý nepřipravený text, - souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.), - rozumí specifickým informacím v čteném i slyšeném textu, i odborně zaměřeném, - rozumí školním a pracovním pokynům.	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi produktivní - písemný projev (psaní krátkých osobních sdělení – SMS, e-mail, popis fotografie či obrázku, reklamace, blahopřání, pozvánka, krátký životopis, inzerát, překlad) - mluvený projev (jmenování důvodů, vyjádření vlastního názoru, vyjádření opaku či alternativ, pozitivní či negativní reakce, vyjádření překvapení) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy - naplánování a zamluvení cesty, osobní a rodinný život, vztahy, atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis - dějepis
Žák: - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti, - čte a vyslovuje výrazně, foneticky správně, - pojmenuje důvody a vyjádří vlastní názor, - pozitivně či negativně reaguje v běžných situacích, - má základní slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, - používá vesměs správně běžné gramatické struktury, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost (znělost a neznělost souhlásek, koncovka –er, skupiny souhlásek, vyjadřování emocí) - slovní zásoba a její tvoření - gramatická podoba jazyka (vedlejší věty, stupňování příslovcí, zvrtná slovesa, předložkové vazby sloves, neurčitá zájmena, skloňování př. jmen bez členu, nepřímé otázky, vztahné věty)	
Žák: - hovoří o vlastním vzdělání, - hovoří o rodině a rodinných vztazích,	3. Tematické okruhy - jazyky a biografie	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- někomu poblahopřeje, někoho pozve, - vyjádří překvapení, - naplánuje a zamluví pracovní či osobní cestu, - hovoří o svých koníčcích a zájmech, - charakterizuje média, - něco reklamuje, - řekne, na co má chuť, co by chtěl dělat, - objedná si v restauraci.	- rodinné vztahy - cestování a mobilita - koníčky a zájmy - média - zábava, volný čas	
Žák: - má přehled o jazycích používaných ve světě, - má přehled o médiích v německy mluvících zemích, porovná je s médii v České republice.	4. Poznatky o zemích - světové jazyky, multikulturnost - média v německy mluvících zemích (televizní stanice, tisk, internet)	
Žák: - používá internet pro získávání informací včetně reálií, - orientuje se ve získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje, - používá webovou podporu učebnic k upevňování jazykových kompetencí.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí již delším souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádří i své postoje, - sdělí hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod., - napíše složitější formální i neformální text, - čte, vyhodnocuje a tvoří inzeráty, - reprodukuje nepřipravený vyslechnutý či přečtený text, - aktivně se účastní diskuse, vyjádří své názory, oponuje či souhlasí s názory ostatních, požádá o zpřesnění údajů apod., - připraví a realizuje anketu, interview apod., - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se bez větších problémů v textu, - vyjádří pozitiva i negativa určitých věcí - zdvořile o něco požádá.	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi produktivní - písemný projev (psaní inzerátu, žádosti o místo, delšího životopisu, příprava interview, obchodní korespondence, překlad) - mluvený projev (jmenování negativ a pozitiv určitých věcí, zdvořilé prosby, vyjadřování emocí a reakce na ně, vyjádření účelu, popsání průběhu určitého procesu) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy – vyptat se na byt a naplánovat stěhování, zorganizovat kulturní program, interview se známou osobností, přijímací pohovor atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis - dějepis
Žák: - správně intonuje, rozpozná a vyjádří emoce a reaguje na ně, - vyjádří účel a popíše průběh, - používá vesměs správně i složitější gramatické struktury, - má základní slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost (správná intonace, vyjádření emocí pomocí intonace, větný přízvuk a členění textu) - slovní zásoba a její tvoření - gramatická podoba jazyka (tvoření préterita sloves, sloveso „werden“, pořádek slov vedlejší věty, neurčitá zájmena, konjunktiv sloves, vztažné vedlejší věty, trpný rod) - pravopis	
Žák - hovoří o výhodách a nevýhodách života ve městě a na venkově, - popíše možnosti kulturního vyžití	3. Tematické okruhy - život ve městě či na venkově - kultura - práce, hledání zaměstnání	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- v určitém místě, - naplánuje prohlídku města, - hovoří o profesním životopisu a přáních, - umí hovořit o nejdůležitějších svátcích a zvycích v německy mluvících zemích a porovná je s ČR, - rozumí popisům produktů a vynálezů, - písemně vytvoří objednávku či reklamuje zboží.	- svátky a zvyky - emoce - vynálezy a vynálezci	
Žák: - zná specifika života ve městě a na venkově v německy mluvících zemích, srovná je s ČR, - zná významná města evropské kultury, - vyjmenuje nejdůležitější svátky a zvyky v německy mluvících zemích, - zná historii vynálezů a vynálezců v německy mluvících zemích, - využívá znalostí z jiných předmětů, porovnává nové poznatky s Českou republikou.	4. Poznatky o zemích - město a venkov v německy mluvících zemích - významná města evropské kultury + město Weimar (Výmar) – centrum vzdělanosti - svátky a zvyky v německy mluvících zemích - historie vynálezů a vynálezců Německa, Rakouska a Švýcarska	
Žák: - používá internet pro získávání informací a zpracovávání relevantních informací, - vytváří vlastní prezentace na vybraná témata, - využívá on-line prostředky k upevňování a rozšiřování svých jazykových kompetencí.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	
Žák: - vyplní formulář objednávky a sestaví průvodní dopis, - potvrdí objednávku a napíše dopis k jejímu vyřízení, avízo o odeslání zásilky, - zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formuluje reklamaci, - sestaví odpověď na reklamaci, ať již omluvnou či odmítavou, nabídne přiměřenou kompenzaci v případě oprávněné stížnosti. - zná úpravu a strukturu formálního dopisu, - napíše strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti o zaměstnání, - sestaví a odešle obchodní mail či fax, - zná základní frazeologii obchodní korespondence, napíše obchodní poptávku i nabídku na dané téma.	6. Formální a obchodní korespondence - objednávka, její potvrzení - vyřízení objednávky - reklamace - odpověď na reklamaci - strukturovaný životopis - průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - doporučující dopis - mail - poptávka - vyžádaná a nevyžádaná nabídka	

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého španělského projevu, postihne základní informace, - rozumí základním slovům a frázím týkajících se osoby, rodiny a svého okolí, - přečte jednoduché španělské nápisy a rozumí jim, - čte s porozuměním jednoduché texty s frekventovanou slovní zásobou, rozliší základní informace, - používá dvojjazyčný slovník, - poskytne základní informace z textu s použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, - vyplní dotazník obsahující osobní údaje, - napíše neformální dopis, pohlednici, pozvánku, blahopřání, - používá frazeologii vyjadřující prosbu, poděkování, omluvu, souhlas nesouhlas, - formuluje krátké promluvy týkající se základních potřeb, - simuluje rozhovor o běžné náplni dne, - omluví se, zeptá se na význam neznámého slova, - vede jednoduchou konverzaci ve Šj v pomalejším tempu všech hovořících, - klade a zodpovídá jednoduché otázky, formuluje krátké promluvy týkající se běžných situací.	1. Řečové dovednosti receptivní: - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, práce s jednoduchým textem produktivní: - písemný projev – vyplnění formuláře s osobními údaji, popis bytu, domu, místa, kde žije, pozvánka, pohlednice, blahopřání - mluvený projev – hláskování, jednoduché situační rozhovory - ústní vyjadřování situačně a tematicky zaměřené – pozdrav, oslovení, představování, uvítání, rozloučení, vyjádření omluvy, prosba, poděkování, souhlas, nesouhlas - interaktivní řečové dovednosti – jednoduché dialogy na dané téma, popis, telefonický rozhovor	
Žák: - srozumitelně vyslovuje, vliv mateřského jazyka je patrný, avšak srozumitelnost není narušena, - má základní slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných témat, - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, jen s menšími nedostatky, - v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost: výslovnostní normy evropské a latinskoamerické španělštiny - slovní zásoba a její tvoření: druhy slov - gramatika: rod podstatných a přídavných jmen, zájmena ukazovací a přivlastňovací, člen určitý a neurčitý, množné číslo, přítomný čas prostý, rozkazovací způsob, zvrtná slovesa - pravopis: přepis výslovnosti, pravopis hlásek	
Žák: - jednoduše představí sebe, své přátele a rodinu, - vede jednoduchý telefonní rozhovor,	3. Tematické okruhy - pozdravy a představování - osobní údaje, rodina - telefonování	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- domluví si schůzku, - jednoduše popíše místo, kde bydlí, běžné obchody, instituce, služby, - popíše, jak si představuje ideální bydlení, - popíše vzhled osoby a charakterizuje ji, - hovoří o náplni běžného pracovního dne a víkendu, - zeptá se na cestu a chápe pomalu vysvětlované pokyny, - orientuje se při nákupu, komunikuje v obchodě, - jednoduše si objedná jídlo v restauraci, zná názvy základních potravin a jídel, - pojmenuje a stručně charakterizuje roční období a měsíce.	- dům, byt - popis osoby, charakter - každodenní činnosti - nakupování - jídlo, restaurace - roční období, měsíce	
Žák: - porovná různé způsoby bydlení v různých zemích, - poskytne jednoduché informace o významných místech ve Španělsku, - rozumí textům o španělské národní kuchyni a porovnává s českými jídly, - zeptá se na významné dny a na stejnou otázku odpoví.	4. Poznatky o zemích - země Latinské Ameriky - významná místa ve Španělsku - národní kuchyně a svátky ve španělsky mluvících zemích	
Žák: - používá internet jako zdroj informací, - napíše e-mail ve španělském jazyce, - využívá online programy k procvičování a upevňování svých dovedností	5. ICT - internet jako zdroj informací - e-mail - vyplnění online dotazníku - PC programy na procvičení gramatiky a slovní zásoby - texty písní ve Šj	

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám souvislého španělského projevu vysloveného zřetelně a pomaleji, - rozumí krátkým, zřetelně pronášeným španělským zvukovým nahrávkám, které se týkají každodenních situací, a umí vybrat základní informace, - rozumí jednoduchým pokynům, frázím a výrazům týkajících se základních životních situací (informace o sobě, svém životě, své rodině, zdraví, práci, zaměstnání, dopravě...), - čte s porozuměním jednodušší španělské texty, se slovníkem i texty obtížnější, dokáže vybrat základní informace z textu, - vyplní formulář, napíše inzerát, formální i neformální dopis, žádost, reklamaci, - předá a získá informace o známých věcech a v běžných situacích, jednoduše popíše místa, osoby, životní či pracovní podmínky, každodenní činnosti, - vede jednoduchou společenskou konverzaci, i když obvykle nerozumí natolik, aby sám dokázal konverzaci udržet.	1. Řečové dovednosti receptivní: - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, čtení textů včetně jednodušších odborných, práce s textem produktivní: - písemný projev – popis místa, fyzického vzhledu a osobnosti člověka, jednoduché vypravování, vyplnění dotazníku, inzerát - mluvený projev – vyjádření názoru, omluvy, přání, dovolení, odmítnutí, povinnosti, nutnosti, zákazu - interaktivní řečové dovednosti – jednoduché dialogy na dané téma (zdraví, zdraví, sport, záliby, práce apod.)	
Žák: - porovná různé míry vlastnosti, vyjádří preference, posoudí možnosti, - vyjadřuje pocity, plány a cíle do budoucna v osobním i profesním životě, - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, - vytváří si návyky správné výslovnosti, intonace a přízvuku, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - ovládá základní gramatické časy a v zásadě správně je používá.	2. Jazykové prostředky - výslovnost: intonace zvolacích a tázacích vět, přízvuk větný i slovní - slovní zásoba a její tvoření - gramatika: osobní zájmena v podmětu a předmětu, předpřítomný čas, přídělní sloves, zájmena neurčitá, stupňování, podmínkové věty - pravopis, grafická podoba jazyka - frazeologie: slovní spojení a výrazy k vyjádření žádosti, návrhu, pochybnosti apod.	
Žák: - vede telefonní rozhovor na jednoduché téma, domluví si program, schůzku, - využívá vhodných emotivních výrazů k popisu situace nebo zážitku, - popíše svou náladu a citový stav v různých situacích, - vyjmenuje roční doby a popíše	3. Tematické okruhy - telefonický rozhovor - nálady člověka - podnebí a roční doby - lidské tělo, zdraví, nemoci - sport - historické události	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
počasí s nimi spojené, porovná podnebí u nás a ve španělsky mluvících zemích, - pojmenuje části lidského těla, běžné nemoci a jejich příznaky, - pojmenuje různé sporty a formuluje svůj vztah k nim, - zná důležité mezníky v dějinách španělsky mluvících zemí.		
Žák - má přehled o turisticky nejvýznamnějších místech Španělska a podá o nich stručnou informaci, - zná základní informace o Mexiku jakožto zemi spojující dva světy, - orientuje se v hudebních stylech typických pro Latinskou Ameriku, - má přehled o nejvýznamnějších postavách novodobé španělské historie a jejich vlivu na vývoj Španělska, - využívá poznatků z jiných předmětů.	4. Poznatky o zemích - turistické perly Španělska - umění Latinské Ameriky - hudba Latinské Ameriky - Mexiko - novodobá historie Španělska	
Žák: - používá internet k vyhledávání, třídění a zpracovávání informací, - získané informace uchovává pro tvorbu dokumentů a prezentací, - používá elektronickou poštu, - využívá webovou podporu učebnice i jiné stránky k procvičování a upevňování svých jazykových dovedností.	5. ICT - internet: vyhledávání informací - PC programy a webové stránky na procvičení gramatiky a slovní zásoby - prezentace jednoduchých projektů (PowerPoint)	

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám přiměřeně náročného španělského projevu, jednoduchým způsobem ho reprodukuje, - rozumí krátkým autentickým španělským zvukovým nahrávkám, které se týkají každodenních situací, a vybere základní informace, - čte s porozuměním i obtížnější španělské texty za použití slovníku, vybere základní informace z textu a pracuje s nimi, - vyplní dotazník, napíše inzerát, formální i neformální dopis, žádost, reklamaci, životopis, - předá a získá informace o známých věcech a v běžných každodenních situacích, - vede (jednoduchý) přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu, požádá o zpřesňující informace a podobné informace podá, - využívá logický odhad významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu.	1. Řečové dovednosti receptivní: - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním, práce s textem produktivní: - písemný projev – životopis, popis osobnosti a lidských vlastností, jednoduché vypravování, vyplnění dotazníku, inzerát - mluvený projev – vyjádření názoru, souhlasu, nesouhlasu, přání, obavy, doporučení, stížnosti, domněnky - interaktivní řečové dovednosti jednoduché dialogy na dané téma (cestování, zprávy, zdraví, práce apod.)	
Žák: - čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, - užívá společenské fráze se správnou intonací, - hodnotí a porovnává věci, vyjadřuje stejnou i různou míru vlastnosti, - vyjádří možnost reálnou i nereálnou, vyjasní si pochybnost, - používá vesměs správně běžné gramatické struktury, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - výslovnost: přízvuk, intonace - slovní zásoba a její tvoření - gramatika: časy minulé (prostý a průběhový), slovesa ser a estar, další nepravidelná slovesa, vyjadřování budoucnosti, nepřímá řeč a otázka, nepravidelné stupňování přídavných jmen, podmiňovací způsob, konjunktiv - pravopis, grafická podoba jazyka - frazeologie k vyjádření žádosti, návrhu, stížnosti apod.	
Žák: - popíše osobu, charakterové vlastnosti, povahu člověka, - vypráví svůj vlastní příběh z minulosti a převypráví příběh někoho jiného, - vyjádří své představy o budoucnosti, - orientuje se v neznámém prostředí, zeptá se na cestu, vysvětlí cestu, řeší problémy spojené s cestováním, - charakterizuje důvody a způsoby cestování, dopravní prostředky,	3. Tematické okruhy - životopis - popis osobnosti, vlastnosti - domácí práce - vaření - dopravní prostředky - cestování - sdělovací prostředky - zdraví, nemoci - profese, zaměstnání	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
druhybytování, - vyjmenuje běžně užívané druhy sdělovacích prostředků, porovná jejich vliv v současném světě, jejich výhody a nevýhody, - popíše příznaky běžných nemocí, návštěvu u lékaře, - pojmenuje různá povolání a stručně popíše jejich náplň.		
Žák: - využívá poznatků z jiných předmětů, - orientuje se v problematice prolínání obyvatel hispánského světa a severní Ameriky a jejich vzájemného vlivu, - má přehled o významných místech Španělska a Latinské Ameriky, které svědčí o vývoji jejich civilizací, - vyjmenuje a popíše nejvýznamnější svátky ve Španělsku, rodinné oslavy, - v základních rysech charakterizuje největší španělsky mluvící zemi Latinské Ameriky.	4. Poznatky o zemích - Hispánci v USA - nejstarší památky civilizace - svátky ve Španělsku - Argentina	
Žák: - používá internet pro získávání aktuálních informací včetně reálií, - orientuje se ve získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje, - vytváří tabulky, kvízy, - vytváří prezentace na vybraná témata, - používá příslušné webové stránky k upevňování svých jazykových kompetencí.	5. ICT - internet: vyhledávání informací z oblasti turistiky - PC programy a webové stránky na procvičení gramatiky a slovní zásoby - prezentace jednoduchých projektů (PowerPoint) - vytvoření srovnávací tabulky, kvízu	

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám souvislého španělského projevu na běžná témata (škola, rodina, volný čas) pronášeného v běžném hovorovém tempu, - rozumí smyslu televizních či rozhlasových programů týkajících se současných událostí a témat osobního či pracovního zájmu, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - rozumí textům obsahujícím slovní zásobu užívanou v každodenním životě, popisům událostí, pocitů a přání, - poradí si ve většině situací při návštěvě španělsky mluvící země, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků vhodně, pohotově a jazykově správně reaguje a vyjadřuje své postoje, - napíše vypravování, příběh, jednoduchou úvahu na dané téma, - zapojí se do hovoru na témata z každodenního života (rodina, koníčky, práce, cestování, zábava apod.).	1. Řečové dovednosti receptivní: - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi produktivní: - písemný projev (pracovní nabídka, dotazník, popis, vypravování, úvaha, pohádka) ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (vyjádření údivu, příkazu, nezájmu, přání, názoru, nabídka pomoci, návrh, zdvořilostní fráze) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy – úvahy nad různými styly bydlení, názor na přečtenou knihu, zhlédnutý film či pořad v televizi, rozhovor se známou osobností, orientace ve světě nakupování, přijímací pohovor apod.)	
Žák: - správně vyslovuje, používá vhodnou intonaci pro vyjádření citově zabarveného sdělení a rozpozná ho, - ovládá slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných témat, - používá v podstatě správně složitější gramatické struktury, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy.	2. Jazykové prostředky - výslovnost (intonace otázky, rozkazu, emotivního projevu, členění textu) - slovní zásoba a její tvoření: výrazy a slovní spojení specifická pro daná témata - gramatika: předpřítomný čas konjunktivu, vztažná zájmena, nepřímý rozkaz, vedlejší věty účelové, podmínkové, přací, přípustkové, větné spojky	
Žák: - popíše různé styly bydlení a porovná jejich výhody a nevýhody, - orientuje se v organizaci školské docházky, vyjmenuje typy škol a porovná školský systém v ČR a Španělsku, - vyjádří svůj názor na různá témata (televize, knihy, filmy) a stručně ho vysvětlí, zapojí se do diskuse, - popíše události a své zážitky, vypráví příběh, obsah knihy či filmu, napíše recenzi,	3. Tematické okruhy - ekologické bydlení - školský systém ve Španělsku - film, televize, kniha - moderní formy nakupování - pracovní trh	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- vyjmenuje různé formy nakupování, porovná jejich výhody a nevýhody, - hovoří o svých cílech, ambicích a snech a zdůvodní je, - vyplní dotazník při hledání zaměstnání.		
Žák: - popíše nejvýznamnější národní rysy a zvyky obyvatel Španělska a zemí Latinské Ameriky, - orientuje se v oblasti národních svátků ve španělsky mluvících zemích, umí je vyjmenovat a popsat, - má přehled o nejvýznamnějších městech a turisticky zajímavých místech španělsky mluvícího světa, jejich stručné historii.	4. Poznatky o zemích - lidové slavnosti v Latinské Americe - národní zvyky Španělů - národní svátky zemí Latinské Ameriky - významná města ve španělsky mluvících zemích	
Žák: - používá internet pro získávání a zpracování relevantních informací, - volí vhodnost prostředků online a off-line komunikace a vytváří prezentace na dané téma, - využívá online programy na procvičení a upevnění svých jazykových kompetencí.	5. ICT - internet jako zdroj informací - e-mail, chat, Skype, blog, jednoduché webové stránky, multimediální prezentace - programy k procvičení gramatiky a slovní zásoby	

Ruský jazyk 2. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí základním pokynům a požadavkům týkajícím se organizace jazykové výuky - rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí jednoduché a zřetelné promluvě - odpoví na jednoduchou otázku	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - práce s jednoduchým textem produktivní - písemný projev (stručný text o sobě i ostatních, krátký neformální dopis a pohlednice, vzkaz a pozvánka, jednoduché vyprávění, překlad) - mluvený projev (situační dialogy, telefonické rozhovory) - ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (pozdrav, oslovení, představování, uvítání, rozloučení, vyjádření omluvy, prosba, poděkování, souhlas, nesouhlas) - interaktivní řečové dovednosti (jednoduché dialogy, popis)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - čte foneticky správně přiměřeně jednoduchý text - rozumí obsahu textů v učebnici - v jednoduchém textu vyhledá určitou informaci - vytvoří odpověď na otázku vztahující se k textu - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, byť s menšími nedostatky, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - základní druhy intonace - základní fonetické jevy - písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech - podstatná jména a členy - přídavná jména - jednoduché slovesné časy - vyjadřování budoucnosti - modální a zvrtná slovesa - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - jednoduché spojovací výrazy	
Žák: - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - účastní se rozhovoru na známé téma - dbá na jazykovou správnost - adekvátně reaguje v komunikačních situacích	3. Tematické okruhy - rodina - povolání - orientace ve městě - volný čas, sport - škola - nákupy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - seznámí se s geografickými údaji o rusky mluvících zemích, připomene si údaje o slovanských jazycích	4. Poznatky o zemích - základní informace o jazyce a kultuře rusky mluvících zemí	
Žák: - používá internet pro získávání informací, vyhledané informace třídí a uchovává pro tvorbu dokumentů, - prezentuje získané informace, - napíše a odešle e-mail, - využívá webové podpory používané učebnice k procvičování jazykových dovedností.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - abstrahuje určitou informaci z jednoduché a zřetelné promluvy - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - aktivně využívá dvojjazyčný slovník -	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - práce s textem produktivní - dopis - vyprávění – reprodukce - popis - prosba a žádost - žádost o pomoc, službu, informaci - souhlas, nesouhlas - vyjádření názoru -	
Žák: - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům (i s využitím vizuální podpory) - v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje - čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm -	2. Jazykové prostředky Fonetika - složitější fonetické jevy Pravopis - písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech Gramatické kategorie - přídavná jména a příslovce - stupňování - jednoduché slovesné časy - slovesné konstrukce - rod činný a trpný - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - základní předložkové vazby - jednoduché spojovací výrazy -	
Žák: - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje jednoduchý text - dbá na jazykovou správnost - vyžádá si jednoduchou informaci - zapojí se do konverzace -	3. Tematické okruhy - rodina, vztahy a výchova - škola a vzdělání - místo, kde žije - bydlení - volný čas - jídlo - nákupy - rusky mluvící země – základní údaje - příroda a životní prostředí	
Žák: - seznámí se s dalšími geografickými údaji o rusky mluvících zemích, připomene si údaje o slovanských jazycích	4. Poznatky o zemích - rozšíření základních informací o jazyce a kultuře rusky mluvících zemí	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - používá internet pro získávání a zpracovávání informací, - pomocí aplikačního software vytváří jednoduché prezentace k probíraným tématům, - používá PC programy a on-line podporu k procvičování probíraného učiva.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Ruský jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci - orientuje se v textu z učebnice - rozumí hlavním myšlenkám poslechového cvičení - pochopí hlavní smysl autentické konverzace - rozlišuje různé mluvčí - postihne různé názory a stanoviska - pochopí smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory) - rozumí pokynům při vyučování - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - při své práci využívá různé typy slovníků - zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba - stručně vyjádří svůj názor	1. Řečové dovednosti Receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi Produktivní - písemný projev (psaní krátkých osobních sdělení – SMS, e-mail, popis fotografie či obrázku, reklamace, blahopřání, pozvánka, krátký životopis, inzerát, překlad) - mluvený projev (jmenování důvodů, vyjádření vlastního názoru, vyjádření opaku či alternativ, pozitivní či negativní reakce, vyjádření překvapení) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy - naplňování a zamluvení cesty, osobní a rodinný život, vztahy, atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti, - čte a vyslovuje výrazně, foneticky správně, - pojmenuje důvody - pozitivně či negativně reaguje v běžných situacích, - má základní slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - používá vesměs správně běžné gramatické struktury, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - podstatná jména - přídavná jména a míra vlastnosti - stupňování přídavných jmen a příslovcí, i nepravidelně - jednoduché slovesné časy - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - slovesné konstrukce - infinitivní konstrukce - synonyma, antonyma - opisné vyjadřování	
Žák: - sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se známého tématu	3. Tematické okruhy - lidé v mém okolí - osobnosti	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu - osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky - osvojí si základní rozdíly mezi jazykovými prostředky popisu a vypravování	- škola - místo, kde žijí - životní styl (oblékání, jídlo, zvyky, svátky) - rusky mluvící země, cestování - ekologie	
Žák: - má přehled o jazycích používaných ve světě - má přehled o médiích - má přehled o historických událostech a vztazích mezi rusky mluvícími zeměmi a Českou republikou	4. Poznatky o zemích - světové jazyky, multikulturnost - média v rusky mluvících zemích (televizní stanice, tisk, internet) - historie, pamětihodnosti	
Žák: - používá internet pro získávání informací včetně reálií, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje, - používá webovou podporu učebnic k upevňování jazykových kompetencí	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Ruský jazyk 2. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma - pochopí hlavní smysl autentické konverzace, pomalu a zřetelně vyslovované - pochopí hlavní smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl jednoduchého autentického materiálu - rozumí pokynům a instrukcím při vyučování - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi produktivní - písemný projev (psaní inzerátu, žádosti o místo, delšího životopisu, příprava interview, obchodní korespondence, překlad) - mluvený projev (jmenování negativ a pozitiv určitých věcí, zdvořilé prosby, vyjadřování emocí a reakce na ně, vyjádření účelu, popsání průběhu určitého procesu) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy – vyptat se na byt a naplánovat stěhování, zorganizovat kulturní program, interview se známou osobností, přijímací pohovor atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci - postihne strukturu jednoduchého textu - orientuje se v textu z učebnice - k detailnější analýze textu využívá různé typy slovníků - stručně vyjádří svůj názor - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text - sestaví souvislé sdělení na známé téma - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - vyžádá si potřebnou informaci - zapojí se do jednoduché konverzace	2. Jazykové prostředky - podstatná jména - přídavná jména a míra vlastnosti - jednoduché slovesné časy - složené slovesné časy - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - složité souvětí - podmínkové a časové věty - vyjádření příčiny a důsledku - infinitivy - synonyma, antonyma - opisné vyjadřování - slootovorba - vyprávění, popis, dopis, životopis	
Žák: - sestaví souvislý text na známé téma	3. Tematické okruhy - rodina a vztahy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- užívá složitější spojovací výrazy - logicky strukturuje text - podrobně popíše událost či zážitek - popíše své pocity - napíše životopis	- lidé v mém okolí - osobnosti - škola - místo, kde žije - práce - volný čas, sport - životní styl, zdraví - rusky mluvící země - kultura a umění	
Žák: - umí vyjmenovat významná města - upozorní na hospodářský význam venkova - pohovoří o významných svátcích a zvycích	4. Poznatky o zemích - město a venkov - významná města - svátky a zvyky v rusky mluvících zemích	
Žák: - používá internet pro získávání informací a zpracovávání relevantních informací - vytváří vlastní prezentace na vybraná témata - využívá on-line prostředky k upevňování a rozšiřování svých jazykových kompetencí	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	
Žák: - vyplní formulář objednávky a sestaví průvodní dopis - potvrdí objednávku a napíše dopis k jejímu vyřízení, avízo o odeslání zásilky - zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formuluje reklamaci - sestaví odpověď na reklamaci, ať již omluvnou či odmítavou, nabídne přiměřenou kompenzaci v případě oprávněné stížnosti - zná úpravu a strukturu formálního dopisu - napíše strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - sestaví a odešle obchodní mail či fax - zná základní frazeologii obchodní korespondence, napíše obchodní poptávku i nabídku na dané téma	6. Formální a obchodní korespondence - objednávka, její potvrzení - vyřízení objednávky - reklamace - odpověď na reklamaci - strukturovaný životopis - průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - doporučující dopis - fax - mail - poptávka - vyžádaná a nevyžádaná nabídka	

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí základním pokynům a požadavkům týkajícím se organizace jazykové výuky - rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí jednoduché a zřetelné promluvě - odpoví na jednoduchou otázku	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - práce s jednoduchým textem produktivní - písemný projev (stručný text o sobě i ostatních, krátký neformální dopis a pohlednice, vzkaz a pozvánka, jednoduché vyprávění, překlad) - mluvený projev (situační dialogy, telefonické rozhovory) - ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené (pozdrav, oslovení, představování, uvítání, rozloučení, vyjádření omluvy, prosba, poděkování, souhlas, nesouhlas) - interaktivní řečové dovednosti (jednoduché dialogy, popis)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - čte foneticky správně přiměřeně jednoduchý text - rozumí obsahu textů v učebnici - v jednoduchém textu vyhledá určitou informaci - vytvoří odpověď na otázku vztahující se k textu - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, byť s menšími nedostatky, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - základní druhy intonace - základní fonetické jevy - písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech - podstatná jména a členy - přídavná jména - jednoduché slovesné časy - vyjadřování budoucnosti - modální a zvrtná slovesa - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - jednoduché spojovací výrazy	
Žák: - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - účastní se rozhovoru na známé téma - dbá na jazykovou správnost - adekvátně reaguje v komunikačních situacích	3. Tematické okruhy - rodina - povolání - orientace ve městě - volný čas, sport - nákupy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - seznámí se s geografickými údaji o rusky mluvících zemích, připomene si údaje o slovanských jazycích	4. Poznatky o zemích - základní informace o jazyce a kultuře francouzsky mluvících zemí	
Žák: - používá internet pro získávání informací, vyhledané informace třídí a uchovává pro tvorbu dokumentů, - prezentuje získané informace, - napíše a odešle e-mail, - využívá webové podpory používané učebnice k procvičování jazykových dovedností.	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí zřetelné promluvě - odvodí význam méně známých slov z kontextu - abstrahuje určitou informaci z jednoduché a zřetelné promluvy - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - aktivně využívá dvojjazyčný slovník -	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - práce s textem produktivní - dopis - vyprávění – reprodukce - popis - prosba a žádost - žádost o pomoc, službu, informaci - souhlas, nesouhlas - vyjádření názoru -	
Žák: - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům (i s využitím vizuální podpory) - v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje - čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm -	2. Jazykové prostředky Fonetika - složitější fonetické jevy Pravopis - písemná správnost v psaném projevu ve známých výrazech Gramatické kategorie - zájmena COD, COI - členy, dělivý člen - jednoduché slovesné časy - slovesné konstrukce - věta jednoduchá a pořádek slov - základní předložkové vazby - jednoduché spojovací výrazy	
Žák: - vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů - aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů - reprodukuje jednoduchý text - dbá na jazykovou správnost - vyžádá si jednoduchou informaci - zapojí se do konverzace	3. Tematické okruhy - rodina, vztahy a výchova - škola a vzdělání - místo, kde žije - bydlení - volný čas - jídlo - nákupy - příroda a životní prostředí	
Žák: - seznámí se s dalšími geografickými údaji o rusky mluvících zemích, připomene si údaje o slovanských jazycích	4. Poznatky o zemích - rozšíření základních informací o jazyce a kultuře francouzsky mluvících zemí	
Žák: - používá internet pro získávání a zpracovávání informací, - pomocí aplikačního software vytváří jednoduché prezentace k probíraným	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
tématům, - používá PC programy a on-line podporu k procvičování probíraného učiva.	- webová (on-line) podpora učebnice	

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci - orientuje se v textu z učebnice - rozumí hlavním myšlenkám poslechového cvičení - pochopí hlavní smysl autentické konverzace - rozlišuje různé mluvčí - postihne různé názory a stanoviska - pochopí smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory) - rozumí pokynům při vyučování - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - při své práci využívá různé typy slovníků - zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji - sestaví souvislé sdělení související s probíranými tematickými okruhy - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba - stručně vyjádří svůj názor	1. Řečové dovednosti Receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi Produktivní - písemný projev (psaní krátkých osobních sdělení – SMS, e-mail, popis fotografie či obrázku, reklamace, blahopřání, pozvánka, krátký životopis, inzerát, překlad) - mluvený projev (jmenování důvodů, vyjádření vlastního názoru, vyjádření opaku či alternativ, pozitivní či negativní reakce, vyjádření překvapení) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy - naplánování a zamluvení cesty, osobní a rodinný život, vztahy, atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti, - čte a vyslovuje výrazně, foneticky správně, - pojmenuje důvody - pozitivně či negativně reaguje v běžných situacích, - má základní slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - používá vesměs správně běžné gramatické struktury, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu.	2. Jazykové prostředky - podstatná jména - stupňování přídavných jmen a příslovcí, i nepravidelně - zájmena vztažná - nepřímá řeč - infinitivní konstrukce - trpný rod - conditionnel présent	
Žák: - sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se známého tématu	3. Tematické okruhy - lidé v mém okolí - osobnosti	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu - osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky - osvojí si základní rozdíly mezi jazykovými prostředky popisu a vypravování	- škola - místo, kde žijí - životní styl (oblékání, jídlo, zvyky, svátky) - francouzsky mluvící země, cestování - ekologie	
Žák: - má přehled o jazycích používaných ve světě - má přehled o médiích - má přehled o historických událostech a vztazích mezi rusky mluvícími zeměmi a Českou republikou	4. Poznatky o zemích - světové jazyky, multikulturnost - média ve francouzsky mluvících zemích (televizní stanice, tisk, internet) - historie, pamětihodnosti	
Žák: - používá internet pro získávání informací včetně reálií, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje, - používá webovou podporu učebnic k upevňování jazykových kompetencí	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma - pochopí hlavní smysl autentické konverzace, pomalu a zřetelně vyslovované - pochopí hlavní smysl textu v učebnici - pochopí hlavní smysl jednoduchého autentického materiálu - rozumí pokynům a instrukcím při vyučování - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků	1. Řečové dovednosti receptivní - poslech monologických i dialogických projevů s porozuměním - čtení jazykově náročnějších textů a práce s nimi produktivní - písemný projev (psaní inzerátu, žádosti o místo, delšího životopisu, příprava interview, obchodní korespondence, překlad) - mluvený projev (jmenování negativ a pozitiv určitých věcí, zdvořilé prosby, vyjadřování emocí a reakce na ně, vyjádření účelu, popsání průběhu určitého procesu) - interaktivní řečové dovednosti (složitější dialogy – vyptat se na byt a naplánovat stěhování, zorganizovat kulturní program, interview se známou osobností, přijímací pohovor atd.)	mezipředmětové vztahy: - český jazyk - anglický jazyk - zeměpis
Žák: - čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace - vyhledá v textu hlavní myšlenky - vyhledá v textu detailní informaci - postihne strukturu jednoduchého textu - orientuje se v textu z učebnice - k detailnější analýze textu využívá různé typy slovníků - stručně vyjádří svůj názor - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text - sestaví souvislé sdělení na známé téma - adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích - vyžádá si potřebnou informaci - zapojí se do jednoduché konverzace	2. Jazykové prostředky - podstatná jména - užívání členu - přídavná jména a míra vlastnosti - jednoduché slovesné časy - složené slovesné časy - otázka a zápor - věta jednoduchá a pořádek slov - složité souvětí - podmínkové a časové věty - vyjádření příčiny a důsledky - infinitivy	
Žák: - sestaví souvislý text na známé téma	3. Tematické okruhy - rodina a vztahy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- užívá složitější spojovací výrazy - logicky strukturuje text - podrobně popíše událost či zážitek - popíše své pocity - napíše životopis	- lidé v mém okolí - osobnosti - škola - místo, kde žije - práce - volný čas, sport - životní styl, zdraví - francouzsky mluvící země - kultura a umění	
Žák: - umí vyjmenovat významná města - upozorní na hospodářský význam venkova - pohovoří o významných svátcích a zvycích	4. Poznatky o zemích - město a venkov - významná města - svátky a zvyky ve francouzsky mluvících zemích	
Žák: - používá internet pro získávání informací a zpracovávání relevantních informací - vytváří vlastní prezentace na vybraná témata - využívá on-line prostředky k upevňování a rozšiřování svých jazykových kompetencí	5. ICT - používání internetu pro získávání informací, e-mail, dopis - webová (on-line) podpora učebnice	
Žák: - vyplní formulář objednávky a sestaví průvodní dopis - potvrdí objednávku a napíše dopis k jejímu vyřízení, avízo o odeslání zásilky - zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formuluje reklamaci - sestaví odpověď na reklamaci, ať již omluvnou či odmítavou, nabídne přiměřenou kompenzaci v případě oprávněné stížnosti - zná úpravu a strukturu formálního dopisu - napíše strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - sestaví a odešle obchodní mail či fax - zná základní frazeologii obchodní korespondence, napíše obchodní poptávku i nabídku na dané téma	6. Formální a obchodní korespondence - objednávka, její potvrzení - vyřízení objednávky - reklamace - odpověď na reklamaci - strukturovaný životopis - průvodní dopis k žádosti o zaměstnání - doporučující dopis - fax - mail - poptávka - vyžádaná a nevyžádaná nabídka	

Název vyučovacího předmětu:**Základy společenských věd****Obor vzdělání:**

63-41-M/02 obchodní akademie

Zaměření:

podnikání a veřejná správa nebo multimédia

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

3

Platnost:

od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu**

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci, morální profil a estetické cítění žáků,
- vychovávat žáky k odpovědnému jednání nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- formovat jejich potřebu občanské aktivity,
- vychovávat žáky k aktivnímu vztahu k demokracii a svobodě, aby usilovali o jejich zachování a zdokonalování a hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností,
- poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění,
- pěstovat u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí,
- vést žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví,
- naučit žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety,
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů,
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků.

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. Učivo 1. ročníku obsahuje kapitolu Kultura z oblasti estetického vzdělávání a vybrané kapitoly tématu Člověk v lidské společnosti z oblasti společenskovedního vzdělávání. Do dalších ročníků je zařazeno učivo společenskovední, a to Soudobý svět a Člověk jako občan do druhého ročníku, téma Člověk a svět je obsahem učiva čtvrtého ročníku.

Prínos k rozvoji klíčových kompetencí**Komunikativní kompetence**

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití ICT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V hodinách základů společenských věd budou realizovány mezipředmětové vztahy s předměty

- dějepis (např. Současná česká společnost, Kulturní dědictví),
- literatura a kultura (např. Kultura národností na našem území, Kulturní dědictví),
- ICT (vyhledávání informací na internetu),
- zeměpis (např. Soudobý svět),
- právo (např. Člověk v lidské společnosti)

Popis metod a forem výuky

V hodinách základů společenských věd budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- žákovské projekty,
- simulační metody,
- kooperativní učení,
- exkurze,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule).

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované,
- klasifikace referátů a projektových prací,
- hodnocení domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Předpokládané výsledky vzdělávání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Základy společenských věd – 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - ovládá základní principy a normy kulturního chování, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, používá je v praxi, - vysvětlí termín kultura odívání, - rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí, - vysvětlí pojem móda, - orientuje se v nabídce kulturních institucí v ČR i v regionu, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty a základní principy ochrany kulturního dědictví.	1. Kultura - kultura hmotná a duchovní - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot	
Žák - vysvětlí pojem společnost z hlediska sociologie, - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	2. Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus, nejvýznamnější světová náboženství	

Základy společenských věd – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, - popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích.	1. Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; - integrace a dezintegrace, - Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace	
Žák - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...), - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	2. Člověk jako občan - hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím a jejich využití - stát, státy na počátku 21. století - český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	

Základy společenských věd – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, - dovede používat pojmový aparát, - rozliší materialismus a idealismus, - dovede pracovat s textem, - používá základní ontologické pojmy, - vysvětlí, co je pravda, - řeší základní gnoseologické problémy, - pochopí význam etiky pro život, - diskutuje o praktických etických problémech, - orientuje se v základních normách a hodnotách, - dokáže na modelových situacích rozlišit dobro a zlo, - uvědomuje si a hodnotí vlastní postoje a chování, - chápe vlastní odpovědnost vůči jiným lidem, - vysvětlí vliv a význam náboženství, - objasní postavení církve a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	1. Úvod do filosofie - smysl filosofie - základní pojmy - předfilosofické období	
	2. Ontologie - základní filosofická otázka - hmota a vědomí	
	3. Gnoseologie - poznání - pravda - poznání v dějinách filosofie - religionistika	
	4. Etika a filozofická antropologie - pojem a smysl - druhy etiky - hodnoty a normy - svoboda - dobro a zlo - svědomí a jeho autonomie - smysl života - hodnotová orientace - morální zralost člověka - moderní etika - význam filozofie a etiky v životě člověka	

Název vyučovacího předmětu:**DĚJEPIS****Obor vzdělání:**

63-41-M/02 obchodní akademie

Zaměření:

podnikání a veřejná správa nebo multimédia

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

3

Platnost:

od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu**

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků;
- vést žáky k odpovědnému jednání nejenom ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem;
- kultivovat historické vědomí;
- vytvářet kritické myšlení;
- vést žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa.

Ve výuce dějepisu se žáci seznámí se systémovým výběrem nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje a kontinuitu času.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Komunikativní kompetence**

Žák by měl umět:

- formulovat a obhajovat své názory a postoje, aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně, porozumět zadání úkolu, určit jádro problému;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů.

Přínos k realizaci průřezových témat**Člověk v demokratické společnosti**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Mezipředmětové vztahy přispějí k lepšímu pochopení látky a propojení učiva z daných předmětů. Dějepis využívá zejména vztahy s následujícími předměty:

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- zeměpis

Popis metod a forem výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- kooperativní učení

Způsob hodnocení žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování esejů
- sebehodnocení vlastní práce

Předpokládané výsledky vzdělávání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Dějepis - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu.	1. Úvod do dějepisu	
Žák - uvede příklady přínosu starověkých civilizací.	2. Starověk	
Žák - charakterizuje raný středověk a jeho kulturu, - charakterizuje vrcholný středověk a jeho kulturu - charakterizuje pozdní středověk a jeho kulturu - popíše vývoj států v Evropě a na našem území - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu. - objasní roli církve při formování státu, - popíše vliv křesťanství na utváření národní kultury.	3. Středověk raný středověk - vývoj státních útvarů v Evropě a na našem území vrcholný středověk - vývoj v Evropě - Čechy za Přemyslovců pozdní středověk - vývoj v Evropě - Čechy za vlády Lucemburků - kultura - opravné hnutí v Čechách a husité - království dvojího lidu a vláda Jagellonců - kultura a společnost	
Žák - vysvětlí významné změny, - objasní nerovnoměrnost vývoje, - objasní význam osvícenství, - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus, - vysvětlí rozdíl mezi merkantilismem a fyziokratismem.	4. Raný novověk (16. - 18. století) - humanismus a renesance - zámořské objevy - reformace a protireformace - západní a východní Evropa - český stát - věda, vzdělanost a umění - osvícenství	
Žák - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.	5. Velké občanské revoluce - USA - Velká francouzská revoluce - 1848	
Žák - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. a 19.století, - objasní způsob vzniku národních států.	6. Společnost a národy - národní hnutí v Čechách - česko-německé vztahy - minority v Evropě - dualismus - vznik Německa a Itálie	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s tím spojené, - objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích, - uvede příklady z regionu, - vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století.	7. Modernizace společnosti - průmyslová revoluce v Evropě a v Čechách - ekonomická teorie - urbanizace - demografický vývoj - evropská koloniální expanze	
Žák - na konkrétních příkladech i z regionu charakterizuje umění 19. století.	8. Modernizovaná společnost a jedinec - rozvoj dělnického hnutí v 19. století - sociální a ekonomické teorie 19. stol. - postavení žen v 19. století - vzdělání a věda - umělecké směry	

Dějepis – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, - popíše 1. světovou válku, dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě.	1. Vztahy mezi velmocemi - kolonie 19. století - mezinárodní vztahy před válkou a příčiny 1. světové války - průběh války - české země za války - první odboj - vznik ČSR - poválečné uspořádání světa a Evropy - Rusko po 1. světové válce	
Žák - charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky, - objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize, - charakterizuje fašismus, nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasní cíle válčících stran, její totální charakter, - popíše válečné zločiny, - popíše průběh války a osvobození regionu.	2. Demokracie a diktatura - totalitní režimy v Evropě – nacismus a komunismus - ČSR v meziválečném období - hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka - Protektorát Čechy a Morava za války, domácí a zahraniční odboj - válečné zločiny - holocaust - důsledky války	
Žák - objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, - objasní pojem studená válka, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci, - vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou, - popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku. - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	3. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945 – 1948 - studená válka - ČSR 1948 – 1989 - USA – světová supervelmoc - SSSR – světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - EU, orgány, rozpočet, fondy - konec bipolarity - věda a technika ve 20. století	

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především jejich logického myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a v dalším vzdělávání:: provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, při řešení běžných situací používat efektivní způsoby výpočtů a poznatky o geometrických útvech - rozvíjet prostorovou představivost, provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.
- správně se matematicky vyjadřovat

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnost, systematickosti a preciznosti při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13 týdenních vyučovacích hodin za studium. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Jednotlivé tematické celky na sebe logicky navazují:

- Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ (15)
- Množiny a základní poznatky z logiky (16)
- Mocniny a odmocniny (15)
- Číselné a algebraické výrazy (28)
- Rovnice a nerovnice (50)
- Funkce (51)
- Posloupnosti (21)
- Goniometrie a trigonometrie (25)
- Planimetrie (20)
- Stereometrie (17)
- Lineární algebra (19)
- Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika (37)

- Komplexní čísla (22)
- Analytická geometrie (52)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák má být schopen:

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně je využít pro dané řešení;
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky k jejich splnění;
- rozvíjet logické myšlení, provádět analýzu a syntézu, dedukci, abstrakci.

Kompetence k řešení problémů

Žák má být schopen:

- dokázat určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, provést reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost postupu a dosažených výsledků;
- vlastního úsudku;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák má být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle využitím odborné terminologie;
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy, přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu i kritiku;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- účastnit se aktivně diskusí.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě), našli vhodnou míru sebevědomí;
- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti;
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně;
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Matematické kompetence

Žák má být schopen:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata ...);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák má být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos k realizaci průřezových témat

Matematika přispívá k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti v oblastech

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- morálka, odpovědnost, tolerance;

Člověk a životní prostředí v oblasti

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;

Člověk a svět práce v oblastech

- poměr mezi studijními výsledky a schopnostmi a výběrem navazujícího vyššího a vysokoškolského studia,
- kvantitativní posouzení pracovních nabídek a produktů různých společností;

Informační a komunikační technologie v oblasti

- využití počítačových programů při řešení matematických úloh.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Znalosti z matematiky využívají tyto předměty:

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- zeměpis
- ekonomika
- základy přírodních věd
- tělesná výchova

Matematika z těchto předmětů vychází při řešení praktických úloh.

Popis metod a forem výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- dialog,
- práce s odbornou literaturou,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC a interaktivní tabulí (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Způsob hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Matematika - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá různé zápisy reálného čísla, - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ - číselné obory - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - užití procentového počtu - slovní úlohy	
Žák: - používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik), - vysvětlí pojem „výrok“, - rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - používá výrokové operace, - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku.	2. Množiny a základní poznatky z logiky - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - výrok, základní operace s výroky	
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech. - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Mocniny a odmocniny - mocniny s exponentem přirozeným a celočíselným - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocniny s racionálním exponentem	
Žák:	4. Číselné a algebraické výrazy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - rozlišuje typy výrazů, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek. - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - počítání s mnohočleny, - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	
Žák: - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, - určí definiční obor, obor hodnot, - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, - rozliší konstantní a lineární funkci, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - sestrojí graf nepřímé úměrnosti, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami.	5. Funkce – nejčastější funkční závislosti - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - nepřímá úměrnost - slovní úlohy	
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní,	6. Lineární rovnice a nerovnice - úpravy rovnic - řešení lineární rovnice	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic, - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě. - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
	7. Písemné práce a jejich opravy	

Matematika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - využívá znalosti řešení soustav lineárních nerovnic při výpočtu jednoduchých ekonomických úloh.	1. Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy	
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce, - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - vyjádří předpis inverzní funkce, její	2. Funkce - další elementární funkce - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - inverzní funkce - shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) - lineárně lomená funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy - exponenciální a logaritmická rovnice a nerovnice	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
definiční obor a obor hodnot, sestojí graf inverzní funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - vypočítá logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - vyčíslí logaritmus o libovolném základu pomocí kalkulačky, - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné.		
Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - určí základní velikost úhlu, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie, extrémů aperiodičnosti - S použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném	3. Goniometrie a trigonometrie - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - řešení obecného	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
trojúhelníku - používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení jednoduchých goniometrických rovnic a úpravách výrazů, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	trojúhelníku, užití v praxi	
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i v konstrukčních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - popíše rovinné útvary a určí jejich obvod a obsah, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4. Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (stana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobnost a stejnolehlost - konstrukční úlohy	
	5. Písemné práce a jejich opravy	

Matematika - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, bodu od přímky a roviny, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části), složených těles	
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost: výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k ekonomickému oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky	2. Posloupnosti a jejich využití - poznatky o posloupnostech: pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností ve finanční matematice (jednoduché a složené úrokování, odúročení, strádání, umořování dluhu) - slovní úlohy - nekonečná geometrická řada - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
úvěrů - určí součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic. - Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák: - charakterizuje vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - ovládá operace s vektory (součet vektorů, součin čísla a vektoru), - určí koeficienty lineární kombinace, - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů, - rozhodne o typu matice, rozliší řádkový a sloupcový index, specifikuje základní typy matic (sloupcová a řádková matice, nulová, čtvercová, jednotková, opačná, regulární, singulární, inverzní, rovnost matic), - ovládá operace s maticemi (součet matic, součin čísla a matice, součin dvou matic), - používá elementární řádkové transformace při úpravách matic, - určí hodnotu matice, - přiřadí soustavě rovnic a nerovnic matice, - rozhodne o řešitelnosti soustavy podle Frobeniovy věty, - nalezne obecné, partikulární, základní, parametrické řešení soustavy.	3. Lineární algebra, matice a determinanty - pojem n-členného vektoru - operace s vektory - lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů - matice a operace s nimi - hodnota matice, inverzní matice - soustava lineárních rovnic a nerovnic, Frobeniova věta	
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - užívá pojmy: náhodný pokus,	4. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika - faktoriál - variace a permutace bez opakování a s opakováním, - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - binomická věta - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - četnost a výpočet pravděpodobnost náhodného	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, množina výsledků náhodného pokusu - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, - určí pravděpodobnost náhodného jevu - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost, - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí absolutní a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) při řešení úloh z praxe, - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační rozpětí) při řešení úloh z praxe, - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	jevu - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, nezávislost jevů, podmíněná pravděpodobnost - statistický soubor, jeho charakteristika - absolutní a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	
	5. Písemné práce a jejich opravy	

Matematika - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování), - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel.	1. Komplexní čísla - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratické rovnice	
Žák: - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení, - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic, - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), - užije grafickou interpretaci operací s vektory - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užívá různá analytická vyjádření	2. Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině a v prostoru - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - souřadnice vektoru - vektory (operace s vektory) - střed úsečky - vzdálenost bodů - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - analytické vyjádření roviny - vzájemná poloha přímky a roviny - vzájemná poloha rovin - metrické vztahy bodů, přímek a rovin - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky), - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, - využívá pro řešení úloh různá vyjádření roviny, - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice, - vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky. - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
	3. Závěrečné opakování	
	4. Písemné práce a jejich opravy	

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- si rozvíjel základní myšlenkové operace (analýzu, syntézu, abstrakci, konkretizaci, srovnávání, uspořádání, třídění), posiloval paměť a schopnost koncentrace;
- si osvojil obecné principy a strategie řešení problémů;
- získal dovednosti potřebné pro práci s informacemi;
- si prohloubil a rozšířil vědomosti o světě, který ho obklopuje;
- se adaptoval na nové podmínky a dokázal tvořivě do nich zasahovat;
- zodpovědně přistupoval k týmové i samostatné práci;
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi a k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- chápal přínos přírodovědného poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- Schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin za studium.

V prvním ročníku se vyučuje chemie a biologie a ve druhém ročníku fyzika.

Tematické celky a jejich hodinová dotace:

Obecná chemie (15 h), Anorganická chemie (7 h), Organická chemie (9 h), Biochemie (3 h), Ekologie (5 h), Člověk a životní prostředí (5 h), Základy biologie (24 h), Mechanika (18 h), Termika (10 h), Elektřina a magnetismus (15 h), Vlnění a optika (15 h), Fyzika atomu (6 h), Vesmír (4 h).

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák má být schopen:

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat a ovládat různé techniky učení;
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí);
- rozvíjet logické myšlení.

Kompetence k řešení problémů

Žák má být schopen:

- vlastního úsudku;
- porozumět zadání úkolu, vystihnout jádro problému a navrhnout způsob řešení;

- kriticky vyhodnocovat získané informace;

Komunikativní kompetence

Žák má být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí;
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy;
- rozvíjet vyjadřovací dovednosti.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- posilovali pozitivní rysy osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky);
- našli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání;
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky, přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovali život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovali do ochrany a zlepšování životního prostředí;
- jednali hospodárně, uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápali ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- na základě svých vědomostí poskytli první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu.

Matematické kompetence

Žák má být schopen

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata..).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák má být schopen:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- orientuje se v globálních problémech současného světa;
- respektuje pluralismus názorů;
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci;
- rozvíjí svou lidskou individualitu, má vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
- dovede se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit;
- je schopný odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;

- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla vést žáky:

- k odpovědnosti za vlastní život a zdraví;
- k pochopení významu vzdělání a celoživotního učení pro život.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace;
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Znalostí z přírodovědných předmětů (chemie, biologie a fyziky) využívají tyto předměty:

- matematika,
- zeměpis,
- tělesná výchova

Fyzika využívá znalostí:

- z matematiky, zejména při řešení úloh a zpracování fyzikálních měření,
- z chemie, zejména ve fyzice atomu,
- z biologie, zejména v akustice,
- z ICT, zejména při vyhledávání informací a zpracování protokolu laboratorních prací.

Chemie využívá znalostí:

- z matematiky, zejména při chemických výpočtech,
- z biologie, zejména u složení a fyziologie organismů,
- z ICT, zejména při vyhledávání informací s chemickou tematikou,
- ze zeměpisu, např. při lokalizaci naleziště rud,
- z fyziky, zejména v používání fyzikálních jednotek a fyzikálních vlastností látek.

Biologie využívá znalostí:

- z chemie, např. složení a fyziologie organismů, genetika, biochemické reakce,
- z fyziky, např. fyzikální pochody v organismech,
- z ICT, zejména vyhledávání informací s biologickou tematikou,
- z matematiky, zejména v genetice.

Popis metod a forem výuky

V základu přírodních věd se používají nejen tradiční výukové metody (výkladové hodiny), ale i moderní kreativní metody (práce s multimédií, samostatná práce a projekty, hraní rolí, skupinová diskuse, práce s literaturou, pokusy, exkurze, výstavy). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva (soustavné uvádění aplikací přírodovědných jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka). Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

Způsob hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Základy přírodních věd - 1. ročník**

chemie

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, - zná názvy a značky vybraných chemických prvků, názvy a vzorce anorganických sloučenin, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - popíše vznik chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi.	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny, - chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	2. Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	

Základy přírodních věd - 1. ročník

biologie

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí, - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě a uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	1. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí (atmosféra, pedosféra, hydrosféra, populace, společenstva, ekosystémy) - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	
Žák: - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci z různých zdrojů, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	2. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav,	3. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání,	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, zdůvodní význam zdravého životního stylu - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - orientuje se v základních genetických pojmech a objasní význam genetiky.	- metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) - typy buněk (buňka bakteriální, rostlinná a živočišná) - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - biologie člověka - partnerské vztahy, lidská sexualita - zdraví a nemoc - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování, rizikové faktory poškozující zdraví - dědičnost a proměnlivost, vliv prostředí	

Základy přírodních věd – 2. ročník

fyzika

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - používá měřidla pro jednotlivé veličiny, - určí vztažnou soustavu, - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, - určí síly, které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - uvědomuje si souvislost energie a práce, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil, - definuje podmínky pro rovnováhu sil, - rozliší druhy rovnovážné polohy, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - porovná reálnou tekutinu a její model, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	1. Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlakové síly a tlak v tekutinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon)	
Žák: - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	2. Termika - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin teplotní objemová roztažnost kapalin) - přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu)	
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa a	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy na užití Coulombova zákona, - charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, - popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod) - umí určit odpor spotřebiče, - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče, - určí velikost práce vykonané elektrickým polem, - rozliší polovodiče a vodiče, - charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N), - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek s přechodem PN (polovodičová dioda, tranzistor), - uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam, - objasní Faradayův zákon elektromagnetické indukce a umí ho použít při řešení jednoduchých příkladů, - demonstruje vznik střídavého proudu, - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem, - demonstruje funkci transformátoru, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice (trojfázová soustava, alternátor, dynamo, elektromotory), - popíše rozvodnou síť, - zná velikost napětí a kmitočtu ve spotřebitelské síti ČR, - umí poskytnout první pomoc při úrazu elektrickým proudem, - interpretuje zásady bezpečné manipulace s elektrickým zařízením.	elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (elektrický proud v kovech, zákony elektrického proudu, polovodiče) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon) - střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem)	
Žák: - popíše vznik kmitavého pohybu, - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda), - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření,	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) - zvukové vlnění (vlastnosti	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, - vysvětlí principy základních optických přístrojů, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	- zvuku a jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) - druhy elektromagnetické záření, (infrachervené, ultrafialové, rentgenové záření)	
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	5. Fyzika atomu - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie a její využití (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)	
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd.	6. Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	8
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit;
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života;
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách;
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám;
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví;
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji;
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně);
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí;
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život;
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence;
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů;
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka. Důraz se klade i na výchovu proti závislostem, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k zodpovědnému přístupu k sexu.

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku. Turistický kurz pro žáky je oživen dle možností ostatními sportovními aktivitami, např. výukou v lanovém centru, adrenalinovými disciplínami (paintball, skok do prázdna apod.), získáváním dovedností potřebných pro obranu a chování při vzniku mimořádných událostí. Každý rok absolvují žáci prvního až třetího ročníku sportovní den.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení, popř. cvičením Pilates či lekcemi aerobiku.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florballe, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího nebo

zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

V tělesné výchově se rozvíjejí i zdravotně oslabení žáci, kteří zvládají učivo úměrně svému zdravotnímu omezení. K těmto žákům je uplatňován individuální přístup.

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce a vzájemná pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli být schopni:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný sportovní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- využívat různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů, přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, vyhodnotit dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií;
- formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority dle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných sportovních činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli být schopni:

- jednat odpovědně, samostatně;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

Informační a komunikační technologie

Výuka tělesné výchovy vede mimo jiné žáky k práci s informacemi z internetu v oblasti vzdělávání pro zdraví, zdravotní péče a poskytování první pomoci, zdravé výživy apod.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- biologie
- fyzika
- základy společenských věd
- ICT

Popis metod a forem výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Učitel vybírá učivo v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel žákům předkládá k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Způsob hodnocení žáků

Rozhodující pro vzdělávání pro zdraví je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, snaha, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Tělesná výchova - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, - dokáže zvolit vhodný cvičební úbor a obutí, - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), doveďte je udržovat a ošetřovat, - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - umí dávat pomoc jiným žákům.	1. Teoretické poznatky - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - zásady chování a jednání v různém prostředí, - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - hygiena a bezpečnost, výstroj a výzbroj, údržba - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek - záchrana a pomoc	BOZP je dále řešena v předmětu právo ve 3. roč. a také v rámci třídnických hodin. Využití ICT – internet.
Žák: - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti, - vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - doveďte posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, - zná zásady poskytnutí první pomoci, - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	2. Péče o zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - pohybové aktivity - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život	Využití ICT – internet.
Žák: - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	3. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti	4. Atletika - výstroj a výzbroj v atletice - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí - pohybové testy, měření výkonnosti	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí.		
Žák: - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulů vpřed a vzad – kotoul letmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí - s odrazovým můstkem i bez něho, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků.	5. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobacie – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, na hlavě a na lopatkách, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	
Žák: - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobrány v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění, - dokáže si uvědomit správnou polohu a pohyb části těla i bez zrakové kontroly.	6. Úpoly - pády - základní sebeobrana - úpolové hry	
Žák: - (odbíjená) umí technicky správně odbít	7. Sportovní hry - odbíjená – herní činnosti	Využití ICT – internet.

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtlaku, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům sportovních her, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry.	jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. - pravidla sportovních her	
Žák: - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, - umí zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu	8. Lyžařský výcvikový zájezd - chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj - základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na běžeckých lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce)	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
(hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu, - (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).		
Žák: - ověří úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	9. Testování tělesné zdatnosti - vstupní pohybové testy - měření výkonů	

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích.	1. Teoretické poznatky - odborné názvosloví, komunikace - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - zásady sportovního tréninku - technika a taktika	Využití ICT – internet.
Žák: - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	2. Péče o zdraví - prevence úrazů a nemoci - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - poranění při hromadném zasažení obyvatelstva	Využití ICT – internet.
Žák: - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodů, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména při hodů granátem a vrhu koulí), - zná povelovou techniku startéra u nízkých a vysokých startů a umí je použít v praxi.	3. Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí	
Žák: - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - umí poskytnout záchranu u přeskoků, roznožky a skrčky, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (dívky).	řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika, pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec (dívky)	
Žák: - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod' a běž“,	5. Sportovní hry - odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis - plavání – lze zařadit dle možností a podmínek (adaptace na vodní prostředí, 2 plavecké způsoby, určená vzdálenost plaveckým způsobem, dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího).	Využití ICT – internet.

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly, - používá min. 2 plavecké styly, - dokáže poskytnout pomoc unavenému plavci, zachránit tonoucího		
Žák: - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu.	6. Sportovně – turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - první pomoc (s využitím pracovníků Českého červeného kříže) - základy sebeobrany (s využitím pracovníků Policie ČR) - hry v terénu - míčové hry - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh	Dle možností lze zařadit cykloturistiku nebo vodní turistiku.
Žák: - ověří úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	7. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - měření výkonů	

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - ovládá pravidla her, závodů a soutěží, - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a týmu, - participuje na týmových herních činnostech družstva, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost.	1. Teoretické poznatky - pravidla her, závodů a soutěží - fair play jednání, sportovní diváctví - rozhodování - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	Využití ICT – internet.
Žák - zdůvodní význam zdravého životního stylu	2. Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví	
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	3. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	
Žák:	4. Gymnastika	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoků přes zvýšené nářadí osvojených v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízdy vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručkami (dívky) pro rozvoj estetického citění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu, - dokáže samostatně předvést strečinkovou rozvíčku.	- protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdy vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (dívky – tyč, chlapci – lano bez přírazu) - rytmická cvičení s náčiním (obručkami) – dívky - cvičení na kladině – dívky	
Žák: - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii.	5. Sportovní hry - odbíjená – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis,	Využití ICT – internet
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	6. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy	

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace, - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej.	1. Teoretické poznatky - zdroje informací - význam pohybu pro zdraví - regenerace a kompenzace, relaxace - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení	Využití ICT – internet
Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, - dokáže rychle reagovat v krizových situacích.	2. Péče o zdraví - první pomoc při úrazech, stavech bezprostředně ohrožujících život - krizové situace	Využití ICT – internet
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	3. Atletika - běhy - skoky - hody, vrhy	
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh).	4. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	
Žák: - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, - participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku	5. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis - rozhodování - technika a taktika, týmová hra - bruslení – lze zařadit dle podmínek a možností – základy	Využití ICT – internet.

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
člověka, - zvládá techniku jízdy na bruslích nebo in-line bruslích (dle podmínek)	bruslení na ledě nebo in-line - jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení.	
Žák: - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji, - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.	6. Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - výstupní motorické testy	

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	12
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojety předmětu

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, podnikání a daně) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

Učivo 2. ročníku prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o hlavních činnostech podniku, prodejních činnostech, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku, lidských zdrojích v podniku a o managementu.

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká soustavy daní v ČR a zákonného pojištění, finančního trhu, financování podniku a osobních financí.

Učivo 4. ročníku prohlubuje znalosti v oblasti daňové soustavy ČR a zabývá se jednotlivými druhy daní, dále se probírají základní pojmy z oblasti mikro a makroekonomie a závěr ročníku je věnován mezinárodnímu obchodu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli

- ovládat různé techniky učení,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat informace z různých informačních zdrojů a zpracovávat je,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku aj.), pořizovat si poznámky,
- hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od okolí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost dosažených výsledků,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické),
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- srozumitelně formulovat své myšlenky, účastnit se aktivně diskusí, obhajovat své názory a postoje, respektovat odlišné názory, vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přehledně a jazykově správně zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovávat souvislé texty na odborná témata,
- používat odbornou terminologii, porozumět pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat v týmu, hodnotit sami sebe, přijímat radu i kritiku,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, dle svých schopností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně, a to v souladu s morálními principy,
- dodržovat právní předpisy při řešení úloh,
- zajímat se aktivně o politické, společenské a ekonomické dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

Žáci by měli

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,
- provádět základní ekonomické výpočty, používat různé formy grafického znázornění,
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy,

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, používat základní a aplikační programové vybavení potřebné k řešení ekonomických úloh,
- při řešení odborných problémů získávat informace z internetu a z jiných médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních) a efektivně s nimi pracovat.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět ekonomika přispívá zejména k realizaci průřezového tématu v těchto oblastech:

- práce s informacemi
- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- základní aspekty soukromého podnikání
- práce s příslušnými právními předpisy
- vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- schopnost verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- dovednost vysvětlit základní aspekty pracovního poměru
- schopnost orientovat se ve službách zaměstnanosti
- hlavní oblasti světa

Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie má v průběhu vzdělávání podpůrný charakter, protože žáci používají prostředky výpočetní techniky a získávají informace z internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět přispívá k realizaci mezipředmětových vztahů zejména v:

odborných předmětů

- účetnictví
- právo
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- zeměpis
- ICT

předmětů odborné specializace

- podnikání a daně
- praxe
- integrovaný ekonomický předmět

základních všeobecných předmětů

- matematika
- tělesná výchova
- základy přírodních věd
- základy společenských věd

Popis metod a forem výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Münch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- projekt, který bude reagovat na současnou ekonomickou situaci v ČR, EU i ve světě, při zpracování využívají žáci odbornou literaturu, internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, podnikání a daně, praxe - fiktivní firma, integrovaný ekonomický předmět, ICT atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky.
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Hodnocení projektu:

- volba tématu z hlediska odborného,
- spolupráce ve skupině, zapojení všech žáků ve skupině,
- zpracování projektu z hlediska odborné i jazykové správnosti, jeho přehlednost,
- slovní projev – jazyková správnost, srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Ekonomika - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Podstata fungování tržní ekonomiky	
- reprodukuje základní pojmy na příkladech z běžného života, - popíše rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby, - pracuje s jednoduchými statistickými údaji,	- potřeby a jejich uspokojování, životní úroveň	Statistika Základní statistické pojmy
- vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - objasní pojem neomezené potřeby, vysvětlí vzácné zdroje, - ilustruje na příkladech náklady obětované příležitosti, - popíše koloběh ekonomiky,	- výrobní faktory, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování, koloběh ekonomiky	
- dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, vysvětlí vznik tržní rovnováhy, - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P, - definuje zisk jako základní ekonomický stimul, rozliší náklady a výnosy, - uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	- podstata tržní ekonomiky, národní hospodářství (nabídka, poptávka, tržní mechanismus, tržní rovnováha), konkurence, NH, úloha státu v tržní ekonomice, náklady, výnosy, zisk	
Žák	2. Právní úprava podnikání	
- vymezí podnikání, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr,	- podnikání a podnikatelský záměr	Podnikání, Praxe
- charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností, - na příkladu ukáže postup založení živnosti včetně odlišností druhů živností	- živnost	Právo, Praxe, Podnikání
- charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích, - vymezí základní znaky obchodních společností, charakterizuje družstvo, - na příkladu ukáže postup založení obchodních korporací	- právní formy obchodních korporací, založení/zahájení podnikání	Právo Živnostenské právo Obch.korporace Podnikání, Praxe
- odlišuje ziskové a neziskové organizace,	- neziskové subjekty	
- odlišuje možnosti zrušení a zánik podniku.	- ukončení podnikání	Právo Živnostenské Obch.korporace
Žák	3. Hlavní činnost	
- odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti a na příkladech je charakterizuje,	- oblasti hlavní činnosti podniku, péče o jakost,	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- formuluje efektivnost hlavní činnosti, provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, - vymezí výrobní činnost podniku - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti.	efektivnost,ekologie	
Žák	4. Oběžný majetek	
- rozlišuje složky oběžného majetku, - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - provádí základní propočty při plánování materiálu a komentuje výsledky - vysvětlí způsoby pořízení materiálu, - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů) včetně výběru vhodného dodavatele - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a komentuje výsledky	- oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, spotřeba materiálu	Účetnictví Základy účetnictví Základy účtování na syntetických účtech PEK Komunikace v obchodním styku Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu
Žák	5. Dlouhodobý majetek	
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - vyjmenuje způsoby pořízení investic, - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku.	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	Účetnictví Základy účetnictví Základy účtování na syntetických účtech Podnikání a daně, Praxe
Žák	6. Lidské zdroje	
- definuje skupiny zaměstnanců, trh práce, - vysvětlí možnosti při plánování potřeby zaměstnanců, - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance - vysvětlí vznik pracovního poměru, evidenci zaměstnanců, - rozliší formy a složky mzdy – náhrady mezd a pobídkové složky, - provede jednoduché výpočty mzdy – vypočte hrubou mzdu, sociální a zdravotní pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - charakterizuje péči o zaměstnance, - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru a popíše na případech možnosti ukončení pracovního poměru	- členění zaměstnanců, kvalifikace - plánování potřeby zaměstnanců - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců, - vznik, změny, ukončení pracovního poměru - odměňování práce, mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrada mzdy, dávky nemocenského pojištění	Účetnictví Základy účtování na syntetických účtech Právo Pracovní právo Právo Pracovní právo PEK Personální písemnosti Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu
Žák	7. Finanční hospodaření	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- charakterizuje druhy nákladů, možnosti snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů,	- náklady	Podnikání a daně, Praxe Účetnictví Základy účetnictví Základy účtování na syntetických účtech Zúčtovací vztahy Krátkodobý finanční majetek
- vysvětlí způsoby stanovení ceny,	- cena	
- charakterizuje druhy výnosů, možnosti zvyšování tržeb včetně jednoduchých výpočtů,	- výnosy	
- provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, rozdělení zisku - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky,	- výsledek hospodaření	
- odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost.	- platební styk	

Ekonomika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Hlavní činnost podniku	
- charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání.	- oblasti hlavní činnosti, koncept společenské odpovědnosti (CSR), sdílená ekonomika - výrobní činnost, služby, neziskové činnosti - péče o jakost	
Žák	2. Prodejní činnost	
- charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu, - vysvětlí formy prodeje maloobchodu, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu,	- velkoobchod a maloobchod	Účetnictví Základy účtování na syntetických účtech
- na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.	- průběh obchodních činností, ochrana spotřebitele	Zásoby Zúčtovací vztahy
- na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, orientuje se v optimalizaci zásob zboží,	- plánování prodeje	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu Účetnictví Základy účtování na SU Zásoby, Zúčtovací vztahy PEK Komunikace v obchodním styku ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků,	- získávání zákazníků	
- kriticky posoudí nabídku výrobků či služby		
- vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky,	- kupní smlouva včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky	
- v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení		
- s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování,	- prodejní cesty, elektronické obchodování	
- popíše průběh prodejní činnosti – uvede používané doklady, realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, platba,	- průběh prodejní činnosti v tuzemsku	
- provede kalkulaci prodejní ceny výrobce,	- realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění	
- v příkladu ukáže vhodný postup reklamace a její řešení,	- závady plnění, odpovědnost za vady	
- orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu EU a vůči třetím zemím,	- obchodní případy při prodeji mimo ČR, celní řízení	
- popíše postup celního řízení.		
Žák	3. Oběžný majetek	
- vysvětlí dva pohledy na velikost zásob - rozlišuje druhy zásoby, - charakterizuje optimální zásobu, provádí základní propočty optimalizace zásob,	- druhy zásob, optimalizace zásob a nákupu	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu Účetnictví Zásoby
- vypočte minimální, maximální a optimální zásobu,	- limity a normy zásob	
- orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob,	- metody řízení zásob	
- vypočte plánovanou spotřebu materiálu,	- stanovení spotřeby a nákupu materiálu	
- stanoví velikost nákupu materiálu,		

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
komentuje výsledky,		
- vypočítá ukazatele obratu zásob,	- rychlost obratu zásob	
- vysvětlí pojem nákupní marketing, - charakterizuje jednotlivé fáze, - vysvětlí pojem logistika,	- nákupní marketing, logistika	
- uvede příklady skladovacích podmínek.	- skladování	
Žák	4. Dlouhodobý majetek podniku	
- provádí běžné výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity,	- kapacita	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu Účetnictví Dlouhodobý majetek Základy účetnictví
- vysvětlí důvody investování, - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování,	- investování	
- srovnává vlastní a cizí zdroje financování dlouhodobého majetku, - orientuje se ve splátkovém kalendáři.	- zdroje financování	
Žák	5. Lidské zdroje	
- charakterizuje personální práce,	- personální práce	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu ZPV Tělesná výchova Teoretické poznatky Právo Pracovní právo PEK Personální písemnosti Účetnictví Základy účtování na syntetických účtech Zúčtovací vztahy IEP Mzdy ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- uvede povinnosti zaměstnavatele v souvislosti s bezpečností a hygienou práce,	- bezpečnost a hygiena práce	
- vysvětlí roli státu nad bezpečností práce,		
- popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet,	- hledání zaměstnání	
- vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců, - orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce, - orientuje se v možnostech získávání, výběru a rozmisťování zaměstnanců, - je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém jazyce,	- stanovení potřeby zaměstnanců, získávání, výběr a rozmisťování	
- odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců,	- pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování	
- porovná zaměstnání a podnikání, - objasní cesty k získání zaměstnání v ČR i mimo ni, - vysvětlí postup zabezpečení při ztrátě zaměstnání,	- pracovní uplatnění z pohledu zaměstnance	
- uvede mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládne složitější výpočty mezd.	- odměňování zaměstnanců	
Žák	6. Marketing	
- vysvětlí základní principy marketingové	- podstata marketingu	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
koncepce,		
- charakterizuje podklady pro sestavení plánu, marketingové strategie, - navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt, - zpracuje jednoduchý marketingový plán,	- marketingový plán, marketingové strategie, průzkum trhu	
- na příkladu vysvětlí cílený a individuální marketing,	- cílený marketing a individuální marketing	
- popíše úroveň produktu, - určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze,	- produkt	
- objasní pružnost poptávky, - přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny, - vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky,	- cena	
- na příkladu ukáže možné prodejní cesty, - posoudí vhodnost užití mezičlánků,	- distribuce	
- navrhne vhodný reklamní prostředek, - na příkladu objasní význam osobního prodeje, - navrhne prostředek podpory prodeje, - posoudí dopady publicity, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik.	- propagace	
Žák	7. Management	
- vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera,	- pojem	
- provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky vyjádřit, - na problémovém příkladu využije základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech zhodnotí možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje,	- funkce managementu – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola	

Ekonomika - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Finanční trh	
- vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu), - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele,	- finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze	ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- charakterizuje podstatu a druhy CP, na příkladech vysvětlí jejich využití a obchodování s nimi, - podle zadání vyhotoví směnku, - popíše náležitosti CP na konkrétních ukázkách,	- cenné papíry	Účetnictví Dlouhodobý majetek Krátkodobý finanční majetek Právo Obchodní korporace ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu,	- burza	ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- odliší poslání centrální a komerčních bank, - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů, - orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou, - odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování, provádí obvyklé výpočty, - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, - používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu), - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby,	- banky, komunikace s bankou, cena finančních produktů, vklady a spoření, úvěry	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu IEP Bankovní operace PEK Komunikace v obchodním styku ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- vyjmenuje, popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce,		
- charakterizuje penzijní fondy, stavební spořitelny, - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu),	- další subjekty finančního trhu	ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- charakterizuje základní pojmy z oblasti pojišťovnictví, - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.	- pojištění, pojistná smlouva, pojišťovny (komerční pojištění)	ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
Žák	2. Soustava daní a zákonného pojištění	
- pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt, - orientuje se v daňové soustavě ČR, - rozlišuje daně přímé a nepřímé,	- soustava daní, přímé a nepřímé daně	Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu IEP Účetnictví Zúčtovací vztahy ICT Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
- vysvětlí způsob registrace k daním a placení daní,	- zákon o správě daní a poplatků	
- vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění, - zdravotní a sociální pojištění v rámci EU, - charakterizuje plátce (poplatníka) pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - vypočítá zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a OSVČ, - dovede použít základní princip výpočtu pro OSVČ, - charakterizuje a vyplní příslušné formuláře, - vysvětlí dávky nemocenského pojištění.	- zákonné pojištění (zdravotní a sociální pojištění)	
Žák	3. Zdroje financování	
- objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definuje nástroje finančního řízení, - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz,	- finanční řízení, nástroje finančního řízení	
- vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech, - chápe manažerské pojetí nákladů,	- náklady, výnosy	Účetnictví Náklady a výnosy Účetní uzávěrka
- sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - zjistí bod zvratu,	- kalkulace úplných a neúplných nákladů	Účetnictví Vnitropodnikové účetnictví Praxe Založení podnikatelského subjektu
- zpracuje jednoduchý rozpočet – nákladů, výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet,	- rozpočty	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- rozliší krátkodobé a dlouhodobé zdroje financování, vlastní a cizí kapitál, - ukáže protikladnost času, výnosu a rizika, - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje, - vysvětlí pracovní kapitál, - chápe co je likvidita, řízení likvidity a solvence, - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, - zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, - odliší zisk a platební schopnost, - sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky.	- vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	Účetnictví Základy účetnictví Krátkodobé finanční zdroje Kapitálové účty Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu
Žák	4. Osobní finance	
- charakterizuje domácí příjmy a výdaje, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, - sestaví a vysvětlí domácí rozpočet,	- rozpočet domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	Matematika
- vysvětlí a vyčíslí majetek a závazky domácnosti, - rozebere možná rizika při ztrátě příjmů a majetku, - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení,	- rozvaha domácnosti, majetek a jeho nabývání	
- orientuje se v možnostech využití přebytku domácího rozpočtu, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet, - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování, - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika,	- spoření a investování v domácnosti	
- vytvoří osobní finanční plán.	- osobní finanční plán, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření	
Žák	5. Projekt	
- v průběhu ročníku vypracuje a prezentuje projekt na vybrané ekonomické téma.	- ekonomický projekt	

Ekonomika - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Základní pojmy ekonomie	
- charakterizuje základní ekonomické systémy podle základních ekonomických otázek, - definuje nabídku, poptávku, jejich křivky a posuny, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu státu.	- zvykový, příkazový a tržní systém, základní ekonomické otázky - trh a jeho zákony (nabídka, poptávka, konkurence, funkce státu, selhání trhu)	
Žák	2. Národního hospodářství , hospodářská politika	
- vysvětlí uspořádání národního hospodářství, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externalita, monopol, - definuje ukazatel HDP a HNP, vysvětlí metody výpočtu, posoudí problematiku šedé a černé ekonomiky - vysvětlí vznik inflace a její důsledky, chápe pojem deflace - posoudí nabídku a poptávku na trhu práce, chápe příčiny a důsledky nezaměstnanosti, posoudí míru nezaměstnanosti - chápe vztah mezi tokem zboží a peněz při dovozu a vývozu - charakterizuje veřejné rozpočty, příjmy a výdaje státní rozpočtu, vztah státního rozpočtu k rozpočtu EU, strukturální fondy - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy – vypočte vybranou dávku, - komentuje aktuální stav ukazatelů NH	- uspořádání národního hospodářství - hodnocení národního hospodářství jako celku - hrubý domácí produkt - hospodářský cyklus - inflace - nezaměstnanost - platební bilance - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika státu, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika státu	
Žák	3. Světová ekonomika	
- chápe absolutní a komparativní výhodu v mezinárodním obchodě, - srovná protekcionismus a liberalismus, - posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, například dopad cel a změn kurzu, - vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu, - posoudí význam společného trhu EU, - na příkladu ukáže projevy globalizace.	- výhody v mezinárodním obchodě - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika EU, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	4. Soustava daní	
- naváže na znalosti základních pojmů z předchozích ročníků, - orientuje se v pojmech – správce daně, registrace daně, platba daní,	- soustava daní, správa daní	
- orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, registrace, daňové doklady, evidence DPH, - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, - sestaví jednoduché daňové přiznání,	- DPH	Účetnictví Základy účtování na SU Zúčtovací vztahy Praxe Podnikání IEP Soustava daní
- pracuje se zákonem o dani z příjmů FO, chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně (rolišuje dílčí základy daně), nezdanitelné části, odčitatelné položky, a slevy na dani, srážková daň, - vypočítá daňovou povinnost,	- daň z příjmů fyzických osob, srážková daň	Účetnictví Zúčtovací vztahy Účetní uzávěrka Daňová evidence Podnikání a daně, Praxe IEP
- orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, položky snižující základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani, - vypočítá daňový základ, - provede jednoduchý výpočet daně,	- daň z příjmů právnických osob	Účetnictví Zúčtovací vztahy Účetní uzávěrka Podnikání a daně, Praxe IEP
- stručně charakterizuje jednotlivé typy daní, - je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech, - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, dani z nemovitých věcí.	- ostatní daně – spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitých věcí	Účetnictví Zúčtovací vztahy Podnikání a daně, Praxe Založení podnikatelského subjektu

Název vyučovacího předmětu:	PODNIKÁNÍ A DANĚ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 01.09.2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojaty předmětu

Obecným cílem odborného volitelného předmětu je prohloubení a rozšíření teoretických znalostí a praktických dovedností získaných v ostatních odborných předmětech. Získané znalosti a dovednosti slouží pro bezprostřední využití v reálném životě občanském a profesním a při studiu na vysokých školách. Dále je cílem aktualizace odborných znalostí a dovedností podle nejnovějších platných právních norem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů při řešení ekonomických problémů v oblasti podnikání a daní;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, posuzovat, interpretovat a využívat;
- orientovat se v přípravě, založení a průběhu podnikání;
- orientovat se v oblasti daní;
- pracovat s tiskopisy jednotlivých úřadů;
- vyplňovat formuláře a provádět ekonomické výpočty.

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- využívat různé informační zdroje, vyhledávat a zpracovávat informace, pracovat s textem;
- při řešení problémových situací si vytvořit vhodný studijní a pracovní režim;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu;
- pracovat samostatně i ve skupině;
- využívat znalosti z ostatních předmětů.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- srozumitelně formulovat myšlenky, aktivně diskutovat;
- vyplňovat formuláře při dodržování jazykových a stylistických norem.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- být finančně gramotní;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- dodržovat zákony;
- mít zájem o ekonomické, politické a společenské dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- vyhledávat a vyhodnocovat informace o daních;
- rozumět podstatě a principům podnikání;
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržníhoprostředí.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- aplikovat matematické postupy při řešení ekonomických problémů a při výpočtech spojených s oblastí podnikání a daní.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- být schopni pracovat se všemi dostupnými prostředky informačních a komunikačních technologií;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z podnikatelských a daňových portálů;
- posuzovat věrohodnost informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím a využívat je pro výpočty a vyplňování formulářů.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět přispívá zejména k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce. Přípravuje absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce a ve vlastním podnikání.

Informační a komunikační technologie

Podpůrný charakter má v průběhu vzdělávání průřezové téma Informační a komunikační technologie, protože žáci používají prostředky výpočetní techniky a získávají informace ze zdrojů na internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Celým předmětem prolínají mezipředmětové vztahy s předmětem informační a komunikační technologie, ekonomika, účetnictví a písemná a elektronická komunikace. Dále jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech matematika, právo, praxe a dalších.

Popis metod a forem výuky

Výuka předmětu je pojata tak, že více než na tradiční vyučovací metody klade důraz na aktivitu ze strany žáka. Učitel vytváří úlohy, které vedou žáky k přemýšlení, hledání a nalézání řešení, ověřování a interpretaci výsledků. Úlohy řeší žáci samostatně, popřípadě ve skupinách spolupracují při řešení problémových úloh.

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při ústním projevu je hodnocena schopnost interpretovat výsledky své práce, souvislost vyjadřování, srozumitelnost, schopnost prezentovat svoje názory.

U písemného projevu je hodnoceno vypracování problémových úloh, vyplnění formulář a daňových přiznání, přesnost, pečlivost, přehlednost, dodržování norem. Při závěrečné klasifikaci se bere v úvahu dosažení odborných kompetencí, zpracované písemnosti, průběžná práce žáka, schopnost pracovat individuálně i ve skupině, zodpovědnost, samostatnost.

Předpokládané výsledky vzdělání

Podnikání a daně - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Příprava na podnikání	Září
- žák posoudí přínosy a rizika podnikání, porovná zaměstnání a podnikání	- výhody a nevýhody podnikání	Ekonomika Praxe
- posoudí, zda disponuje vlastnostmi důležitými pro podnikání	- předpoklady k podnikání	
- hledá a rozpracovává nápad na podnikání, posoudí reálnost	- podnikatelský nápad	
- sestaví jednoduchou SWOT analýzu svého podnikatelského záměru, analýzu interpretuje	- SWOT analýza	
Žák	2. Podnikatelský plán a rozpočet fyzické osoby	
- chápe význam podnikatelského plánu (záměru), sestaví jednoduchou osnovu podnikatelského plánu	- osnova podnikatelského plánu	
- stanoví jednoduchou cenovou politiku, prezentuje informace z oblasti analýzy konkurence	- analýza produktu a konkurence	
- sestaví jednoduchý podnikatelský rozpočet, provede ekonomické výpočty, interpretuje je a posoudí reálnost podnikatelského plánu	- podnikatelský rozpočet	
Žák	3. Zahájení podnikání	Prosinec
- vyjmenuje registrační povinnosti související se zahájením podnikání	- povinnosti začínajícího podnikatele	
- zjistí, kolik stojí založení podnikání, vyjmenuje pravidelné platby podnikatele	- finanční náročnost podnikání	
Žák	4. Elektronická komunikace s úřady	Leden - březen
- elektronicky vyplní jednotný registrační formulář – JRF při založení živnosti	- živnostenský úřad	
- elektronicky se registruje k platbě daní	- finanční úřad	
- pracuje s webovými stránkami ZP a OSSZ	- ZP a OSSZ	
Žák	5. Podnikání	Březen - duben
- ví, jak se vede evidence podnikání	- podnikání jako hlavní činnost	
- vysvětlí odlišnosti podnikání v oblasti daňové a ZP a SP	- podnikání jako vedlejší činnost (při studiu, zaměstnání, rodičovské dovolené)	
Žák	6. Využití internetu při podnikání	Duben - červen
- využívá různých portálů zaměřených na podnikání, kriticky posoudí informace	- podnikatelské portály	
- používá webové kalkulatory	- webové kalkulačky	
- využívá sociální sítě pro prezentaci a reklamu podnikatele	- využívání sociální sítě pro podnikatelské účely	
- orientuje se v zakládání jednoduchého e-shopu	- prodej po internetu	

Podnikání a daně - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Všeobecné zdravotní pojištění	
- vyjmenuje povinnosti podnikatele vůči zdravotní pojišťovně	- oznamovací povinnost	Portál VZP
- určí vyměřovací základ podnikatele, vyhledá na internetu aktuální informace	- vyměřovací základ pro platbu ZP	
- posoudí platbu záloh v 1. roce a dalších letech v podnikání, vyplní příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě	- platba záloh na pojistné	
- provede roční výpočet pojistného, porovná se zálohami, provede roční výpočet pojistného, pokud podniká při zaměstnání, studiu, rodičovské dovolené	- výpočet pojistného podnikatele	
- vyplní Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – ručně a na internetu	- tiskopisy	
Žák	1. Sociální zabezpečení	
- vyjmenuje povinnosti podnikatele vůči OSSZ při důchodovém pojištění a nemocenském pojištění	- oznamovací povinnost	
- určí vyměřovací základ podnikatele, vyhledá na internetu aktuální informace	- vyměřovací základ pro platbu SP	
- posoudí platbu záloh v 1. roce a dalších letech v podnikání, vyplní příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě	- platba záloh na pojistné	
- provede roční výpočet pojistného v hlavní činnosti, porovná se zálohami, provede roční výpočet pojistného při vedlejší činnosti - zaměstnání, studium, rodičovská dovolená	- výpočet pojistného podnikatele	
- vyplní Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – ručně a na internetu	- tiskopisy	
Žák	2. DPH	
- zná termíny odevzdání daňového přiznání a kontrolního hlášení, platby DPH, příjmu nadměrného odpočtu, sestaví ručně a elektronicky	- přiznání k DPH, kontrolní hlášení	
- posoudí situace, kdy je povinnost podat souhrnné hlášení, termíny a způsob podání, vyplní souhrnné hlášení na daňovém portálu	- souhrnné hlášení	
Žák	3. Daň z příjmů fyzických osob	
- zná termíny podání přiznání a platby daně FO, vyplní ručně a elektronicky jednoduché daňové přiznání FO (základ daně z podnikání) a složitější přiznání (základem daně je více dílčí základů)	- přiznání k dani z příjmů FO	
Žák	4. Silniční daň	
- zná termíny záloh, podání přiznání a platby silniční daně, vyplní přiznání ručně a elektronicky	- přiznání k dani silniční	
Žák	5. Aktualizace	
- žák sleduje změny právních předpisů v oblasti daní	- průběžná aktualizace učiva	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	ÚČETNICTVÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	10
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání a zpracování aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost celoživotního vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili požadované klíčové kompetence.

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít kladný vztah k učení;
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat k učení různé informační zdroje;
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu;
- získat informace k řešení;
- vyhodnotit dosažené výsledky;
- využívat zkušeností a vědomostí získaných v jiných předmětech;
- být schopni týmové práce.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně diskutovat a obhajovat své názory.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- být schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- být finančně gramotní;
- přijímat a odpovědně řešit svěřené úkoly.

Občanské kompetence

Žáci by se měli:

- aktivně zajímat o politické a společenské dění ve světě a u nás.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se podmínkám na trhu práce;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. To předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život;
- zorientovat žáky ve světě práce v hospodářské struktuře regionu;
- seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání.

Člověk a životní prostředí

Cílem je:

- vést žáky k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (pokuty a penále za poškození životního prostředí apod.).

Občan v demokratické společnosti

Cílem je:

- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního chování;
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních informacích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat při své činnosti.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět realizuje mezipředmětové vztahy především s předměty

- ekonomika
- právo
- ICT
- matematika

Popis metod a forem výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení,

že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Způsob hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Účetnictví - 2. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich, - pracuje s účtovým rozvrhem. - provádí účetní zápisy do účetních knih	1. Podstata účetnictví - informační systém podniku - podstata, funkce a význam účetnictví - předpisy upravující účtování - účetní zápisy, účetní knihy	
Žák: - ověří náležitosti, - vyhotoví základní účetní doklady, - zpracovává účetní doklady, - provede likvidaci účetních dokladů.	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh	
Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu, - vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - aplikuje podstatu podvojného zápisu, - objasní podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti, - popíše postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý příklad.	3. Základy účetnictví - rozvaha - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence	
Žák: - využije účetní doklad jako zdroj informací, - vyhotoví odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, - objasní základy analytické evidence.	4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek - materiál a zboží - účtování DPH - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku - náklady a výnosy	
Žák: - pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, - vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů, - zaujme stanovisko k údajům ze zpracovaných sestav.	5. Účetní technika - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů - souvislý příklad	

Účetnictví - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví.	1. Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví - ostatní právní normy - české účetní a mezinárodní účetní standardy	
Žák: - účtuje zásoby (materiál, nedokončenou výrobu, výrobky, zboží) způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví účetní doklady, vede karty zásob a analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.	2. Zásoby - členění a oceňování - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby	
Žák: - účtuje podle dokladů DM – pořízení, opotřebení, vyřazení, - vede evidenci DM, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování.	3. Dlouhodobý majetek - charakteristika a členění - oceňování - opotřebení, odpisy - pořízení a vyřazení	
Žák: - vyhotoví pokladniční doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladničních dokladů na syntetických a analytických účtech v Kč i cizí měně, - zjistí vhodný kurz pro přepočet měn, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly, - komunikuje s bankou.	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - hotovostní a bezhotovostní platební styk v tuzemské i zahraniční měně - krátkodobé úvěry	
Žák: - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v Kč i cizí měně (krátkodobé závazky a pohledávky), - účtuje DPH – přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje ostatní závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje mzdy, zákonná pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje ostatní daně a dotace, - vysvětlí vazby na státní rozpočet.	5. Zúčtovací vztahy - pohledávky a závazky z obchodního styku – účtování krátkodobých závazků - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění - pohledávky a závazky ke společníkům - zúčtování daní a dotací	

Účetnictví - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozliší vlastní a cizí zdroje a analyzuje důsledky jejich použití pro financování, - účtuje pohyb na kapitálových účtech, - účtuje dlouhodobé závazky, - aplikuje ustanovení příslušné právní normy.	1. Kapitálové účty - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - změny základního kapitálu - účtování dlouhodobých závazků, - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování	
Žák: - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá v zákoně o daních z příjmů, - vysvětlí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje finanční leasing, - účtuje tvorbu a čerpání rezerv.	2. Náklady a výnosy - charakteristika a členění nákladů a výnosů - zásady účtování nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů	
Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, - vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly, - aplikuje obecné účetní zásady při provádění uzávěrkových operací, - vypočte účetní výsledek hospodaření v potřebném členění, - transformuje účetní výsledek na daňový základ, - vypočte a zaúčtuje daň z příjmů, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu.	3. Účetní uzávěrka - pojem a postup - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření (tvorba, rozdělení) a jeho účtování - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání - uzavření účtů	
Žák: - sestaví účetní výkazy, - posoudí údaje v účetních výkazech, - objasní význam cash flow pro finanční řízení.	4. Účetní závěrka - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům - cash flow	
Žák: - vypočte vybrané ukazatele, - interpretuje vypočtené výsledky, - objasní jejich využití pro řízení podniku.	5. Finanční analýza - ukazatelé finanční analýzy	
Žák: - orientuje se v základních principech vykazování podle mezinárodních účetních standardů.	6. Mezinárodní účetní standardy - mezinárodní účetní standardy	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulace předběžné a výsledné, jednoduchý rozpočet a interpretuje výsledky, - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH, - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	7. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví	

Název vyučovacího předmětu:	VEŘEJNÁ SPRÁVA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 01.09.2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s úlohou veřejné správy, s jejími hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku ekonomiky, práva a na odbornou praxi, důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami a s portálem veřejné správy. Žáci si prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Získané znalosti a dovednosti slouží pro bezprostřední využití v reálném životě občanském a profesním a při studiu na vysokých školách. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- chápat funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany;
- porozumět podstatě činnosti veřejné správy, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce na úřadech;
- prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů při řešení ekonomických problémů v oblasti veřejné správy;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, posuzovat, interpretovat a využívat;
- pracovat s počítačem a s internetem;
- pracovat s tiskopisy jednotlivých úřadů;
- vyplňovat formuláře a provádět různé ekonomické výpočty.

Předmět je zařazen do 1., 2., a 3. ročníku v dotaci 2 vyučovacích hodin týdně v 1. ročníku a 1 vyučovací hodiny týdně ve 2- a 3. ročníku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- využívat různé informační zdroje, vyhledávat a zpracovávat informace, pracovat s textem;
- při řešení problémových situací si vytvořit vhodný studijní a pracovní režim;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu;
- pracovat samostatně i ve skupině;
- využívat znalosti z ostatních předmětů.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- srozumitelně formulovat myšlenky, aktivně diskutovat;
- vyplňovat formuláře při dodržování jazykových a stylistických norem.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- být finančně gramotní;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- dodržovat zákony;
- mít zájem o ekonomické, politické a společenské dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- aplikovat matematické postupy při řešení ekonomických problémů a při výpočtech spojených s oblastí veřejné správy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění a ty vhodně zapracovat do svých projektů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- být schopni pracovat se všemi dostupnými prostředky informačních a komunikačních technologií;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z portálů státní správy;
- posuzovat věrohodnost informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím a využívat je pro výpočty a vyplňování formulářů.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět přispívá zejména k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce. Přípravuje absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

Podpůrný charakter má v průběhu vzdělávání průřezové téma Informační a komunikační technologie, protože žáci používají prostředky výpočetní techniky a získávají informace ze zdrojů na internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Celým předmětem prolínají mezipředmětové vztahy s předmětem právo, informační a komunikační technologie, ekonomika. Dále jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech matematika, statistika, písemná a elektronická komunikace, praxe a dalších.

Popis metod a forem výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Teoretická výuka je doplněna praktickými příklady, řešením případových úkolů, práce s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Při výuce je využívána odborná literatura. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci využívají portál státní správy a na internetu vyhledávají další aktuální informace. Učivo je dle možností doplněno exkurzemi na úřadech a institucích souvisejících s veřejnou správou. Prostřednictvím besed s úředníky si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Způsob hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Žáci jsou zkoušeni ústně i písemně. Při ústním projevu je hodnocena schopnost interpretovat výsledky své práce, vyjadřování, srozumitelnost, schopnost prezentovat svoje názory. U písemného projevu je hodnoceno vypracování problémových úloh, vyplnění formulářů, přesnost, pečlivost, přehlednost, dodržování norem. Při závěrečné klasifikaci se bere v úvahu dosažení odborných kompetencí, zpracované písemnosti, průběžná práce žáka, schopnost pracovat individuálně i ve skupině, zodpovědnost, samostatnost.

Předpokládané výsledky vzdělání

Veřejná správa - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Pojmové vymezení	
- vysvětlí pojem správa - popíše členění správy podle vlastnictví - vysvětlí rozdíl mezi správou veřejnou a soukromou	- správa	
- definuje podstatu veřejné správy - vysvětlí funkce veřejné správy	- veřejná správa a její funkce	
- popíše organizační uspořádání veřejné správy, právní formu výkonu veřejné správy, úkoly zajišťované veřejnou správou	- členění veřejné správy	
- popíše vztahy veřejné správy k moci zákonodárné a soudní	- vztah veřejné správy ke složkám státní moci	
Žák	2. Realizace činnosti veřejné správy	
- objasní uspořádání státní moci, formy vlády, funkce státu, státní zřízení - charakterizuje obyvatelstvo a území státu	- vymezení státu – státní moc, obyvatelstvo, území	
- objasní politický a volební systém v České republice	- státní zřízení České republiky, volební systém	
- popíše správní systém České republiky	- správní systém České republiky	
- vyjmenuje jednotlivé subjekty - popíše činnost jednotlivých subjektů	- subjekty veřejné správy	
- charakterizuje vykonavatele veřejné správy - rozliší pojmy subjekty a vykonavatelé veřejné správy	- vykonavatelé veřejné správy	
- charakterizuje státní správu, územní státní správu - uvede orgány státní správy - využívá portál státní správy - definuje pojem samospráva - rozliší zájmovou a územní samosprávu	- státní správa, samospráva	
Žák	3. Obec, kraj	
- vysvětlí vymezení obce - popíše typy obcí - vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - charakterizuje obce podle činnosti obecních úřadů - zná orgány obce a ví, jaké činnosti vykonávají - objasní strukturu majetku obce - vysvětlí termín obecní rozpočet - objasní funkce kraje - zná orgány kraje a jejich činnost	- vymezení, typy, působnost, organizace	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	4. Záruky zákonnosti ve veřejné správě	
- vysvětlí princip zákonnosti a zásadu legitimacy	- zákonnost ve veřejné správě	
- vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě ČR	- právní záruky zákonnosti	
- popíše význam kontroly ve veřejné správě		
- uvede, kdo je odpovědným subjektem při porušení právní povinnosti	- odpovědnost za porušování právní povinnosti	
- uvede podmínky, za kterých je možno uplatnit bezprostřední donucovací správní zákroky	- přímé donucení ke splnění právních povinností	
- vysvětlí zásadu rychlosti řízení	- nečinnost ve veřejné správě	
- rozliší podstatu stížnosti a petice	- petice a stížnosti	
Žák	5. Vnitřní správa	
- vysvětlí, co je obsahem vnitřní správy	- vymezení a organizace vnitřní správy	
- charakterizuje instituce působící ve vnitřní správě		
- rozlišuje matriční události	- matriky	
- vysvětlí působnost matričních úřadů a zvláštní matriky		
- ví, co je registr obyvatel a referenční údaj	- evidence obyvatel a trvalý pobyt	
- vysvětlí pojem trvalý pobyt na území České republiky		
- vysvětlí význam občanského průkazu	- občanský průkaz	
- popíše postup při žádosti o vydání občanského průkazu		
- popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů	- cestovní doklady	
- rozliší podmínky pro vstup cizinců na území ČR	- pobyt cizinců na území ČR	
- vysvětlí rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým vízem		
- popíše způsoby nabývání a pozbývání státního občanství	- nabývání a pozbývání státního občanství	
- odliší shromažďovací a sdružovací právo	- realizace práva shromažďovacího a sdružovacího	
- pojmenuje a popíše státní symboly ČR a jejich použití	- státní symboly ČR	
- dokáže zapsat slova státní hymny ČR		
- objasní základní pojmy v oboru archivnictví	- archivnictví	
- popíše strukturu archivnictví v ČR		
Žák	6. Živnostenská správa	
- uvede názvy zákonů z úseku živnostenské správy a jejich stručný obsah	- právní úprava	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- definuje živnosti		
- popíše strukturu organizace živnostenské správy	- správní orgány v oblasti živnostenské správy	
- vyjmenuje všeobecné a zvláštní podmínky provozování živností	- podmínky provozování živností	
- vysvětlí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností	- rozdělení živností	
- objasní podmínky a poplatky při získání živnostenského oprávnění	- vznik, rozsah a zánik živnostenského oprávnění	
- vysvětlí základní povinnosti živnostníka a funkci odpovědného zástupce		
- zná, jakým způsobem zaniká živnostenské oprávnění		
- uvede význam a funkce živnostenského rejstříku	- živnostenský rejstřík	
- charakterizuje zaměření živnostenské kontroly, práva a povinnosti pracovníků živnostenských úřadů vůči kontrolovaným subjektům	- kontrola na úseku živnostenské správy	
Žák	1. Správa zaměstnanosti	
- vyjmenuje právní normy související se správou zaměstnanosti	- správní orgány působící v oblasti správy zaměstnanosti	
- vymezí působnost orgánů státní správy zabezpečující státní politiku zaměstnanosti		
- popíše úkoly úřadů práce		
- rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti		
- vysvětlí význam základních pojmů: státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, zaměstnávání osob se zdravotním postižením	- zprostředkování zaměstnání	
- vysvětlí podmínky registrace a vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání, jeho povinnosti a práva		
- chápe, co je nezaměstnanost	- podpora v nezaměstnanosti	
- vymezí příčiny a druhy nezaměstnanosti		
- popíše podmínky poskytnutí podpory v nezaměstnanosti		
- objasní, co je rekvalifikace		
- vymezí povinnosti zaměstnavatelů na úseku zaměstnanosti	- povinnosti zaměstnavatelů	
- vyjmenuje úřady, které provádí kontrolní činnost na úseku zaměstnanosti	- kontrola na úseku zaměstnanosti	
Žák	2. Správa sociálního zabezpečení	
- definuje právní prameny upravující činnost správy sociálního zabezpečení	- právní úprava	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- objasní cíle a principy sociální politiky		
- uvede názvy a kompetence nejvýznamnějších orgánů sociálního zabezpečení	- orgány správy sociálního zabezpečení	
- rozliší a charakterizuje tři pilíře sociálního zabezpečení – sociální pojištění, sociální podpora, sociální pomoc	- pilíře sociálního zabezpečení ČR	

Veřejná správa – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Správa zdravotnictví	
- definuje právní prameny upravující činnost správy zdravotnictví	- právní úprava	
- vymezí význam a působnost státních orgánů v oblasti zdravotnictví	- organizace správy zdravotnictví	
- vysvětlí účel zdravotního pojištění a zdroje financování	- zdravotní péče	
- vymezí hlavní oblasti zdravotní péče		
- rozliší složky základní péče		
- vyjmenuje formy poskytované zdravotní péče	- soustava zdravotnických zařízení	
- rozdělí zdravotnická zařízení podle právní úpravy		
- vymezí zdravotního pracovníka	- zdravotnický pracovník	
- vyjmenuje povinnosti zdravotního pracovníka		
- vymezí pojem veřejné zdraví a jeho ohrožení	- veřejné zdraví a jeho ochrana	
- vysvětlí pojem zdravotní pojištění	- veřejné zdravotní pojištění	
- zná, kdo je plátcem ZP a subjektem veřejného zdravotního pojištění		
- vymezí práva pojištěnce		
- orientuje se v systému zdravotních pojišťoven	- zdravotní pojišťovny	
Žák	2. Správa školství	
- definuje právní prameny upravující oblast školství	- právní úprava	
- vymezí nejvýznamnější státní orgány v oblasti školství	- orgány státní správy a samosprávy ve školství	
- popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jednotlivých složek	- vzdělávací systém ČR	
Žák	3. Správa kultury	
- orientuje se v právních pramenech upravujících oblast kultury	- právní úprava	
- vymezí pojem kultura, členění kultury	- kultura	
- popíše činnost orgánů státní správy a samosprávy v oblasti kultury	- organice správy kultury	
- vysvětlí činnost a členění knihoven, muzeí a galerií	- knihovny, muzea, galerie	
- rozliší typy památek podle jejich zařazení	- kulturní památky	
- vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO		
- objasní systém péče o kulturní památky v České republice		
- popíše činnost orgánů státní památkové péče		

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- objasní hranice svobody projevu, slova, tisku a právo na informace - vysvětlí rozdíl mezi periodickým a neperiodickým tiskem	- periodický tisk a neperiodické publikace	
- rozliší provozovatele rozhlasového a televizního vysílání - vymezí působnost Rady pro rozhlasové a televizní vysílání	- provozování rozhlasového a televizního vysílání	
- objasní pojem církev a náboženská společnost	- správa církví	
Žák	4. Správa ochrany životního prostředí	
- vysvětlí důvody ochrany životního prostředí - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody - popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí	- životní prostředí, ekosystém a jeho ochrana, instituce ochrany životního prostředí	
Žák	5. Finanční správa	
- vysvětlí předmět veřejné správy	- předmět finanční správy	
- vymezí jednotlivé finanční instituce a jejich činnost	- finanční instituce	
- charakterizuje jednotlivé veřejné rozpočty (rozpočet EU, státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí)	- veřejné rozpočty	
-	-	
Žák	6. Bezpečnostní správa státu	
- objasní základní pojmy – bezpečnost a její podob, bezpečnostní sbory v ČR	- základní pojmy v oblasti bezpečnosti státu	
- orientuje se v právní úpravě správy bezpečnosti	- právní úprava	
- zná instituce, které zajišťují bezpečnost státu - vymezí úkoly policie ČR - popíše organizaci policie ČR - vysvětlí právní úpravu služebního poměru - vymezí úkoly obecní policie - popíše rozdíly mezi policií ČR a obecní policií - definuje ozbrojené síly ČR a jejich rozdělení - vymezí orgány zabezpečující obranu České republiky - objasní organizaci armády ČR - popíše postavení, činnost a úkoly příslušníků Armády ČR - objasní pojem branná povinnost - vymezí úkoly a kompetence orgánů státní správy a samosprávy na úseku	- organizace policejní správy a správy obrany státu	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
obrany státu a civilní ochrany obyvatelstva - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek		
Žák	7. Základy jednání ve veřejné správě	
- charakterizuje postavení zaměstnance ve veřejné správě - vymezí požadavky na zaměstnance ve veřejné správě - ví, co je náplní práce zaměstnance veřejné správy - popíše pracovní režim zaměstnance	- pracovně právní vztahy	
- zná zásady komunikace s klientem a umí komunikaci vést - vymezí co je projev, diskuse, stížnost, petice	- komunikace a styk s veřejností a občany	
- vysvětlí, co je úřednická zkouška - zná okruhy úřednické zkoušky	- zkoušky odborné způsobilosti	
- rozliší pojem komunikace a sociální komunikace - ví, co je hlavním úkolem komunikace ve veřejné správě - zná požadavky na komunikaci ve veřejné správě - popíše základní pravidla jednání s klientem - komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem - ovládá základní principy asertivní komunikace - charakterizuje informační systémy používané ve veřejné správě - umí pracovat s informacemi (získávání, shromažďování, třídění, zpracovávání, využití, předávání, uchovávání) - dodržuje GDPR	- jednání ve veřejné správě	
Žák	8. Projekt	
- v průběhu ročníku vypracuje a prezentuje projekt na vybrané téma z oblasti veřejné správy.	- projekt z oblasti veřejné správy	

Název vyučovacího předmětu:	APLIKAČNÍ SOFTWARE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Každodenní život je v dnešní době nerozlučně spjat s prostředky výpočetní techniky. Lidé se s nimi setkávají téměř ve všech oblastech svého osobního, občanského a pracovního života.

Cílem vzdělávání v předmětu aplikační software je proto naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a v souvislosti s tím také pracovat s informacemi. Žáci se zejména naučí:

- na uživatelské úrovni používat kancelářský software
- efektivně pracovat s informacemi;
- komunikovat prostřednictvím internetu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět aplikační software rozvíjí zejména tyto schopnosti:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Zprostředkovaně pak rozvíjí i další klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Žáci by měli

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni

- k práci s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- k sepsání profesních životopisů pomocí šablon.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni

- k samozřejmému využívání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- český jazyk
- cizí jazyk
- statistika
- zeměpis
- účetnictví
- ekonomika

Popis metod a forem výuky

Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky vybavených dataprojektory.

Na začátku každého nově probíraného celku seznámí učitel žáky nejprve s prostředím, ve kterém budou pracovat. Nově probíraná látka je žákům vysvětlena prostřednictvím výukových příkladů řešených společně za pomoci dataprojektoru. V rámci tematického celku je procvičeno dostatečné množství příkladů řešených společně, skupinově i individuálně. Výsledky vybraných prací prezentují žáci před ostatními spolužáky a ti je společně hodnotí. Při výuce je kladen důraz na propojení získaných znalostí z jednotlivých celků. Proto žáci řeší souhrnné příklady, v kterých si mohou

prověřitelnosti získané z několika tematických okruhů. Výuka dále podporuje vyhledávání potřebných informací prostřednictvím internetu či odborné literatury. Spirálovitě řazené učivo zajišťuje neustálé procvičování probíraných okruhů a jejich prolínání a v souvislosti s tím přechod na aktuálnější verze probíraných programů a nových informací souvisejících s rychle se rozvíjejícím oborem informačních a komunikačních technologií.

Způsob hodnocení žáků

V rámci každého tematického celku je u žáků hodnocena znalost probíraného celku prostřednictvím samostatného vypracování méně rozsáhlých cvičení, iniciativní spolupráce v průběhu hodin a vstřícnost při plnění úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, pečlivé a včasné vypracování zadaných úkolů. Hodnoceny nejsou pouze znalosti nově probrané látky, ale i znalosti dříve probrané látky, která s novým učivem souvisí. Teoretické části učiva jsou prověřovány zejména formou testů, popř. ústním zkoušením. Vždy je kladen důraz na schopnost a dovednost praktického použití těchto znalostí.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Aplikační software - 1. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: – vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty, – ovládá formátování, – v rámci zefektivnění práce vytváří a modifikuje styly, – tvoří tabulky; – pracuje s grafickými objekty; – vytváří grafy.	1. Word – seznámení s prostředím textového editoru – formátování textu – tvorba tabulek – grafické objekty (automatické tvary, WordArt, grafy, rovnice, textová pole)	
Žák: – provádí základní úpravy digitální fotografie jako je redukce červených očí, retuše, ořez. – aplikuje obrázky do textu	2. Rastrová grafika - základní úpravy digitální fotografie - užití rastrové grafiky v dokumentech	
Žák: – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, funkce), – zvolí a vytvoří vhodný graf, – ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce), – seřadí tabulku podle vybraného kritéria, – připraví dokument pro tisk a dokument vytiskne.	3. Excel – seznámení s prostředím tabulkového procesoru – zápis dat, řady, seznamy – formátování buněk – formáty buněk – základní funkce – vnořování funkcí – skládání vzorců – algoritmizace úloh – tvorba grafů – řazení – nastavení parametrů tisku	
Žák: – vytvoří dle zadaných parametrů tiskový dokument.	4. Vytváření tiskových publikací	

Aplikační software - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: – pracuje se šablonami, – vytváří sloučené dokumenty pomocí hromadné korespondence – ovládá typografická pravidla, – vytváří strukturované textové dokumenty, – využívá stylů – pracuje s odkazy na základě vytvořených stylů – umí pracovat s komentáři a sledováním změn v rámci revize textu	1. Word – práce se šablonou – hromadná korespondence – styly – obsahy a rejstříky – komentáře – sledování změn	
Žák: – využívá pro výpočty vhodných funkcí včetně jejich kombinace. – vyhledává v databázích potřebné informace, – třídí data, – filtruje data, – vytváří kontingenční tabulky a grafy	2. Excel – funkce podporující ekonomické výpočty – filtrování údajů – kontingenční tabulky a grafy – souhrny – formuláře	
Žák: – ovládá základní práce v databázovém programu, – edituje tabulky, – vyhledává potřebné informace, – třídí data, – vytváří relace mezi tabulkami, – vytváří potřebné tiskové sestavy; připraví je pro tisk, tiskne, – vytváří vhodné formuláře.	3. Access – seznámení s prostředím databáze – tvorba tabulek – filtry a dotazy – formuláře – sestavy	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	INFORMATIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

- Cílem vzdělávání v předmětu multimédia je naučit žáky pracovat s aplikacemi v oblasti multimédií a vytvářet tak multimediální výstupy.

Žáci se naučí zejména:

- vytvářet jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu;
- vytvářet ilustrace v rastrové a vektorové grafice;
- pořizování a editace zvukové stopy;
- pořizování a editace videozáznamů;
- vytváření animací;

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět multimédia rozvíjí zejména tyto schopnosti:

- pracovat s aplikačním programovým vybavením v oblasti multimédiích a využívat je v oblasti podnikatelské praxe.

Zprostředkovaně pak rozvíjí i další klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Žáci by měli efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni

- k práci s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- k sepsání profesních životopisů pomocí šablon.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni

- k samozřejmému využívání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- český jazyk
- cizí jazyk
- ekonomika
- zeměpis

Popis metod a forem výuky

Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky vybavených dataprojektory.

Na začátku každého nově probíraného celku seznámí učitel žáky nejprve s prostředím, ve kterém budou pracovat. Nově probíraná látka je žákům vysvětlena prostřednictvím výukových příkladů řešených společně za pomoci dataprojektoru. V rámci tematického celku je procvičeno dostatečné množství příkladů řešených společně, skupinově i individuálně. Výsledky vybraných prací prezentují žáci před ostatními spolužáky a ti je společně hodnotí. Při výuce je kladen důraz na propojení získaných znalostí z jednotlivých celků. Proto žáci řeší souhrnné příklady, v kterých si mohou prověřit znalosti získané z několika tematických okruhů. Výuka dále podporuje vyhledávání potřebných informací prostřednictvím internetu či odborné literatury. Spirálovitě řazené učivo zajišťuje neustálé procvičování probíraných okruhů a jejich prolínání a v souvislosti s tím přechod na aktuálnější verze probíraných programů a nových informací souvisejících s rychle se rozvíjejícím oborem informačních a komunikačních technologií.

Způsob hodnocení žáků

V rámci každého tematického celku je u žáků hodnocena znalost probíraného celku prostřednictvím samostatného vypracování méně rozsáhlých cvičení, iniciativní spolupráce v průběhu hodin a vstřícnost při plnění úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, pečlivé a včasné vypracování zadaných úkolů. Hodnoceny nejsou pouze znalosti nově probrané látky, ale i znalosti dříve probrané látky, která s novým učivem souvisí. Teoretické části učiva jsou prověřovány zejména formou testů, popř. ústním zkoušením. Vždy je kladen důraz na schopnost a dovednost praktického použití těchto znalostí.

Informatika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vytvoří snímky prezentace, - naformátuje snímky, - nastaví přechody snímků, - provede animaci zvolených objektů, - vytvoří multimediální prezentaci vložením zvuku. - vytváří v prezentacích vedlejší větve, - vkládá na snímky grafické objekty a video, - využívá k formátování snímků předlohu snímku jako nástroj zefektivnění, - exportuje snímky prezentace do jiných aplikací.	1. PowerPoint - vytvoření prezentace - návrh snímku - rozložení snímku - přechody snímků - animace snímků - vkládání zvuku - typy animace a způsob jejich tvorby - práce s předlohou - tlačítka akcí - nastavení zvuku - tisk prezentaci	
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál), - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi, - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, - zná základní rozdělení grafiky, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi, - zná základní rozdíly mezi barevnými modely.	2. Úvod do počítačové grafiky - základní jednotky - data, soubor, složka, souborový manažer - práce s nápovědou a manuálem - hardware a software - druhy grafiky, - barevné modely,	
Žák: - vytvoří jednoduché kresby v rastrovém programu, - provádí úpravy digitální fotografie (srovnání linií, text, úprava barev, efekty, ohraničení) - dokáže snímky vytisknout či publikovat na webu.	3. Rastrová grafika - jednoduchý rastrový program - zhotovení digitální fotografie - aplikace pro rastrovou grafiku - úpravy digitální fotografie - tisk fotografií - publikace a prezentace fotografií	
Žák: - umí nahrát vlastní zvukovou stopu, - umí editovat zvukovou stopu.	4. Editace zvuku - pořizování zvukových stop - editace stop	
Žák: - respektuje při pořizování videozáznamů základní pravidla práce s kamerou, - edituje video včetně zvukových stop, - orientuje se v problematice formátů mediálních souborů, zvládá převody	5. Video - záznam videa - editace videa - konverze videosouborů	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
mezi jednotlivými formáty pomocí vhodné aplikace.		
Žák: - vytvoří jednoduché kresby ve vektorovém programu, - tvoří na základní úrovni grafiku a upravuje ji, - vytvořené soubory exportuje a využívá v jiných programech.	6. Vektorová grafika - aplikace pro vektorovou grafiku - základní činnosti při práci s vektorovou grafikou - praktické užití	
Žák: - chápe principy animace - vytvoří jednoduchou animaci	7. Animace - principy - druhy - vytváření	
Žák: - se orientuje v základních pojmech IT, - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky, - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování, - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití.	8. Teorie počítačů - internet a jeho služby - ochrana autorských práv - právní aspekty informatiky	

Název vyučovacího předmětu:	STATISTIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Studenti se prostřednictvím sdělovacích prostředků setkávají se statistickými informacemi vypovídajícími o nejrůznějších stránkách veřejného života, zejména hospodářského. Statistika pomáhá porozumět těmto informacím a zároveň poznat celý proces, jehož jsou tyto informace výstupem. Získané jednoduché základy statistiky jsou pak aplikovány v dalších odborných předmětech.

Obecným cílem předmětu je:

- rozvoj základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení si obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických) stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvíjet dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- vypracovat si zodpovědný, tj. cílevědomý, soustředěný, vytrvalý a pečlivý přístup žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin během jednoho roku.

Učivo je probíráno v několika tematických celcích, přičemž důraz je kladem zejména na dva:

- Statistické výpočty
- Etapy statistického zjišťování

V učivu převládají praktické výpočty a jejich interpretace nad teoretickou částí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- efektivně zpracovávat statistické informace;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické a matematické.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat dokumenty a texty s odbornou problematikou, dodržovat odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně;
- dodržovat zákony.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Žáci by měli

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu,

- aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat pro své různé potřeby;
- aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- aby se naučili jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni tak, aby byli schopni

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a statisticky je zpracovávat za použití prostředků informačních a komunikačních technologií.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- porozuměli současným globálním, regionálním a lokálním problémům rozvoje a vztahům člověka k prostředí;

- sledovali statistická vyhodnocení a navrhovaná řešení a kriticky zaujímali svá stanoviska.

Člověk a svět práce

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- ICT
- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Popis metod a forem výuky

Vyučovací metody se přizpůsobují probíranému učivu. V oblasti výpočtů se postupuje od triviálních příkladů známých z běžného života přes teoretický základ k příkladům zaměřeným na ekonomickou praxi. Klasický výklad je doplněn celou řadou příkladů řešených nejprve pomocí kalkulačky a po osvojení principu výpočtu na PC. Též se hojně používá dialogová metoda, různé hry, měření, práce s literaturou a internetem, pracovní listy a samostatná práce.

V oblasti etap statistických prací se žáci nejprve seznámí s teoretickým základem a poté projdou všemi etapami prostřednictvím vlastního statistického šetření od sběru informací prostřednictvím dotazníku či pozorování přímo v terénu přes jejich vyhodnocení s pomocí softwarových aplikací, publikaci prostřednictvím tabulek a grafu až po jejich rozbor a vyvození závěrů.

Hodnocení výsledků žáků

Spíše než teoretické znalosti jsou hodnoceny znalosti praktické. U výpočtů je důraz kladem především na správnost, přesnost a interpretaci výsledků. U praktického výzkumu navíc na samostatnost při vypracování a pečlivost vypracování.

K zjišťování úrovně znalostí se používá zejména písemné zkoušení formou orientačních testů, opakovacích testů po každé ucelené části učiva a čtvrtletních písemných prací.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Statistika - 2. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - si uvědomí důležitost informací pro rozhodování, - má povědomí o činnosti státní statistické služby, - zná základní zdroje statistických dat, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací a odpovídající techniky k jejich získávání.	1. Úvod do statistiky - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - informace, práce s informacemi (statistická data), informační zdroje	
Žák: - ovládá základní statistickou terminologii.	2. Základní statistické pojmy	
Žák: - se dokáže orientovat v tabulkách a grafech, rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.), - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat, - chronologicky seřadí činnosti statistických prací, - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji, shromáždí je a prověří, - roztřídí získaná data za pomoci příslušných aplikací, - určí vhodné ukazatele a provede výpočty statistických ukazatelů, - výsledky vyhodnotí a publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů, - na základě výsledků formuluje závěry.	3. Etapy statistických prací - statistické zjišťování - statistické zpracování (slovní popis, tabulky, grafy) - statistický rozbor	
Žák: - zvolí vhodný ukazatel podle účelu statistického zkoumání, - zvolí vhodný prostředek ICT, popř. aplikační program dle rozsahu zpracování údajů a složitosti výpočtu, - provede dle příslušného algoritmu výpočet, - interpretuje dosažené výsledky.	4. Statistické zpracování informací - střední hodnoty, charakteristiky variability - poměrní ukazatelé - indexy (individuální, složené, souhrnné) - časové řady a jejich vyhodnocení	
Žák: - prakticky ověří všechny své teoretické poznatky, - v terénu pozná náročnost získávání potřebných dat, - připraví podklady pro rozhodování	5. Projekt – samostatný statistický výzkum	

Název vyučovacího předmětu:	ZEMĚPIS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Studium zeměpisu je zařazeno do 1. a 2. ročníku studia. Postupně jsou probrány všechny tři světové hospodářské makroregiony (evropský, asijský, americký) a jejich hlavní zájmová sféra. V závěru druhého ročníku se žáci zabývají globálními aspekty světového hospodářství. V průběhu výuky jsou využívány prostředky informačních technologií. Získané informace z různých zdrojů včetně internetu jsou zpracovávány do různých podob (Word, Excel, PowerPoint). Žáci se také naučí pracovat s mapovými servery na internetu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, aj.) a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotili;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezilokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- se naučili pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- dějepis
- ICT
- základy přírodních věd
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- cizí jazyky,
- základy společenských věd

Popis metod a forem výuky

Výuka je založena na:

- třífázovém modelu učení
 - ve fázi evokace použití metod např. brainstormingu, pětilístku, volného psaní,
 - ve fázi uvědomění si nové informace použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, kooperativní (skládankové) učení, pracovní listy,
 - ve fázi reflexe použití metod např. zpřeházené věty, myšlenkové mapy.
- využití prostředků výpočetní techniky
 - hledání potřebných informací na internetu a zpracování získaných informací pomocí vhodného softwaru (Excel, Word) do grafické podoby,
 - vytvoří prezentaci v PowerPointu.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného;
- jazyková správnost.

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací;
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost;
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Zeměpis - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - provede rozdělení světa do 3 ekonomických center (hospodářských makroregionů) a jejich hlavních zájmových sfér	1. Hospodářské makroregiony světa (ekonomická centra) - rozdělení světa do 3 ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér	
Žák: - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezení geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, - diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě, - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států. - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989, - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy,	2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - současné problémy v západní Evropě - cestovní ruch Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy - politické poměry a současné problémy - cestovní ruch Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu Střední Evropa - historický vývoj - ekonomika Německa a alpských zemí - státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy - charakteristika postkomunistických zemí	ICT – internet, Powerpoint, Word cizí jazyk český jazyk a literatura dějepis základy spol. věd

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace.	- střední Evropy - cestovní ruch Ruská federace - ekonomika Ruské federace - státní zřízení	
Žák: - orientuje se na fyzické mapě ČR, - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu.	3. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra - kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu - ochrana přírody	ICT – internet, PowerPoint, Word ZPV cizí jazyk

Zeměpis - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, - charakterizuje strukturu obyvatelstva - vymezí subsaharskou a černošskou Afriku, - srovná hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států, - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech, - charakterizuje hospodářství států v černošské Africe, - objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe, - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.	1. Africký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo Subsaharská Afrika - historický vývoj regionu - ekonomika severní a saharské Afriky Černošská Afrika - vývoj regionu - ekonomická a sociální situace - Jihoafrická republika - cestovní ruch	ICT – internet, PowerPoint, Word
Žák: - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, - charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, - srovná hospodářství států indického subkontinentu, - vymezí oblast jihozápadní Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie, - srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska, - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických	2. Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů Japonsko a Korea - ekonomika Japonska a korejských států Čína a Mongolsko - historický vývoj Číny, obyvatelstvo - ekonomická situace Číny a Mongolska Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo a politický vývoj - ekonomická situace jihovýchodní Asie Indický subkontinent - historický vývoj, národnostní a náboženské složení - demografická situace - hospodářství indického subkontinentu Jihozápadní Asie - vymezení regionu: Střední Asie a Zakavkazsko středoasijské Asie (od Turecka po Pákistán) a arabský region (státy na arabském poloostrově) - historický vývoj a obyvatelstvo - přírodní poměry	ICT – internet, PowerPoint, Word dějepis

problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska, - diskutuje o politických problémech v středozápadní Asii a na Arabském poloostrově, - porovná ekonomickou situaci zemí středozápadní Asie a arabského regionu, - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii.	- ekonomická situace zemí regionu - problémy regionu Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu	
Žák: - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky, - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky, - pracuje s mapami a odbornou literaturou, - provede srovnání jednotlivých ekonomických center v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo a zdroje).	3. Severoamerické hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra Americký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika Severní Amerika (Angloamerika) - USA – hospodářství - Kanada - hospodářství Střední Amerika - Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy střední Ameriky Jižní Amerika - laplatské a andské státy	ICT – internet, PowerPoint, Word. dějepis
Žák: - posoudí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, - vystihne hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, - pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení některých z nich, - charakterizuje přírodní rizika,	4. Globální aspekty světového hospodářství - ekonomicko-geografické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky - člověk a příroda - územní plánování, regionální politika - geografické informační systémy	ICT – internet, PowerPoint, Word

- uvede mezinárodní hospodářské a politické organizace, - dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování a v otázkách regionální politiky a regionálního rozvoje, - používá mapové servery.		
---	--	--

Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání obchodní akademie. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali;
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces;
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět také přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 3 týdenní vyučovací hodiny ve 3. ročníku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, znát možnosti svého dalšího vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a efektivně vyhledávat a zpracovávat právní informace;
- porozumět mluvenému výkladu a pořizovat si z něj poznámky.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, uplatňovat různé metody myšlení, především logické;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- používat odbornou terminologii;
- zpracovávat jednoduché právní dokumenty.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k právnímu vzdělávání;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních aspektech podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- získávat právní informace z různých zdrojů, zejména z tisku, médií, internetu.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání, fungování a zdokonalování demokracie. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam vzdělávání a učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a profesní orientaci s cílem prosadit se na trhu práce i v životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, dokázali uplatňovat svá pracovní práva i základní aspekty soukromého podnikání. Žáci se naučí pracovat s příslušnými právními předpisy.

Výuka je také zaměřena na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce s vědomím odpovědnosti za své zdraví a život.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatně pracovat s elektronickou podobou právních předpisů, vyhledávají informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět přispívá k realizaci mezipředmětových vztahů s těmito předměty:

- ekonomika
- praxe
- ICT
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- tělesná výchova

Popis metod a forem výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s elektronickou podobou zákonů, kde žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace z oblasti činnosti státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu, s písemnostmi z oblasti obchodních závazkových vztahů, především s kupní smlouvou a smlouvou o

dílo a s písemnostmi podanými individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru.

Žáci využívají také denní a odborný tisk, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva. Na základě článků z denního tisku diskutují o daném tématu.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se meziškolní a celostátní soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech Ekonomický tým.

Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost, hloubku porozumění poznatků, schopnost aplikovat poznatky při řešení zadaného problému.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Právo - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vysvětlí základní pojmy (právo, právní stát, právní vědomí), - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, - vyhledá příslušné právní předpisy a pracuje s nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, popíše závazky vyplývající z běžných smluv, - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům (svěprávnost) a má trestní odpovědnost.	1. Základy práva - stát a právo, právní stát, právo a spravedlnost, právní vědomí - právní řád, právní ochrana občanů - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu	Sbírka zákonů na internetu Základy společenských věd
Žák: - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná – parlament, moc výkonná – prezident, vláda, moc soudní – soustava soudů v ČR, soudce - veřejný ochránce práv, notáři, advokáti	Ústava, LZPS Základy společenských věd
Žák: - pracuje se živnostenským zákonem, vyhledá v něm příslušná ustanovení, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezení překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	3. Živnostenské právo - charakteristika živnosti - podmínky a překážky provozování živnosti - odpovědný zástupce, provozovny - druhy živností - živnostenské oprávnění - živnostenský rejstřík - živnostenská kontrola	Živnostenský zákon, JRF, přílohy k JRF, ŽR na internetu, www.mpo.cz ekonomika, praxe, ICT
Žák: - vyhledá příslušná ustanovení o jednotlivých obchodních korporacích v zákoně	4. Obchodní korporace - pojem a prameny, vztah k občanskému právu	Zákon o obchodních korporacích, Občanský

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace, - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních korporací,	- podnikání, - obchodní korporace – založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik, orgány - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo	zákoník, OR na internetu, formuláře pro zápis do OR, www.justice.cz www.businesscenter.cz ekonomika, praxe, písemná a elektronická komunikace, ICT
Žák: - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, orientuje se v něm, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, navrhne řešení typové situace - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - uvede překážky v práci na straně zaměstnance i zaměstnavatele, - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, - zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se BOZP a PO, - vysvětlí základní úkoly a povinnosti při zajišťování BOZP a požární prevence, uvede základní bezpečnostní požadavky při práci a dbá na jejich dodržování, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci, - zdůvodní úlohu státního odborného	5. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva a povinnosti – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva - změna pracovního poměru - skončení pracovněprávního vztahu – způsoby - práce konané na základě DPP a DPČ - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru - pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci - překážky v práci, mateřská a rodičovská dovolená - dovolená - péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých - pracovní řád, pracovní kázeň, pracovně právní problematika BOZP, řízení bezpečnosti práce na pracovišti v podmínkách organizace, bezpečnost technických zařízení - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	Zákoník práce, vzorové písemnosti, www.businesscenter.cz ekonomika, praxe, písemná a elektronická komunikace, ICT, tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
dozoru nad bezpečností práce, - uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu včetně nároků zaměstnance při pracovním úrazu nebo poškození zdraví v souvislosti s výkonem práce.		
Žák: - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - odliší držbu, vlastnictví, spoluvlastnictví, - uvede příklady práv k věcem cizím, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - posoudí možnosti vzniku závazků - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, orientuje se v obsahu vybraných smluv – v kupní smlouvě a smlouvě o dílo, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci, dovede hájit zájmy spotřebitele, - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - posoudí důsledky změn závazků, - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - posoudí typové případy nekalé soutěže.	6. Občanské právo - pojem, prameny a zásady občanského práva, právní ochrana občanů - majetková práva – rozlišení, věci a jejich členění - majetková práva absolutní – věcná práva k věcem vlastním (vlastnictví, spoluvlastnictví, právo duševního vlastnictví), věcná práva k věcem cizím - dědické právo - relativní majetková práva – smlouvy (závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik) - závazky z právních jednání – smlouvy darovací, kupní, o dílo, nájemní aj. - závazky z protiprávních jednání – odpovědnost za škodu, nekalá soutěž	Občanský zákoník, vzorové smlouvy Základy společenských věd
Žák: - vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informace nebo pomoc při řešení svých problémů.	7. Rodinné právo - pojem, prameny, zásady - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - manželské majetkové právo, - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná péče	občanský zákoník Základy společenských věd
Žák: - popíše průběh občanského soudního řízení,	8. Občanské soudní řízení - pojem, prameny - průběh občanského soudního řízení	Občanský soudní řád
Žák: - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy.	9. Správní právo - pojem, prameny - obce, kraje – obecní a krajská samospráva - správní řízení, řízení o přestupcích	Správní řád Základy společenských věd

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství, - popíše průběh trestního řízení, - objasní postupy vhodného chování v případě jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání.	10. Trestní právo - pojem, členění, prameny, účel - trestní právo hmotné – trestný čin, trestní odpovědnost, pachatel, tresty a ochranná opatření - trestní právo procesní – orgány činné v trestním řízení, průběh - trestní odpovědnost mladistvých – kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými	Trestní zákon, trestní řád Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu:	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	5
Platnost:	od 1. 9. 2021počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Dalším cílem předmětu je zvládnutí úpravy tabulek, obchodních i občanských písemností a korektury textu.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Výuka vede studenta k samostatné práci. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci ovládají klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytvářejí odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektují stanovená pravidla. Rozvíjejí své volní vlastnosti a přijímají odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata, tvořit různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání a znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení od ostatních.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- v písemných projevech se vyjadřovat srozumitelně, souvisle a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam vzdělávání a učiva pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a vlastní profesní kariéře s cílem prosadit se na trhu práce i v životě.

Žáci se naučí písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatně pracovat s elektronickou podobou individuálních písemností podnikatele a právních předpisů, vyhledávají informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky. Žáci se zdokonalují ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět přispívá k realizaci mezipředmětových vztahů s ostatními odbornými a všeobecně vzdělávacími předměty:

- ICT
- ekonomika
- právo
- účetnictví
- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- anglický jazyk
- německý jazyk

Popis metod a forem výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s informacemi z internetu.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá výukový program typu ZAV.

Způsob hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - seznámí se s osobním počítačem, - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě, - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, - nacvičuje písmena na číselné řadě, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének, - nacvičuje psaní číslic a značek, - průběžně zvyšuje rychlost a přesnost, - naučí se ovládat numerickou klávesnici, - píše podle diktátu, - prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti.	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice včetně dokumentace - psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní podle diktátu - nácvik úpravy textu - založení a vedení vlastní evidence, manipulace s dokumenty	ICT
Žák: - seznámí se s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup, - je schopen napsat klasifikační program ve výukovém programu ZAV,	2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV	ICT
Žák: - opisuje čistopis i v cizím jazyce.	3. Opisy cizojazyčných textů	ICT cizí jazyk
Žák: - provádí vyznačené korektury.	4. Autorská korektura	ICT
Žák: - zná základní pravidla pro úpravu textu, - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu,	5. Normalizovaná úprava písemností a adres (ČSN 01 6910) - pravidla pro úpravu textu a stylizaci písemností - náležitosti a druhy tabulek	ICT ekonomika praxe

Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - pořizuje adresy a skupiny adres, - pohybuje se šabloně pro psaní obchodní korespondence	1. Normalizovaná úprava písemností a adres (ČSN 01 6910) - psaní adres - struktura dopisů	ICT
Žák: - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, - pomocí tiskopisů vyplní daňový doklad, dodací list, - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě, - zpracuje reklamaci, urgenci, upomínku a odpovědi na tuto korespondenci.	2. Písemnosti obchodního charakteru - poptávka, dotaz, nabídka - uzavírání a plnění kupní smlouvy - objednávka, potvrzení objednávky - expedice - reklamace, urgence, upomínka	ICT právo ekonomika praxe
Žák: - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, vnitřní sdělení.	3. Dokumenty řídicího a organizačního charakteru - příkaz, pokyn, směrnice, oběžník - zpráva, hlášení	ICT Základy společenských věd
Žák: - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří prezenční listiny, vyhotoví zápisy z porad, - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje.	4. Písemnosti dokumentačního charakteru - pozvánka na radu, zápis z porady, prezenční listina - cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty	ICT ekonomika
Žák: - zpracuje žádost o místo - vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů, - vyplní dokumenty při vzniku i ukončení pracovněprávního vztahu do šablon a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.	5. Dokumenty personálního charakteru - motivační dopis - životopis - pracovní smlouva, dohody - dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu	ICT právo Základy společenských věd, Český jazyk
Žák: - sestaví a vyhotoví plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace	6. Dokumenty právního charakteru - dlužní úpis - potvrzenka - plná moc	ICT právo
Žák: - sestaví dopis občana organizaci.	7. Dopisy občanů organizacím - žádost - stížnost - odvolání	ICT Český jazyk
Žák: - stylizuje a vyhotoví osobní dopisy zaměstnancům.	8. Osobní dopisy manažerů - společenského charakteru - pracovního charakteru	ICT Základy společenských věd
Žák: - pracuje s programem MS Outlook,	9. Elektronická komunikace - MS Outlook	ICT

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- objasní význam datových schránek.	- datová schránka	
Žák: - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, dosahuje 200 a více čistých úhozů za minutu s přesností do 0,50 %.	10. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, různé techniky nácviku	ICT

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	<u>INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT</u>
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Integrovaný ekonomický předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů všech ročníků.

Cílem je:

- vytvořit u žáků schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů;
- vypěstovat dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení úloh;
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření;
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku;
- vyhledávat aktuální informace a aplikovat je při řešení úkolů, využívat internet, odborné časopisy;
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce;
- naučit žáky správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software;
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy), údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování;
- provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných a vytištěných sestav;
- prohloubit využití aplikací Word a Excel;
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout postup řešení, vyhodnotit a interpretovat dosažené výsledky;
- využívat zkušeností, vědomostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů;
- pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- vypracovat písemnosti odborných témat;
- formulovat a obhajovat své názory v týmové práci.

Občanské kompetence

Žáci by měli:

- jednat odpovědně;
- dodržovat zákony.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení vzhledem k aktuálním zákonným normám v ekonomické oblasti.

Kompetence využívat prostředky ICT

Žáci by měli:

- pracovat s aplikačním ekonomickým software.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Předmět vede žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, dovedli jednat s lidmi, vážili si materiálních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a svět práce:

Předmět přispívá k realizaci průřezového tématu tím, že vede a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie:

Předmět učí žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky a poskytuje hlubší vzdělávání v závislosti na potřebách zaměření oboru vzdělávání.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět přispívá k realizaci mezipředmětových vztahů s předměty:

- ekonomika
- právo
- ICT
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Popis metod a forem výuky

V integrovaném ekonomickém předmětu je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci hledají aktuální předpisy pomocí aplikačního softwaru, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souvislé příklady se řeší pomocí software (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Způsob hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění evidence podnikatelského subjektu pomocí ekonomického a aplikačního software. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny v běžné praxi.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Integrovaný ekonomický předmět - 3. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - nainstaluje účetní software - nastaví základní parametry účetní jednotky	1. Seznámení s účetním softwarem - seznámení s účetním softwarem - nastavení základních parametrů	
Žák: - zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů.	2. Pokladna - příjmové a výdajové pokladní doklady - pokladní deník	
Žák: - zpracuje přijaté faktury, - vyhotoví příkazy k úhradě, - zadá podklady pro vystavení faktur.	3. Fakturace - evidence došlých faktur - úhrady faktur - doklady při prodeji - knihy faktur přijatých a vydaných	
Žák: - účtuje podle výpisů z bankovních účtů, - kontroluje úplnost a správnost vstupních údajů.	4. Bankovní operace - úhrady závazků a pohledávek - finanční náklady a finanční výnosy - kontrola zůstatků bankovních účtů	
Žák: - vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů, - využívá funkce software pro základní účtování dlouhodobého majetku.	5. Dlouhodobý majetek - evidence dlouhodobého majetku - pořízení dlouhodobého majetku - účetní a daňové odpisy	
Žák: - zadá personální údaje zaměstnance a podklady pro výpočet mezd, - vypočte mzdy včetně povinných úhrad, - zaúčtuje mzdy, - přenesení vypočtené mzdy do závazků a pohledávek, - vyhotoví příkaz k úhradě odvodů z mezd.	6. Mzdy - personalistika - měsíční mzdy	
Žák: - soustavně provádí logickou obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, - zhodnotí zjištěné výsledky.	7. Souvislé příklady	průběžně

Integrovaný ekonomický předmět - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - zadá data pro vyhotovení a zpracování dokladů.	1. Opakování - příklady – zpracování příjmových a výdajových pokladních dokladů, faktur přijatých a vydaných, výpisů z bankovního účtu, interních dokladů (mzdy, dlouhodobý majetek)	
Žák: - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, - kontroluje návaznost na související agendy, - využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad.	2. Zvláštní případy – evidence pokladny, fakturace, bankovní operace	
Žák: - využívá funkce software pro účtování vyřazení dlouhodobého majetku, - orientuje se v souhrnných sestavách a vyhledá požadované informace.	3. Dlouhodobý majetek - vyřazení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku	
Žák: - ověří, popř. nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad, - zadá údaje pro výpočty pobídkových složek mzdy, náhrad mzdy, nepřítomnosti v práci, - použije funkce software pro účtování, - použije funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů), - zaujme stanovisko k údajům ze zpracovaných sestav.	4. Zvláštní případy – zpracování mezd - pobídkové složky mzdy - náhrady mzdy - nepřítomnost v práci - odměny z dohody o provedení práce a pracovní činnosti - formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění - formuláře pro daňové účely	
Žák: - vyhledá a vyplní formuláře, - vypočte daňové povinnosti, - provede hodnocení zjištěných výsledků.	5. Využití software pro vyhotovení formulářů - daně z příjmů, DPH - účetní výkazy	
Žák: - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, - zhodnotí zjištěné výsledky.	6. Souvislé příklady	Průběžně

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	<u>PRAXE</u>
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojaty předmětu

Obecným cílem předmětu je

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých předmětů,
- rozvíjet a prakticky procvičit komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky procvičit základní odborné a personální kompetence žáků,
- rozvíjet kreativitu a imaginaci žáků,
- rozvíjet specifické schopnosti a nadání žáků,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat,
- posílit slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování,
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování, jednání a chování,
- utvářet adekvátní sebevědomí žáků,
- prohlubovat dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, srozumitelně a souvisle, vhodně se prezentovat, vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- být jazykově způsobilí pro komunikaci s obchodními partnery i jinými subjekty nejméně v jednom cizím jazyce.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy, zvažovat návrhy druhých, přijímat radu i kritiku;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony při vedení činnosti fiktivní firmy;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace vhodné zejména pro vedení evidence a účetnictví firmy;
- získávat informace z otevřených zdrojů, pracovat s nimi.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty a pracovat v týmu.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při podnikatelské činnosti. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V rámci mezipředmětových vztahů předmět praxe využívá znalostí získaných zejména v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace, ICT, statistika a integrovaný ekonomický předmět) nebo předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a cizí jazyky).

Popis metod a forem výuky

Výuka v předmětu praxe probíhá formou fiktivní firmy (fiktivní podnikatelské činnosti – dále FIF), a to jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci sami navrhnou podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, samostatně vyhledávají příslušné informace, zjišťují v reálných podmínkách (podnikatelské subjekty, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení a fungování podnikatelské činnosti.

Významným prvkem výuky je samostatná organizace školního veletrhu FIF a účast na veletrzích FIF v jiných městech. Podobný význam má i účast FIF na veřejných akcích, kdy se daří jednotlivé FIF zapojovat do marketingových akcí ve městě, ve firmách a institucích. Úloha učitele je v koordinaci činností, v pomoci při zdolávání obtížných situací a ve zprostředkovávání kontaktů s firmami a institucemi. Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Zde pak žáci do reálné firmy docházejí a čerpají zkušenosti z reálného provozu, řízení a ekonomiky.

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy (ZonerCallisto). Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Důležité informace vyhledávají v právních předpisech (např. obchodní zákoník, zákoník práce, živnostenský zákon) na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Součástí výuky předmětu praxe je i příprava a účast žáků na akcích pořádaných školou nebo jinými institucemi a na veletrzích fiktivních firem v rozsahu asi 80 vyučovacích hodin, které ale probíhají z větší části mimo běžný rámec výuky, často ve volném čase žáků. Jde zejména o:

- návštěvu veletrhu fiktivních firem na jiné škole (8 vyučovacích hodin),
- přípravu a účast na veletrhu pořádaném na naší škole (příprava 8 hodin, konání veletrhu 8 hodin),
- den otevřených dveří, kde žáci provázejí po škole rodiče a žáky zájemající se o studium na naší škole (příprava 4 hodiny, provázení 8 hodin),
- přípravu a účast na akci Mozaika středních škol, na kterou žáci připravují prezentaci v multimediální podobě, vyhotovují informační brožurky pro rodiče a žáky základních škol; této akce se žáci sami účastní a podávají informace zájemcům o studium na naší škole (příprava 8 hodin, účast na akci 8 hodin),
- přípravu podkladů pro www stránky školy, aktualizaci dat almanachu školy v elektronické podobě (12 hodin),
- organizační zabezpečení různých akcí ve spolupráci s příslušnými institucemi, např. setkání podnikatelů kraje Vysočina, konání Autosalonu apod. (příprava 8 hodin, konání 8 hodin).

Způsob hodnocení žáků

Učitel hodnotí především výstupy z jednotlivých činností. Posuzuje také samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí dodržování stanovených termínů, vystupování žáků při jednání s ostatními členy týmu a jinými subjekty. Hodnocení je průběžné a motivuje žáky ke zlepšování jejich práce.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Praxe - 3. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - popíše základní právní formy podnikání, - vysvětlí rozdíly v podnikání fyzických a právnických osob.	1. Úvod – seznámení s předmětem praxe	
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr včetně zakladatelského rozpočtu a předběžné kalkulace, - vyhledá informace v živnostenském zákoně, obchodním zákoníku a zákoníku práce, které dále aplikuje při zakládání zvolené právní formy podnikání, - zpracuje písemnosti související se založením a vznikem zvolené právní formy podnikání, - provede další nezbytné úkony spojené se zahájením podnikání (ustavující valná hromada, zápis z jejího konání, návrh na zápis do OR apod.), - vyhotoví písemnosti pro ŽÚ, popř. pro ZP, OSSZ a FÚ, - uzavře smlouvu s bankou o zřízení a vedení běžného účtu, - vyhotoví písemnosti v souvislosti se vznikem pracovního poměru.	2. Založení podnikatelského subjektu - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr - příprava zakládacích dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, hospodářská komora, ŽÚ) - vznik pracovního poměru	Právní předpisy, internet, využití ICT
Žák: - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, - uspořádá a vede porady, - vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalogy), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti, - vypočítá mzdy a vyhotoví písemnosti související s odvody z mezd, - vyhotoví obchodní korespondenci (nabídky, poptávky, objednávky, kupní smlouvy).	3. Podnikání - psychologie práce - psychologie trhu - management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola činnosti) - marketing (aplikace jednotlivých nástrojů – výrobek nebo služba, cena, cesty prodeje, propagace) - navázání spolupráce s obchodními partnery, obchodování s nimi - zpracování mezd - vedení evidence podnikatelské činnosti pomocí ekonomického softwaru	Využití ICT, internet
Žák: - provede kontrolu správnosti vedení evidence, - zjistí výsledek hospodaření a porovná ho s podnikatelským záměrem - vyvodí závěry ze zjištěných skutečností.	4. Zhodnocení podnikatelské činnosti - kontrola evidence podnikatelské činnosti - zhodnocení výsledků hospodaření	

Praxe – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vyhotoví propagační materiály, - prezentuje svoji FIF v českém i v cizím jazyce, - vyhotoví reklamu pro svou firmu, - vytvoří vizualizaci provozovny, - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu, - nabízí zboží či služby zákazníkům, - realizuje prodej v českém i cizím jazyce, - vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu, - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy, - vypočítá výsledek hospodaření FIF.	1. Vlastní podnikatelská činnost FIF - marketingové činnosti - tvorba návrhu provozovny – vizualizace /PC, ručně/ - obchodování	Mezipředmětové vztahy – cizí jazyky, aplikační software
Žák: - seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy, - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy, - z dosažených výsledků podnikání vyvodí závěry.	2. Prezentace jednotlivých firem	
Žák: - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - vypočítá výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - zaúčtuje hospodářský výsledek a jeho rozdělení, - vyhotoví účetní výkazy, - vyhotoví přiznání k dani z příjmu.	3. Ukončení činnosti firmy - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňová přiznání - závěrečné hodnocení	
Žák: - určí subjekty, které vedou daňovou evidenci, - uvede klady a zápory daňové evidence, - vede knihy evidence, - stanoví daňové povinnosti subjektu.	4. Daňová evidence - deník příjmů a výdajů - evidence majetku - evidence pohledávek a závazků	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	MULTIMEDIA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět multimédia připravuje žáky k tomu, aby byli schopni samostatně se orientovat v problematice tvorby prezentačních programů, zpracování grafiky v rovině i v prostoru, v problematice tvorby a zpracování zvukových a obrazových záznamů. Cílem je seznámit žáky nejen s obecnými principy práce s grafikou, zvukem a obrazem, ale naučit je využívat dostupné programy k samostatné tvorbě grafiky, prostorových modelů, zvukových a videopořadů využitelných v jejich další práci i v běžném životě.

Charakteristika učiva

Předmět multimédia se zaměřuje nejen na principy tvorby grafických prací, audio a video prací, ale i na praktickou práci s programy pro jejich tvorbu. Žáci se naučí prakticky zpracovávat zadané úkoly v oblasti tvorby rovinné grafiky i prostorových modelů virtuální reality s využitím moderních počítačových programů. Naučí se vytvářet a zpracovávat audio a video záznamy, seznámí se se základními principy scénaristické tvorby, práce kameramana, střihové práce i finálního zpracování audio a videozáznamů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

- schopnost analýzy problému a jeho řešení
- schopnost získávat a vyhodnocovat informace
- samostatný přístup k práci
- rozvíjení komunikačních schopností
- schopnost prezentovat a obhajovat své názory
- využívání moderních informačních technologií
- schopnost využívat poznatků z praxe

Přínos k realizaci průřezových témat

- práce v týmu
- schopnost prostorové orientace
- schopnost rovinné i prostorové představivosti
- cit pro harmonii (zvuk i obraz)

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- informační technologie
- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Popis metod a forem výuky

Výuka klade důraz nejen na ovládnutí daného SW, ale také na schopnost samostatného řešení úkolů, na posílení vědomí odpovědnosti za svoji práci, na schopnost pracovat v týmu, uplatňovat, prezentovat a obhajovat svoji práci.

Způsob hodnocení žáků

V rámci každého tematického celku je u žáků hodnocena znalost probíraného celku prostřednictvím samostatného vypracování méně rozsáhlých cvičení, iniciativní spolupráce v průběhu hodin a vstřícnost při plnění úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, pečlivé a včasné vypracování zadaných úkolů. Hodnoceny nejsou pouze znalosti nově probrané látky, ale i znalosti dříve probrané látky, která s novým učivem souvisí. Teoretické části učiva jsou prověřovány zejména formou testů, popř. ústním zkoušením. Vždy je kladen důraz na schopnost a dovednost praktického použití těchto znalostí.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Multimédia - 2. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - rozumí a je schopen odlišit vektorovou a rastrovou grafiku - rozumí pojmu rozlišení a umí využívat znalosti o rozlišení pro tisk a zobrazení - umí objasnit pojmy ohledně hloubky barev - chápe princip míchání barev v základních barevných modelech - se orientuje v problematice formátů mediálních souborů - dokáže zvolit vhodný formát vzhledem k účelu použití - zvládá převody mezi jednotlivými formáty pomocí vhodné aplikace - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi, - provádí komprimaci souborů s ohledem jejich využití.	1. Teorie počítačové grafiky - druhy grafiky - barevné modely - formáty - komprese dat	
Žák: - vytvoří jednoduché kresby ve vektorovém programu, - tvoří na základní úrovni grafiku a upravuje ji, - vytvořené soubory exportuje a využívá v jiných programech.	2. Vektorová grafika - vytváření vektorové grafiky - základní geometrické tvary - výplně - tvarování - psaní textu - tabulky - logické operace - export, import	
Žák: - vytvoří jednoduché kresby v rastrovém programu - pořídí digitální fotografii - zvládá složitější úpravy digitální fotografie jako je srovnání linií, efekty - .	3. Rastrová grafika - jednoduchý rastrový program - zhotovení digitální fotografie - pokročilé úpravy digitální fotografie	
Žák: - dokáže vytvořit zvukový soubor - dokáže editovat zvukový soubor v editoru zvuku - umí pracovat s mono a stereo stopou	4. Zvuk - vytváření zvukových souborů - editace zvuku (střih, efekty) - mono a stereo stopy	
Žák: - je seznámen s aplikací pro střih videa - zvládá základní editaci videí (střih, vkládání zvuku a titulků)	5. Video - základy zpracování videa	
Žák: - vytvoří snímky prezentace,	6. Power Point - návrh snímku	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
– naformátuje snímky, – nastaví přechody snímků, – provede animaci zvolených objektů, – vloží do prezentace zvukový soubor či video soubor – dokáže převést prezentaci do podoby umožňující zápis poznámek k jednotlivým snímkům – vytváří v prezentacích vedlejší větve, – využívá k formátování snímků předlohu snímku jako nástroj zefektivnění, – exportuje snímky prezentace do jiných aplikací.	- rozložení snímku - přechody snímků - animace snímků - vkládání zvuku - práce s předlohou - skrývání snímků - tlačítka akcí - nastavení zvuku - tisk prezentaci - propojení prezentace s dalšími aplikacemi (Excel, Word)	
Žák: - chápe základní principy animace - umí vytvořit jednoduchou animaci	7. Animace - principy animace - druhy animací - vytváření animací	

Multimédia – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - se orientuje v pojmech 3D grafiky - umí vytvářet jednoduché modely ve vhodném 3D software - přiřadí modelu materiál či texturu - znění osvětlení scény - vytvoří jednoduchou animaci	1. 3D grafika - teoretické základy, vymezení pojmů - seznámení se softwarem pro vytváření 3D grafiky - vytváření jednoduché 3D grafiky	
Žák: - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu	2. Vytváření multimediálních dokumentů - propojení jednotlivých složek - obraz - text - zvuk	
Žák: - pracuje s multimediálními soubory na internetu	3. Multimédia a Internet - nahrává a stahuje multimediální soubory - využívá internetové aplikace k vytváření multimediálních souborů	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	<u>Programování a webové aplikace</u>
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Zaměření:	multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Žáci se setkávají s bouřlivým vývojem výpočetní techniky. Nemohou zůstat stranou a neosvojit si zásady „nové gramotnosti“, tj. ovládat prostředky výpočetní techniky prostřednictvím programů a aktivně se zapojit do internetové sítě prostřednictvím webových stránek.

Obecným cílem předmětu je:

- rozvoj základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení si obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických) stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoj dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- vytvoření zodpovědného, tj. cílevědomého, soustředěného, vytrvalého a pečlivého přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin během jednoho roku.

Učivo je probíráno v několika tematických celcích. První tematický celek je převážně přípravný, kdežto další jsou již zaměřeny na tvorbu programů a webových stránek.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem a efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty, a texty s odbornou problematikou;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Žák by měl:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Žák by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat pro své různé potřeby;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;

- se naučili jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení.

Informační a komunikační technologie

Žáci by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Člověk a životní prostředí

Žáci by měli:

- orientovat se v současných globálních, regionálních a lokálních problémech rozvoje a vztazích člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- sledovat statistická vyhodnocení a navrhovaná řešení a kriticky zaujímat svá stanoviska.

Člověk a svět práce

Žáci budou vedeni k tomu, aby

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se orientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- informační technologie
- matematika
- ekonomika
- účetnictví
- statistika
- písemná a elektronická komunikace

Popis metod a forem výuky

Vyučovací metody se přizpůsobují probíranému učivu. Postupuje se po dílčích krocích s využitím přirozeného logického myšlení a základů získaných v přírodovědných předmětech. Klasický výklad je doplněn řadou ukázek a samostatnou tvorbou žáků při řešení daných úkolů. Též se hojně používá dialogová metoda, práce s literaturou a internetem.

Způsob hodnocení žáků

Vedle teoretických znalostí jsou hlavně hodnoceny znalosti praktické. K zjišťování úrovně znalostí se používá zejména písemné zkoušení formou tvorby vývojových diagramů, LRT, funkčních programů a webových stránek.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Programování a webové aplikace - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - uvědomí si důležitost analýzy problému pro vlastní řešení, - dokáže rozložit řešení do jednotlivých dílčích kroků, - posoudí výhody a nevýhody jednotlivých druhů zápisu algoritmu, - dokáže sestavit jednodušší algoritmus, - umí popsat jednotlivé vazby mezi částmi složitějších algoritmů.	1 Algoritmizace - algoritmus a jeho vlastnosti - formy zápisu algoritmu - ověření správnosti algoritmu - vývojové diagramy, značky - typické posloupnosti operací ve vývojových diagramech - logické rozhodovací tabulky - typické algoritmy - příklady algoritmů	
Žák: - se orientuj v pracovním prostředí Visual Basic, - umí definovat prvky pracovního okna, - umí změnit vlastnosti základních objektů okna - dovede používat prvky nástrojů, - umí definovat typy proměnných, - umí vytvořit přístupové klávesy v příkazech nabídky, - dovede vkládat vstupní hodnoty do proměnných, - zvládá základní operace s proměnnými v pracovním prostředí, - dovede přepsat jednoduchý vývojový diagram do programového kódu Visual Basic, - dovede vyjádřit základní programové struktury v prostředí Visual Basic, - umí zapsaný kód editovat a spouštět.	2 Základy programování ve Visual Basic.Net - prostředí Visual Basic.Net - uživatelské rozhraní, vlastnosti objektů, uložení a spuštění programu, tvorba projektu - ovládací prvky pracovního prostředí - základní syntaxe jazyka, proměnné a operátory - rozhodovací struktury - cykly - deklarace a volání procedur - využití polí, jednorozměrná a vícerozměrná pole	
Žák: - dokáže vytvořit HTML dokument pomocí zvoleného editoru - umí modifikovat již existující HTML dokument, - dovede do HTML dokumentu vkládat objekty a nastavovat jim vlastnosti, - orientuje se v problematice CSS stylů, - dokáže vytvořit jednoduchý HTML dokument s CSS styly - vytvořené dokumenty HTML dokáže prohlížet	3 Tvorby www aplikací pomocí jazyka HTML - vlastnosti jazyka HTML - struktura HTML dokumentu - základní tagy pro formátování textu - tagy pro manipulaci s obrázky - tagy pro práci se seznamem - práce s odkazem - základy tvorby tabulek, změny parametrů tabulky kaskádové styly – CSS - vlastnosti CSS stylů - zápis CSS stylu - parametry CSS stylů	
Žák: - umí zvolit a zaregistrovat doménu, - umí zvolit vhodný typ webhostingové služby, - dovede přenést soubor z lokálního PC na	4 Aktivní prvky a služby - typy domén - registrace domény - webhostingové služby	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
www server.	- umístění HTML dokumentu do internetového prostředí - údržba a správa webových stránek	
Žák: - orientuje se v oblasti používání redakčních systémů.	5 Redakční systémy - vlastnosti redakčních systémů pro tvorbu www aplikací	

Název vyučovacího předmětu:	INFORMATIKA V PRAXI
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu informatika v praxi je uplatnění teoretických znalostí získaných v nižších ročnících při řešení vzorových příkladů z praxe. Žáci se zejména naučí:

- zvolit vhodnou aplikaci pro řešení daného problému;
- vytvářet makra k urychlení stále se opakujících činností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět informatika v praxi rozvíjí zejména tyto schopnosti:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Zprostředkovaně pak rozvíjí i další klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Žáci by měli

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni

- k práci s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni

- k samozřejmému využívání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- český jazyk
- cizí jazyk
- statistika
- zeměpis
- účetnictví
- ekonomika

Popis metod a forem výuky

Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky vybavených dataprojektory.

Na začátku každého nově probíraného celku seznámí učitel žáky nejprve s prostředím, ve kterém budou pracovat. Nově probíraná látka je žákům vysvětlena prostřednictvím výukových příkladů řešených společně za pomoci dataprojektoru. V rámci tematického celku je procvičeno dostatečné množství příkladů řešených společně, skupinově i individuálně. Výsledky vybraných prací prezentují žáci před ostatními spolužáky a ti je společně hodnotí. Při výuce je kladen důraz na propojení získaných znalostí z jednotlivých celků. Proto žáci řeší souhrnné příklady, v kterých si mohou prověřit znalosti získané z několika tematických okruhů. Výuka dále podporuje vyhledávání potřebných informací prostřednictvím internetu či odborné literatury. Spirálovitě řazené učivo zajišťuje neustálé procvičování probíraných okruhů a jejich prolínání a v souvislosti s tím přechod na aktuálnější verze probíraných programů a nových informací souvisejících s rychle se rozvíjejícím oborem informačních a komunikačních technologií.

Způsob hodnocení žáků

V rámci každého tematického celku je u žáků hodnocena znalost probíraného celku prostřednictvím samostatného vypracování méně rozsáhlých cvičení, iniciativní spolupráce v průběhu hodin a vstřícnost při plnění úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, pečlivé a včasné vypracování zadaných úkolů. Hodnoceny nejsou pouze znalosti nově probrané látky, ale i znalosti dříve probrané látky, která s novým učivem souvisí. Teoretické části učiva jsou prověřovány zejména formou testů, popř. ústním zkoušením. Vždy je kladen důraz na schopnost a dovednost praktického použití těchto znalostí.

Informatika v praxi – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vytvoří jednoduché makro - upraví kód makra	1 Makra v aplikacích - word - excel	
Žák: - vytvoří formulář v aplikaci Excel - nastaví vlastnosti jednotlivých objektů formuláře - dokáže zajistit uložení dat z formuláře do tabulky..	2 Programování VBA v aplikaci Excel - formuláře - ukládání dat	
Žák: - zvolí vhodný program pro řešení dané studie - shromáždí potřebná data - data zpracuje - vytvoří požadované výstupy.	3 Řešení případových studií	
Žák: - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů, - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem), - exportuje či importuje data mezi aplikacemi.	4 Propojení programových aplikací - kombinované příklady na aplikační software	

<u>Název vyučovacího předmětu:</u>	<u>KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE</u>
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Konverzace v cizím jazyce je určitým typem nadstavby výuky cizího jazyka pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace, vychází z interaktivních potřeb multikulturní společnosti a člověka v ní. Konverzace v cizím jazyce přispívá značnou měrou ke zkvalitnění komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, jež jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky, a rozšiřovaly a prohlubovaly jej.

Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků odpovídá potřebám současnosti a přispívá k výchově k demokracii a poznávání života v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje a zároveň respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žáci by měli

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace;
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žáci by měli

- přijímat a odpovědně plnit své úkoly;
- pracovat v týmu;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám, respektovat kulturní a sociální odlišnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masmédiích, odolnost vůči manipulaci
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi

Člověk a životní prostředí

- respektování principů udržitelného rozvoje
- aktivní poznávání, estetické a citové vnímání okolního prostředí
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání

Člověk a svět práce

- identifikace a formulování vlastních priorit
- diskuse o profesních plánech do budoucna
- uplatnění na trhu práce
- význam vzdělání a celoživotního učení

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání a zpracovávání potřebných informací
- využívání základního a aplikačního vybavení počítače při práci na projektech

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

V hodinách konverzace v cizím jazyce budou realizovány mezipředmětové vztahy s předměty

- český jazyk (jazyková terminologie, jazykové prostředky, překlad) a literatura (světová próza, poezie a divadlo, významné literární osobnosti);
- ICT (informační zdroje, práce s online nástroji, aplikační software);
- základy společenských věd (kulturní chování, společenská etiketa, multikulturní soužití, kultura bydlení, kulturní hodnoty a dědictví);
- dějepis (významné historické události a osobnosti);
- zeměpis (země příslušné jazykové oblasti).

Popis metod a forem výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zkvalitňování komunikativních kompetencí žáků. Je jim dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro vyjádření a obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechoých textů, které slouží jako východisko k navození komunikativní situace a diskuse. Vybrané texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk, beletrie, elektronické encyklopedie a jiné informační zdroje.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá.

Žáci jsou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních a kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve školním řádu).

V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechoých a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, přiměřenost a bohatost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Konverzace v anglickém jazyce - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - určí základní druhy potravin a nápojů a jednotlivá jídla dne, - rozliší zdravé a nezdravé stravování, - popíše typicky česká jídla a své oblíbené jídlo, možnosti stravování v různých typech stravovacích zařízení, popíše restaurační menu, - charakterizuje zvláštnosti kuchyně a stravování ve VB a USA.	1. Potraviny, jídlo, stravovací návyky - mezinárodní kuchyně - britská a americká kuchyně - typická česká jídla	
Žák: - vyjmenuje a popíše druhy obchodů a jimi nabízené zboží; vysvětlí svůj postoj k nakupování a vyjádří frekvenci nakupování, popíše příležitosti k různým druhům nákupů.	2. Nákupy, obchody, služby, - platební prostředky, způsoby placení - druhy obchodů a služeb - příležitosti, kdy si lidé dávají dárky	
Žák: - hovoří o způsobech a důvodech cestování; o možnostech a kvalitách různých ubytovacích zařízení, - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé dopravní prostředky, hovoří o jejich výhodách a nevýhodách a příležitostech jejich využití.	3. Cestování, doprava, ubytování - způsoby cestování, dopravní prostředky - druhy ubytování - cestovní formality	
Žák: - vyjmenuje základní svátky slavené po celém světě, např. Vánoce, Velikonoce a vysvětlí jejich význam, - vyjmenuje a popíše svátky slavené v České republice, Velké Británii a Spojených státech, - hovoří o různých typech oslav, např. narozeniny, svatba, promoce apod.	4. Významné dny, oslavy - významné dny a státní svátky v ČR a anglicky mluvících zemích - společné svátky a specifika	
Žák: - vyjmenuje a popíše různé druhy kulturních zařízení a vysvětlí význam kultury a udržování tradic pro rozvoj osobnosti, - identifikuje filmové a literární žánry, - vyjadřuje a vyměňuje si názory na přečtenou knihu, zhlédnutý film, - stručně charakterizuje známou kulturní osobnost.	5. Kultura, tradice, zábava - vztah ke kultuře - postoj ke kulturním artefaktům - literatura, film - hudba - výtvarné umění, architektura	
Žák: - vymezí geografickou polohu země, - charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství země, - popíše politický systém a vysvětlí význam jeho jednotlivých složek,	6. Velká Británie, Londýn - základní geografické údaje - hospodářství - státní zřízení - turisticky zajímavá místa - Londýn –	

- vyjmenuje a popíše významná místa, - s obrazovou podporou hovoří o životě a pamětihodnostech Londýna.	nejkosmopolitnější metropole Evropy	
Žák: - vymezí geografickou polohu země a charakterizuje přírodní podmínky, - zná důležité historické mezníky vzniku Spojených států, - charakterizuje ekonomiku země, - popíše politický systém prezidentské demokracie, - charakterizuje místa, která by chtěl navštívit a odůvodní svůj výběr, - s obrazovou podporou popíše významná místa ve Washingtonu a New Yorku.	7. Spojené státy americké - Washington, New York - základní geografické údaje - hospodářství - politický systém federace - turisticky zajímavá místa - Washington, D.C. - New York	
Žák: - stručně charakterizuje vybrané osobnosti historie i současnosti anglicky mluvících zemí, jejich význam.	8. Významné osobnosti - vědeckého, kulturního a politického života anglicky mluvících zemí	
Žák: - vymezí geografickou polohu země a charakterizuje přírodní podmínky, - vyjmenuje a stručně objasní významné mezníky historie země, - prezentuje Českou republiku z hlediska hospodářského a politického, - sestaví program a provede zahraničního turistu Prahou.	9. Česká republika, Praha - základní geografické údaje - hospodářství - politický systém - turisticky zajímavá místa - Praha	

Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - hovoří o možnostech péče o zdraví, vyjmenuje a popisuje příznaky obvyklých nemocí; popisuje, jak probíhá návštěva u lékaře a v lékárně, pobyt v nemocnici, způsoby léčení obvyklých nemocí nebo poskytnutí první pomoci, - hovoří o svém vztahu ke sportu.	1. Péče o zdraví, zdravý životní styl - lidské tělo - zdraví a nemoci - návštěva u lékaře - zdravý životní styl - sporty	
Žák: - hovoří o některých významných historických událostech a osobnostech moderních dějin a vysvětlí jejich význam pro naši i budoucí generace, - charakterizuje svou oblíbenou historickou osobnost.	2. Historie (události, osobnosti...) - významné historické události v dějinách ČR, GB a USA - světově důležité historické osobnosti	
Žák: - vyjmenuje a popisuje nové technologie a jejich význam pro budoucnost lidstva, - vyjmenuje vynálezy, které změnily svět a ovlivňují každodenní život, - hovoří o současných a budoucích zdrojích energie a možnostech zneužití a nebezpečí nových technologií pro lidstvo.	3. Nové technologie - významné vynálezy 20. století různých vědních disciplín - elektronika, ICT	
Žák: - popisuje venkov a přírodu, tj. krajinu, zvířata, rostliny, možnosti práce na venkově a v přírodě, - vyjmenuje výhody a nevýhody života na venkově, nutnost ochrany životního prostředí pro lidstvo, - informuje o předpovědi počasí, - vyjmenuje a popisuje jednotlivá roční období a aktivity, které se k nim vztahují; dále druhy počasí a podnebí.	4. Příroda a její ochrana, venkov, počasí - příroda, krajina - životní prostředí a jeho ochrana - počasí, podnebí, roční období	
Žák: - hovoří o fungování a organizaci školního roku a dne, - nazve jednotlivé předměty a vysvětlí jejich náplň, - charakterizuje systém vzdělání v České republice a jeho jednotlivé stupně, - popisuje vybavení třídy, jak probíhá vyučovací hodina nebo maturitní zkouška.	5. Vzdělání, školství - systém školství v ČR, porovnání s GB a USA - typické rysy, odlišnosti - naše škola – její vybavení - charakteristika oboru, vyučovací předměty, hodnocení - organizace školního roku	
Žák: - vymezení geografickou polohu země a charakterizuje přírodní podmínky a jejich vliv na rozmístění obyvatelstva a ekonomiku země, - charakterizuje politický systém, vysvětlí	6. Kanada - základní geografické údaje - přírodní bohatství a hospodářství - obyvatelstvo	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
pojem dominium v historickém kontextu, - s obrazovou podporou popíše vybraná místa.	- politický systém - turisticky zajímavá místa	
Žák: - vymezí geografickou polohu obou zemí a charakterizuje jejich přírodní podmínky a zvláštnosti, jejich vliv na ekonomiku, - popíše politický systém v kontextu ostatních anglicky mluvících zemí, - s obrazovou podporou popíše vybraná turisticky zajímavá místa.	7. Austrálie a Nový Zéland - základní geografické údaje - přírodní podmínky a hospodářství - obyvatelstvo - zajímavá místa	
Žák: - vyhledává informace a stručně prezentuje vybrané osobnosti české historie i současného kulturního a politického života.	8. Významné české osobnosti - historie - současnosti	

Konverzace v německém jazyce - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - popíše základní druhy potravin a nápojů a jednotlivá jídla dne, - rozliší zdravé a nezdravé stravování, - popíše typicky česká jídla a svá oblíbená jídla, možnosti stravování v různých typech stravovacích zařízení, popíše restaurační menu, - charakterizuje zvláštnosti kuchyně a stravování v německy mluvících zemích.	1. Potraviny, jídlo, stravovací návyky - mezinárodní kuchyně - kuchyně v německy mluvících zemích v porovnání s ČR - typická česká jídla	mezipředmětové vztahy: český jazyk anglický jazyk zeměpis dějepis
Žák: - vyjmenuje a popíše druhy obchodů a jimi nabízené položky, - vysvětlí svůj postoj k nakupování a popisuje frekvenci nakupování, - popíše příležitosti k různým druhům nákupů.	2. Nákupy, obchody, služby, - platební prostředky, způsoby placení - druhy obchodů a služeb - příležitosti, kdy si lidé dávají dárky	
Žák: - hovoří o způsobech a důvodech cestování, o možnostech a kvalitách různých ubytovacích zařízení, - vyjmenuje a popíše druhy dopravy, hovoří o jejich výhodách a nevýhodách a využívání dopravních prostředků.	3. Cestování, doprava, ubytování - způsoby cestování, dopravní prostředky - druhy ubytování - cestovní formality	
Žák: - vyjmenuje základní svátky slavené po celém světě, např. Vánoce, Velikonoce a vysvětlí jejich význam, - vyjmenuje a popíše svátky slavené v České republice a v německy mluvících zemích, - hovoří o různých typech oslav, např. narozeniny, svatba, promoce apod.	4. Významné dny, oslavy - významné dny a státní svátky v ČR a německy mluvících zemích - společné svátky a specifika	
Žák: - vyjmenuje a popíše různé druhy kulturních zařízení a vysvětlí význam kultury a udržování tradic pro rozvoj osobnosti, - identifikuje filmové a literární žánry, vyjadřuje a vyměňuje si názory na přečtenou knihu, zhlédnutý film, - stručně charakterizuje známou kulturní osobnost.	5. Kultura, tradice, zábava - vztah ke kultuře - postoj ke kulturním artefaktům - literatura, film - hudba - výtvarné umění, architektura	
Žák: - vymezení geografickou polohu země a vyjmenuje jednotlivé spolkové státy, - charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství země, - popíše politický systém a vysvětlí význam jeho jednotlivých složek, - vyjmenuje a popíše turisticky zajímavá	6. Spolková republika Německo, Berlín - základní geografické údaje - hospodářství - politický systém - turisticky zajímavá místa - Berlín – hlavní město Německa	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
místa, - s obrazovou podporou hovoří o Berlíně a jeho pamětihodnostech.		
Žák: - vymezí geografickou polohu zemí, - charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství zemí, - popíše politické systémy obou zemí, - vyjmenuje a popíše turisticky zajímavá místa, - s obrazovou podporou hovoří o Vídni a jejích pamětihodnostech.	7. Rakousko, Lichtenštejnsko - základní geografické údaje - hospodářství - politický systém obou zemí - turisticky zajímavá místa - Vídeň – hl. město Rakouska	
Žák: - stručně charakterizuje vybrané osobnosti historie i současnosti německy mluvících zemí, jejich význam.	8. Významné osobnosti - významné osobnosti vědeckého, kulturního a politického života německy mluvících zemí	
Žák: - vymezí geografickou polohu země a charakterizuje přírodní podmínky, - vyjmenuje a stručně objasní významné mezníky historie země, - prezentuje Českou republiku z hlediska hospodářského a politického, - s obrazovou podporou popíše zajímavá místa, - sestaví program a provede zahraničního turistu Prahou.	9. Česká republika, Praha - základní geografické údaje - hospodářství - politický systém - turisticky zajímavá místa - Praha – hl. město ČR	

Konverzace v německém jazyce - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - hovoří o možnostech péče o své zdraví, - vyjmenuje a popíše příznaky obvyklých nemocí, - popíše, jak probíhá návštěva u lékaře a v lékárně, pobyt v nemocnici, způsoby léčení obvyklých nemocí nebo poskytnutí první pomoci, - hovoří o svém vztahu ke sportu.	1. Péče o zdraví, zdravý životní styl - lidské tělo - zdraví a nemoci - návštěva u lékaře - zdravý životní styl - sporty	mezipředmětové vztahy: český jazyk anglický jazyk zeměpis dějepis
Žák: - hovoří o některých významných historických událostech a osobnostech moderních dějin a vysvětluje jejich význam pro naši i budoucí generace, - charakterizuje svou oblíbenou historickou osobnost.	2. Historie (události, osobnosti...) - významné historické události v dějinách ČR, Německa, Rakouska a Švýcarska - světově důležité historické osobnosti	
Žák: - vyjmenuje a popíše nové technologie a jejich význam pro budoucnost lidstva, - vyjmenuje vynálezy, které změnily svět a ovlivňují každodenní život, - hovoří o současných a budoucích zdrojích energie a možnostech zneužití a nebezpečí nových technologií pro lidstvo.	3. Nové technologie - významné vynálezy 20. století v různých vědních disciplínách - elektronika, ICT	
Žák: - popíše venkov a přírodu, tj. krajinu, zvířata, rostliny, možnosti práce na venkově a v přírodě, výhody a nevýhody života na venkově, nutnost ochrany životního prostředí pro lidstvo a způsoby ochrany přírodu, - informuje o předpovědi počasí, vyjmenuje a popíše jednotlivá roční období a aktivity, které se k nim vztahují; dále druhy počasí a podnebí.	4. Příroda a její ochrana; venkov; počasí - příroda, krajina - životní prostředí a jeho ochrana - počasí, podnebí, roční období	
Žák: - charakterizuje systém vzdělání v České republice a jeho jednotlivé stupně, porovná jej se systémem školství v německy mluvících zemích, - pojmenuje jednotlivé předměty a vysvětlí jejich náplň, - hovoří o fungování a organizaci školního roku a dne, - popíše vybavení třídy, jak probíhá vyučovací hodina nebo maturitní zkouška.	5. Vzdělání, školství - systém školství v ČR, porovnání s německy mluvícími zeměmi, typické rysy, odlišnosti - naše škola – její vybavení - charakteristika oboru, vyučovací předměty, hodnocení, organizace školního roku	
Žák: - vymezí geografickou polohu zemí,	6. Švýcarsko, Lucembursko - základní geografické údaje	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- charakterizuje přírodní podmínky a hospodářství zemí, - popíše politické systémy obou zemí, - vyjmenuje a popíše turisticky zajímavá místa, - s obrazovou podporou hovoří o městech Bernu a Ženevě a jejich pamětihodnostech.	- hospodářství - politický systém obou zemí - turisticky zajímavá místa - města Bern a Ženeva	
Žák: - vyhledává informace a stručně prezentuje vybrané osobnosti české historie i současného kulturního a politického života.	7. Významné osobnosti - významné osobnosti české historie a současnosti	
Žák: - hovoří o různých druzích práce, o významnosti práce pro osobní a profesní rozvoj osobnosti, - pojmenuje různá povolání a související pracovní náplň, - diskutuje o výhodách a nevýhodách různých povolání, práce v zahraničí, - formuluje své preference, - hovoří o svých ambicích a plánech do budoucna, o svých snech a přáních z hlediska osobního a profesního života.	8. Svět práce - povolání - inzerát - žádost o zaměstnání, - životopis - motivační dopis - přijímací pohovor - ambice, plány do budoucna	

Konverzace ve španělském jazyce – 3.ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - hovoří o své rodině, - popíše fyzický vzhled a charakterové vlastnosti osoby, - popíše jednotlivé části oblečení, - hovoří o rodinných aktivitách.	1. Rodina a rodinné aktivity - osobní charakteristika - popis fyzického vzhledu - oblečení - charakterové vlastnosti - rodinný život	
Žák: - vyjmenuje typy bydlení, - popíše části domu, bytu, svůj pokoj, - vyjmenuje činnosti prováděné v domácnosti, - popíše své ideální bydlení.	2. Domov, bydlení - typy domů a bytů - nábytek a vybavení - domácí práce	
Žák: - hovoří o své škole a jiných typech škol, - popíše svůj běžný den ve škole, - vyjmenuje studované předměty, - hovoří o svých oblíbených předmětech, - charakterizuje systém vzdělání v ČR a ve Španělsku.	3. Škola, vzdělání - systém vzdělání v ČR, porovnání se Španělskem - moje škola – vybavení, předměty ve škole - organizace školního roku - běžný školní den	
Žák: - hovoří o různých volnočasových aktivitách, - popíše jak sám tráví volný čas, - vyjmenuje různé druhy sportovních aktivit, - popíše další koníčky.	4. Volný čas, koníčky, sport - volnočasové aktivity - sporty - koníčky	
Žák: - určí základní druhy potravin, nápojů a denních jídel, - rozlišuje zdravý a nezdravý způsob stravování, - popíše typy stravovacích zařízení, - popíše typicky česká jídla a své oblíbené jídlo, - charakterizuje typickou kuchyni španělsky mluvících zemí.	5. Jídlo, potraviny - národní kuchyně - typická česká jídla - restaurace	
Žák: - hovoří o důvodech a různých způsobech cestování, - vyjmenuje dopravní prostředky a jejich výhody a nevýhody, - popíše, jak tráví prázdniny či dovolenou, - hovoří o různých způsobech ubytování a prázdninových aktivitách.	6. Cestování, turistika - způsoby cestování - dopravní prostředky - prázdniny, dovolená - ubytování	
Žák: - vyjmenuje a popíše různé druhy obchodů a jimi nabízené zboží, - vysvětlí svůj postoj k nakupování, - popíše, jak nakupuje potraviny či oblečení,	7. Nakupování, služby - typy obchodů - nákup potravin, oblečení - způsoby placení	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
- popíše způsoby placení v obchodech, - hovoří o příležitostech k nákupu dárků.		
Žák: - vyjmenuje a popíše různé druhy kulturních zařízení, - vysvětlí význam kultury pro život člověka, - hovoří o své oblíbené knize, filmu, hudbě, - vyměňuje si názory na kulturní události, - stručně charakterizuje známou kulturní osobnost.	8. Kultura a zábava - hudba - literatura - film - umění	
Žák: - vyjmenuje a popíše jednotlivá povolání, - hovoří o svých plánech ohledně budoucího povolání, - porovnává různá povolání – jejich výhody a nevýhody, - hovoří o významu práce pro člověka.	9. Práce - povolání - pracovní místa	

Konverzace ve španělském jazyce – 4.ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vyjmenuje měsíce v roce a roční období, - popíše různé typy počasí v různých ročních obdobích, - hovoří o aktivitách spojených s ročními obdobími, - popíše rozdíly v klimatu v různých oblastech španělsky mluvícího světa.	1. Počasí, roční období - druhy počasí - roční období a měsíce - aktivity v různých ročních obdobích - klima ve španělsky mluvících oblastech	
Žák: - popíše základní části lidského těla, - vyjmenuje základní nemoci a jejich příznaky, - popíše návštěvu u lékaře, pobyt v nemocnici, - hovoří o zásadách zdravého životního stylu.	2. Zdraví - lidské tělo - zdraví a nemoci - návštěva u lékaře - zdravý životní styl	
Žák: - popíše krajinu a prvky v ní, - porovná výhody a nevýhody života ve městě a na venkově, - hovoří o nejvýznamnějších přírodních zajímavostech ČR a španělsky mluvících oblastí.	3. Příroda, venkov - geografické prvky - významné přírodní zajímavosti ve Španělsku a LA - srovnání života ve městě a na venkově	
Žák: - hovoří o svátcích, které se slaví jak v ČR tak i ve španělsky mluvících oblastech a zvyklostech, - vyjmenuje typické svátky ve Španělsku a tradice s nimi spojené, - vyjmenuje nejvýznamnější svátky LA a tamější tradice, - popíše jídla typická pro místní svátky.	4. Významné dny, oslavy - společné svátky - typické svátky Španělska - nejvýznamnější svátky v zemích LA - typická sváteční jídla	
Žák: - vyjmenuje základní typy sdělovacích prostředků a porovná je z hlediska jejich působnosti a dosahu, - orientuje se v typech tiskovin, - hovoří o televizi jako nejrozšířenějším sdělovacím prostředku a jeho vlivu, - rozlišuje typy TV programů, - hovoří o vlivu reklamy v moderní společnosti.	5. Sdělovací prostředky - tisk, typy novin - rozhlas - televize, TV program - vliv reklamy	
Žák: - hovoří o vynálezech významných pro lidstvo, - charakterizuje význam výpočetní techniky v moderní době, - posoudí výhody i nevýhody rozvoje počítačové techniky a možné nebezpečí jejího zneužití, - hovoří o možném vývoji v budoucnu.	6. Nové technologie - nejvýznamnější vynálezy v dějinách - fenomén počítač - kladné a záporné stránky počítačové doby - budoucnost vývoje	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vymezí geografickou polohu Španělska a charakterizuje jeho přírodní podmínky, - popíše složení obyvatelstva, národnosti a jazyky, - popíše politický systém, - hovoří o královské rodině a její roli v současném Španělsku, - hovoří o Madridu, jeho významu a nejvýznamnějších pamětihodnostech a zajímavostech.	7. Španělsko, Madrid - základní geografické údaje - obyvatelstvo - politický systém - královská rodina - hlavní město Madrid	
Žák: - vymezí geografickou polohu a základních zeměpisné údaje LA, - vyjmenuje nejvýznamnější země a jejich hlavní města, - hovoří o hospodářském významu LA jako celku, - vyjmenuje turisticky nejnavštěvovanější oblasti LA, - hovoří o významných metropolích LA.	8. Latinská Amerika - základní geografické údaje - nejvýznamnější země - hospodářský význam LA - nejnavštěvovanější turistické oblasti LA - významná města	
Žák: - vyjmenuje významné osobnosti z historie i současnosti, - hovoří o významných osobnostech španělsky mluvících oblastí a jejich vlivu.	9. Významné osobnosti - osobnosti české - osobnosti španělsky mluvící oblasti	

Název vyučovacího předmětu:**CVIČENÍ Z MATEMATIKY****Obor vzdělání:**

63-41-M/02 obchodní akademie

Zaměření:

podnikání a veřejná správa nebo multimédia

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

4

Platnost:

od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**Obecné cíle a didaktické pojety předmětu**

Obecným cílem tohoto volitelného předmětu je podpořit nadané žáky a žáky s hlubším zájmem o matematiku. Využití náročnějších metod a postupů připravuje žáky na úspěšné složení maturitní zkoušky a ke studiu na vysokých školách, zejména ekonomického a technického charakteru. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností rozvíjet prostorovou představivost, provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- aplikovat matematické poznatky a postupy při řešení náročnějších úloh;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k učení**

Žák má být schopen:

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně je využít pro dané řešení;
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky k jejich splnění;
- rozvíjet logické myšlení, provádět analýzu a syntézu, dedukci, abstrakci.

Kompetence k řešení problémů

Žák má být schopen:

- dokázat určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, provést reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost postupu a dosažených výsledků;
- vlastního úsudku;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák má být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle využitím odborné terminologie;
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy, přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu i kritiku;
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- účastnit se aktivně diskusí.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě), našli vhodnou míru sebevědomí;
- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti;
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Matematické kompetence

Žák má být schopen:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata, ...);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák má být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Přínos k realizaci průřezových témat

Matematická cvičení přispívají k realizaci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti v těchto oblastech:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- morálka, odpovědnost, tolerance.

Matematická cvičení přispívají k realizaci průřezového tématu Člověk a životní prostředí v této oblasti:

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami.

Matematická cvičení přispívají k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce v těchto oblastech:

- poměr mezi studijními výsledky a schopnostmi a výběrem navazujícího vyššího a vysokoškolského studia,
- kvantitativní posouzení pracovních nabídek a produktů různých společností.

Matematická cvičení přispívají k realizaci průřezového tématu Informační a komunikační technologie v této oblasti:

- využití počítačových programů při řešení matematických úloh.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Prvotním cílem cvičení z matematiky je prohloubit matematické znalosti, které žáci využijí při skládání maturitní zkoušky z matematiky a v navazujícím terciárním vzdělávání.

Popis metod a forem výuky

V matematických cvičeních je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Pro splnění výukových cílů a prohloubení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- dialog,
- práce s odbornou literaturou,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- práce s PC a interaktivní tabulí (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)

Způsob hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem písemného zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Nedílnou součástí hodnocení je aktivita žáka v hodinách.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Cvičení z matematiky – 3. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - definuje funkci, - určí vlastnosti elementárních funkcí a znázorní průběh funkce.	1. Opakování funkce - definice funkce, vlastnosti funkcí - druhy funkcí a jejich grafy	
Žák: - určí okolí bodu, - rozlišuje přírůstek argumentu a přírůstek funkce, - vypočítá limitu funkce v bodě, - aplikuje věty o limitech funkcí při řešení konkrétních úloh, - používá pojmy: jednostranná limita funkce v bodě, nevlastní limita funkce v bodě, limita funkce v nevlastním bodě, - intuitivně určuje spojitost funkce v bodě a na intervalu na základě znalostí grafů elementárních funkcí.	2. Limita funkce - okolí bodu - limita funkce v bodě - spojitost funkce v bodě a na intervalu	
Žák: - řeší úlohy s použitím vzorců pro derivace elementárních funkcí, - chápe vztah mezi derivací a spojitostí funkce, - derivuje složenou funkci, - určí derivace vyšších řádů na základě znalostí první derivace, - určí vlastnosti funkce pomocí první a druhé derivace (monotónnost funkce, extrémy funkce, konvexnost a konkávnost, inflexní body, - využívá diferenciálního počtu při vyšetření průběhu funkce, - aplikuje diferenciální počet při řešení geometrických úloh (na základě určení extrému funkce).	3. Derivace funkce - definice derivace funkce - vztah mezi derivací a spojitostí funkce - věty o derivacích funkcí - derivace vyšších řádů - derivace složené funkce - extrémy funkcí - průběh funkce	
Žák: - definuje primitivní funkci, - používá vzorců pro primitivní funkci při řešení příkladů, - aplikuje integrační metody (per partes a substituční) při řešení složitějších úloh, - vyčíslí určitý integrál na základě znalosti řešení integrálu neurčitého, - využívá integrální počet při výpočtu obsahu rovinných útvarů a objemu rotačních těles.	4. Integrální počet - primitivní funkce - neurčitý integrál - určitý integrál - obsah rovinných útvarů - objem rotačních těles	

Cvičení z matematiky – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - používá operací s výroky a množinami při řešení úloh.	1. Základy teorie množin a matematické logiky - opakování	
Žák: - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty.	2. Mocniny, odmocniny a výrazy - opakování	
Žák: - nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické, goniometrické, - řeší soustavy rovnic a nerovnic	3. Rovnice a nerovnice - opakování	
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou).	4. Funkce - opakování	
Žák: - využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh, - používá znalosti o nekonečné geometrické řadě při řešení rovnic a úloh s geometrickou tematikou.	5. Posloupnosti - opakování	
Žák: - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty.	6. Geometrie v rovině a v prostoru - opakování	
Žák: - řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin, - vyčíslí pravděpodobnosti jevů.	7. Kombinatorika a pravděpodobnost - opakování	
Žák: - používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla při řešení úloh, - řeší kvadratické rovnice v komplexním oboru.	8. Komplexní čísla - opakování	
Žák: - využívá znalostí rovnic přímek, rovin a kuželoseček při řešení úloh, - stanoví vlastnosti geometrických útvarů	9. Analytická geometrie v rovině a v prostoru - opakování	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic.		
Žák: - řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	10. Opakování - procvičování příkladů z přijímacích zkoušek na vysoké školy	

Název vyučovacího předmětu:	SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti;
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci, morální profil a estetické cítění žáků;
- vychovávat žáky k odpovědnému jednání nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem;
- vytvářet kritické myšlení;
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu;
- formovat jejich potřebu občanské aktivity a vychovávat je k aktivnímu vztahu k demokracii a svobodě;
- poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění a pěstovat u nich potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí;
- vést žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví;
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů;
- prohlubovat kultivované komunikační dovednosti žáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- aktivně se účastnit diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- umět se chovat ve standardních společenských situacích;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a pracovat s nimi

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět využívá ve velké míře znalostí, jež žáci získali v předmětech:

- dějepis (např. Současná česká společnost, Kulturní dědictví),
- český jazyk a literatura (např. Kultura národností na našem území, Kulturní dědictví),
- ICT (vyhledávání informací na internetu),
- zeměpis (např. Soudobý svět),
- právo (např. Člověk v lidské společnosti).

Popis metod a forem výuky

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- žákovské projekty,
- simulační metody,
- exkurze,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule).

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované,
- klasifikace referátů a projektových prací,
- hodnocení domácích úkolů.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků

Společenskovědní základ - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vymezí předmět psychologie, - formuluje úkoly a význam psychologie, - orientuje se v systému psychologických věd.	1. Psychologie jako věda	
Žák: - vymezí a charakterizuje prožívání, - rozlišuje jednotlivé stránky prožívání.	2. Podstata psychiky	
Žák: - popíše strukturu osobnosti, - umí charakterizovat jednotlivé etapy jejího vývoje.	3. Psychologie osobnosti, její struktura a etapy vývoje	
Žák: - analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku, - na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání a autoregulace i poznání druhých lidí.	4. Psychika - biologická a sociální podmíněnost psychiky - třídění psychických jevů - psychické procesy - psychické stavy - psychické vlastnosti	
Žák: - uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska autoregulace i prevence duševních poruch.	5. Duševní hygiena a duševní poruchy	
Žák: - popíše jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se v metodách jejich řešení.	6. Zátěžové situace a způsoby jejich řešení	
Žák: - ovládá různé formy verbální i nonverbální komunikace, - orientuje se v různých typologiích.	7. Poznávání druhých lidí, body language, interpersonální vztahy	

Společenskovední základ - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - vysvětlí základní pojmy sociologie.	1. Základy sociologie - sociologie jako věda - předmět sociologie	
Žák: - vysvětlí pojmy a uvede k nim konkrétní příklady, - charakterizuje člověka jako kulturní bytost, uvede příklady kulturního a nekulturního chování.	2. Kultura - člověk jako kulturní bytost - materiální kultura - duchovní kultura - normativní kultura	
Žák: - používá různé formy komunikace, - vysvětlí hlavní funkce masmédií, - odolává tlaku masmédií, vytváří si vlastní názor.	3. Komunikace - sociální komunikace - masová komunikace a masmédia	
Žák: - vysvětlí pojem socializace a charakterizuje různé typy zprostředkovatelů, - analyzuje socializaci své osoby, - vysvětlí, co společnost považuje za deviantní a proč, - uvede příklad deviantní subkultury.	4. Socializace - zprostředkovatelé socializace - sociální deviace a sociální patologie - deviantní subkultura	
Žák: - popíše typy skupin (velká, malá, formální, neformální), - na konkrétních příkladech diskutuje o roli jednotlivých členů ve skupině - vysvětlí pojem sociální kontrola, - vysvětlí vertikální i horizontální typ stratifikace a jednotlivé stratifikační systémy.	5. Sociální útvary - společnost a skupina - typy skupin - vztahy ve skupině (formální, neformální) - sociální postavení - sociální role - sociální stratifikace	
Žák: - diskutuje o základních problémech a projevech lidského chování a jednání, které souvisí s budováním demokratického systému společnosti, - charakterizuje základní volební systémy, - diskutuje o poslání jednotlivých stran v našem volebním systému.	6. Základy politologie - demokracie, politika - politické systémy - volby a volební systémy - politické strany	
Žák: - vysvětlí důvody vzniku státu, - popíše různé typy státu, - aplikuje konkrétní poznatky na strukturu naší společnosti - popíše státní symboly ČR.	7. Stát - vznik a historie - typy státu - symboly	
Žák: - diskutuje o globálních problémech soudobého světa, zaujme k nim vlastní stanovisko.	8. Globalizace	

Název vyučovacího předmětu:	ODBORNÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa nebo multimédia
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 01.09.2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojaty předmětu

Obecným cílem odborného volitelného předmětu je prohloubení a rozšíření teoretických znalostí a praktických dovedností získaných v ostatních odborných předmětech. Získané znalosti a dovednosti slouží pro bezprostřední využití v reálném životě občanském a profesním a při studiu na vysokých školách. Dále je cílem aktualizace odborných znalostí a dovedností podle nejnovějších platných právních norem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů při řešení ekonomických problémů;
- pracovat se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávat, posuzovat, interpretovat a využívat;
- orientovat se v průběhu základních podnikových činností, ve styku podniku s okolím;
- orientovat se v oblasti podnikání;
- vybírat z modelových situací a problémových úloh nejvhodnější řešení;
- pracovat v týmu.

Předmět je zařazen do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci by měli:

- využívat různé informační zdroje, vyhledávat a zpracovávat informace, pracovat s textem;
- při práci na projektech si vytvořit vhodný studijní a pracovní režim;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu;
- pracovat v týmu;
- využívat znalosti z ostatních předmětů.

Komunikativní kompetence

Žáci by měli:

- srozumitelně formulovat myšlenky, aktivně diskutovat;
- zpracovávat souvislé texty na odborná témata při dodržování jazykových a stylistických norem.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli:

- být schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli:

- řešit úkoly v souladu s platnými právními normami;
- mít zájem o ekonomické, politické a společenské dění.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli:

- znát a aplikovat obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- pochopit podstatu a princip podnikání.

Matematické kompetence

Žáci by měli:

- aplikovat matematické postupy při řešení ekonomických problémů, příkladů z účetnictví a při výpočtech spojených s prací na projektech.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli:

- být schopni pracovat se všemi dostupnými prostředky informačních a komunikačních technologií..

Přínos k realizaci průřezových témat

Člověk a svět práce

Předmět přispívá zejména k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce. Přípravuje absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce a ve vlastním podnikání.

Informační a komunikační technologie

Podpůrný charakter má v průběhu vzdělávání průřezové téma Informační a komunikační technologie, protože žáci používají prostředky výpočetní techniky a získávají informace prostřednictvím internetu.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Celým předmětem prolínají mezipředmětové vztahy s předmětem informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Dále jsou využívány znalosti a dovednosti získané v předmětech ekonomika, účetnictví, právo, praxe a dalších.

Popis metod a forem výuky

Výuka odborného volitelného předmětu je pojata tak, že více než na tradiční vyučovací metody klade důraz na aktivitu ze strany žáka. Učitel vytváří úlohy, které vedou žáky k přemýšlení, hledání a nalézání řešení, ověřování a interpretaci výsledků. Úlohy řeší žáci samostatně či v týmu, ve skupinách spolupracují i při řešení projektů. Prvky výuky vytváří i sami žáci, v předmětu je dán prostor problémovým úlohám dle požadavků žáků.

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při ústním projevu je hodnocena souvislost vyjadřování, srozumitelnost, schopnost prezentovat názory svoje i týmu, schopnost přijímat i názory ostatních a hodnotit je, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je také hodnocena kreativita žáka, přesnost, pečlivost, přehlednost, dodržování norem. Při závěrečné klasifikaci se bere v úvahu dosažení odborných kompetencí, zpracovávané projekty, průběžná práce žáka, schopnost pracovat individuálně i ve skupině, zodpovědnost, samostatnost.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Odborný ekonomický předmět- 4. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - zaúčtuje účetní případy týkající se jednotlivých oblastí, - vyhledá případné změny právních norem vztahujících se k účetnictví, - posoudí dopad případných změn norem na účetní výsledek hospodaření, - posoudí daňové dopady různých situací v činnosti podnikatelů, - porovná odlišnosti účtování v jednotlivých typech obchodních společností, - navrhne téma, které ho zajímá v oblasti účetnictví, podnikání a daní, zjistí potřebné informace, vypracuje krátký projekt na zvolené téma, prezentuje ho.	1. Vybrané oblasti z účetnictví, ekonomiky a práva - dlouhodobý majetek - oběžný majetek - finanční majetek - zúčtovací vztahy - kapitálové účty - náklady, výnosy - vybrané problémy účtování v jednotlivých typech obchodních společností - téma z oblasti účetnictví, podnikání a daní dle zájmu studentů	účetnictví ekonomika právo praxe ICT písemná a elektronická komunikace využití počítačů využití internetu
Žák: - využije zákonné předpisy jako zdroj informací, - vypočte výši cestovních náhrad, - posoudí výhodnost zařazení osobního auta do podnikání.	2. Cestovní náhrady - obecné zásady a principy zákoníku práce v oblasti cestovních náhrad - jednotlivé druhy cestovních náhrad - používání a náhrady při používání silničních motorových vozidel	ekonomika účetnictví právo ICT
Žák: - uplatňuje různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), - orientuje se v odborných serverech na internetu, - umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, - využívá ke své práci různé informační zdroje.	3. Práce s odborným tiskem, odbornými webovými servery - odborný tisk - odborné servery	Průběžné učivo – prolíná výukou v celém ročníku CT využití počítačů využití internetu

Název vyučovacího předmětu:	CVIČENÍ Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Zaměření:	podnikání a veřejná správa
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu cvičení z informačních technologií je prohloubit a utřídit poznatky žáků z oblasti informačních a komunikačních technologií. Žáci si zopakují všechny poznatky z prvních 3let studia na střední škole a tyto poznatky také aktualizují.

Žáci se zejména naučí:

- na uživatelské úrovni používat operační systém;
- na uživatelské úrovni používat kancelářský software
- na uživatelské úrovni používat a pracovat s profesně využitelnými aplikacemi;
- používat updatované verze software a efektivně se orientovat v jejich ovládání;
- efektivně pracovat s informacemi;
- komunikovat prostřednictvím internetu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět cvičení z informačních technologií rozvíjí zejména tyto schopnosti:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Zprostředkovaně pak rozvíjí i další klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci by měli

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- využívat ke svému učení poznatky získané během studia v nižších ročnících;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zdůvodnit vhodnost zvolené varianty řešení;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci by měli

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Žáci by měli

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni

- k práci s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- k sepsání profesních životopisů pomocí šablon.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni

- k samozřejmému využívání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.

Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- český jazyk
- cizí jazyk
- účetnictví
- ekonomika
- matematika

Popis metod a forem výuky

Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky vybavených dataprojektory.

Na začátku každého tematického celku seznámí učitel žáky nejprve s prostředím, ve kterém budou pracovat. Učitel vysvětlí probíraný tematický celek v širších souvislostech a poukáže na vazby na další oblasti. Na závěr každého tematického okruhu je procvičeno dostatečné množství příkladů řešených společně, skupinově i individuálně. Každý tematický celek je zakončen hodnocenou samostatnou prací žáků. Spirálovitě řazené učivo zajišťuje neustálé procvičování probíraných okruhů a jejich prolínání a v souvislosti s tím přechod na aktuálnější verze probíraných programů a nových informací souvisejících s rychle se rozvíjícím oborem informačních a komunikačních technologií.

Způsob hodnocení žáků

V rámci každého tematického celku je u žáků hodnocena znalost probíraného celku prostřednictvím samostatného vypracování cvičení. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, pečlivé a včasné vypracování zadaných úkolů. Hodnoceny nejsou pouze znalosti nově probrané látky, ale i znalosti dříve probrané látky, která s novým učivem souvisí.

Teoretické části učiva jsou prověřovány zejména formou testů. Vždy je kladen důraz na schopnost a dovednost praktického použití těchto znalostí.

Předpokládané výsledky vzdělání, vzdělávací obsah, rozvržení do ročníků**Cvičení z informačních technologií - 4. ročník**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - orientuje se ve formátech zvukových souborů, dovede zvolit vhodný typ pro různé příležitosti použití, - ovládá převody formátů, vyhledá a zvolí vhodnou aplikaci k tomuto účelu, - umí nainstalovat a používat alespoň 2 různé druhy aplikací pro editační účely souborů se zvukovým obsahem, - ovládá základní editační postupy (úprava délky, úvodu a ukončení skladby, skládání více skladeb dohromady) - zvládá základní korekční nástroje (změna hlasitosti, odšumění).	Multimedia - editace zvuku - formáty zvukových souborů - konverze zvukových souborů - volba aplikace pro editaci zvuku - editace zvuku - korekce a efekty v editačních nástrojích - uložení editovaného souboru	
Žák: - zaznamená videosekvence na videokameru, - nainstaluje do PC aplikaci pro střih videosekvencí, - importuje zvuk, obrázky a videosekvence pro konečný projekt, - zpracuje výsledný projekt včetně titulků, animací, zvukového doprovodu dle určených kritérií, - uloží výsledný projekt na výstupní medium podle požadavků.	Multimedia – editace videa - natočení videa - kritéria výběru aplikace pro střih videa - import videosouborů do vhodné aplikace - zpracování videosekvencí - volba výstupního formátu - uložení výstupu	
Žák: - orientuje se ve formátech grafických souborů, dovede zvolit vhodný typ pro různé příležitosti použití, - ovládá převody formátů, vyhledá a zvolí vhodnou aplikaci k tomuto účelu, - ovládá základní editační postupy (úprava velikosti, barvy, retušování, kompozice), - zvládá základní korekční nástroje, - upravené obrázky umí prezentovat vhodným způsobem.	Počítačová grafika – rastrový obrázek - možnosti získání obrázku - parametry obrázků - editace obrázků - prezentace obrázků	
Žák: - ovládá základní pracovní postupy v různých verzích daného typu software, - dovede výstupy směřovat do jiných aplikací, - zpracovává rozsáhlejší dokumenty.	Word - aktuální verze software - rozšířené možnosti aplikace - propojení s dalšími aplikacemi	
Žák: - ovládá základní pracovní postupy v různých verzích daného typu software, - dovede výstupy směřovat do jiných aplikací, - zpracovává rozsáhlejší dokumenty.	Excel - aktuální verze software - rozšířené možnosti aplikace - propojení s dalšími aplikacemi	

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák: - ovládá základní pracovní postupy v různých verzích daného typu software, - dovede výstupy směřovat do jiných aplikací, - zpracovává rozsáhlejší dokumenty.	Access - aktuální verze software - rozšířené možnosti aplikace - propojení s dalšími aplikacemi	
Žák: - ovládá základní pracovní postupy v různých verzích daného typu software, - dovede výstupy směřovat do jiných aplikací, - zpracovává rozsáhlejší dokumenty.	PowerPoint - aktuální verze software - rozšířené možnosti aplikace - propojení s dalšími aplikacemi	

6 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

6.1 Základní materiální podmínky realizace ŠVP

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sto let stará, ale dobře udržovaná a v posledních letech rozšířená. Má 12 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, 5 učeben pro výuku jazyků, z toho jednu vybavenou 18 počítači a jednu vybavenou jazykovou laboratoří, 3 učebny vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií a ostatních ekonomických předmětů po 18 stanicích, 1 učebnu s kapacitou 30 plně vybavených pracovních míst pro výuku zpracování textů na počítači, jednu učebnu pro výuku praxe formou fiktivní firmy s mobilním nábytkem, 18 počítačovými stanicemi a interaktivní tabulí, informační centrum pro zvláštní akce (např. projektovou výuku) s kapacitou 50 míst, vybavené mobilním nábytkem a interaktivní tabulí a aulu s kapacitou 90 míst pro slavnostnější příležitosti vybavenou audiovizuálním systémem. Jedna učebna je vybavena interaktivní tabulí systému Activboard pro výuku přírodovědných předmětů a v tělocvičně je nainstalován audiovizuální systém pro pohybovou výuku. Každý vyučující má k dispozici moderní počítač. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny vysokorychlostním připojením k internetu. Učitelé i žáci mají možnost neomezeného přístupu k počítačům při zachování základních norem odpovědného chování v počítačové učebně a elektronickém prostředí. Žáci mohou počítače v učebnách využívat i mimo rámec běžné výuky, pokud je v učebně volno.

Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost. Kabinety jsou dostatečně vybaveny potřebným nábytkem a dalšími předměty potřebnými k výuce.

Budova školy disponuje dostatečnými prostorami pro kanceláře, moderně řešenými prostorami pro odkládání věcí žáků, pro osobní hygienu a dalšími prostorami pro technické zázemí. Stravování je řešeno ve školní jídelně jiné školy.

Za nedostatečné považujeme prostory pro výuku tělesné výchovy, protože stávající tělocvična nedovoluje svými rozměry výuku her na standardizovaných hřištích.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je plně k dispozici pro výuku oboru obchodní akademie, zaměření ekonomika, účetnictví, daně. Vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje, problematikým místem je pouze tělocvična.

6.2 Personální podmínky realizace ŠVP

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni, neboť všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní a aprobovaní. Kromě toho jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podle předem sestaveného plánu DVPP. Plán DVPP je sestavován s ohledem na konkrétní potřeby následujícího školního roku a zahrnuje různé oblasti. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (systém přijímacího řízení, podmínky k zahájení státních maturit, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání koordinátora ICT, výchovného poradce a vzdělávání v oblasti BOZP.

6.3 Organizační podmínky realizace ŠVP

Organizace a průběh vzdělávání odpovídá legislativním požadavkům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích vyhlášek, dále zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s dalšími legislativními opatřeními z oblasti školství, občanského práva, ekonomických a dalších legislativních opatření.

Odborná praxe je zajišťována jako učební praxe formou fiktivních firem, které si žáci zakládají v průběhu 3. a 4. ročníku a také reálnou dvoutýdenní praxí v zahraničí nebo regionálních institucích. Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a národní program Zdraví pro 21. století jsou realizovány v rámci výchovy a vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí a vyučovacích předmětů.

Žáci získávají kompetence k uplatnění na trhu práce v rámci výuky zejména odborných ekonomických předmětů a v rámci dalších aktivit, jako jsou besedy s pracovníky Úřadu práce apod.

Získávání kompetencí žáků k racionálnímu využívání prostředků ICT se uskutečňuje přiměřeně po celou dobu studia v předmětu informační a komunikační technologie, v dalších předmětech s využitím prostředků ICT a zpřístupněním vybavení školy i v době mimo vyučování.

Z vlastních akcí jsou nejdůležitější: školní akademie, ve které žáci zpracovávají a prezentují scénky na vlastní témata, školní veletrh fiktivních firem, humanitární akce ve spolupráci s agenturou Život dětem a adaptační kurzy zážitkové pedagogiky organizované pro nově nastupující žáky 1. ročníku. Žáci se průběžně zapojují do soutěží, které souvisejí s obsahem učiva. Jedná se zejména o jazykové, matematické a přírodovědné soutěže a o soutěže odborné, z nichž nejvýznamnější jsou soutěže v klávesnicové gramotnosti, soutěž Ekonomický tým a Má dáti – dal.

Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí je zařazena zejména v učivu tělesné výchovy, občanské nauky a některých dalších předmětů. Aktivní procvičování se děje na sportovně turistickém kursu, který probíhá na závěr 2. ročníku studia.

Individuální péče je věnována žákům se zdravotním postižením podle druhu a závažnosti postižení.

6.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků, včetně prevence proti násilí, šikaně a jiným společensky negativním jevům při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, řeší především školní řád. Seznámení žáků s jeho pravidly se děje prokazatelně vždy při zahájení školního roku a před zahájením aktivit, které jsou pro zdraví žáků rizikové, jako jsou školní výlety, aktivity zážitkové pedagogiky, sportovně turistický kurs, zimní výcvikový kurs apod.

Budova školy a její jednotlivá zařízení procházejí pravidelnými kontrolami a revizemi podle platných legislativních norem.

V rámci možností jsou soustavně zlepšovány bezpečnostní, hygienické a pracovní podmínky při vzdělávacích činnostech.

Časová náročnost výuky podle ŠVP je v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky na práci mladistvých, počet hodin nepřekračuje povolenou hranici a rozvrh hodin respektuje základní hygienické normy na provoz školy a zatížení mladistvých.

7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Obor obchodní akademie umožňuje získat střední vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Toto vzdělávání je zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou. Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Těmto žákům jsou poskytována podpůrná opatření podle stupně podpory: Podpůrná opatření jsou poskytována žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním

Podrobně je tato problematika popsána v kap. 3.9.

8 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a inovaci. Pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho aktualizaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupce hospodářské komory, Úřadu práce Pelhřimov, Městského úřadu Pelhřimov a dalších institucí. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, mohou být přítomni u maturitních zkoušek, umožňují odborné praxe a tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivními firmami tím, že jim vytvářejí reálné zázemí.